

Brambles

Sosyal Medya Politikası

Brambles Limited

Revizyon Tarihi: 1 Ocak 2020

Versiyon 2.0

SOSYAL MEDYA POLİTİKASI

Politikaya genel bakış

Brambles, sosyal medyanın ailenizle, arkadaşlarınızla ve tüm dünyadan topluluklarla bilgi ve fikir paylaşımı için etkili bir araç olduğunu ve kurumsal ve iş ortaklığı için kolaylaştırıcı olduğunu farkındadır. Ancak, sosyal medyanın kullanımı belirli riskler de sunar ve belirli sorumlulukları taşır. Brambles, çalışanlarını, sosyal medya kullanımları hakkında makul kararlar almak konusunda yönlendirmek için bu politikayı oluşturmuştur. Şirketin, çalışanlarının ve müşterilerinin ve tedarikçilerinin çıkarlarını korumak için, Brambles veya iştirakçi şirketlerinin herhangi birine yapılan referansların, gizlilik gerekliliklerini ihlal etmemesini sağlamak için ve herhangi başka bir yolla, Brambles'in Davranış Kuralları ve Sürekli İfşa ve İletişim Politikası ile uyumluluğu sağlamak için tasarlanmıştır.

Brambles Group Sosyal Medya Politikası, Brambles veya iştirakçi şirketlerinden biri için çalışan tüm çalışanlar için geçerlidir.

Sosyal medya nedir?

Sosyal medya, İnternet ve tüm sosyal bilgi işlem çeşitlerinde her türden bilgiyi ya da içeriği bildirme veya iletişim yollarının tümünü içerir. Sosyal medya platformları, size veya başka birine ait bloglar veya mikrobloglar (ör. Twitter, Tumblr), içerik toplulukları (ör. YouTube), sosyal ve profesyonel ağ siteleri (ör. Facebook, LinkedIn), forumlar ve tartışma panoları (ör. Whirlpool, Google Groups), çevrimiçi ansiklopediler (ör. Wikipedia) ve sanal oyun ve sosyal dünyalar (ör. World of Warcraft, Second Life) dahil, ancak bunlarla sınırlı olmayacak şekilde pek çok biçimde kendini gösterir.

Sosyal medya uygulaması hızla büyümekte ve evrilmektedir. Bu politika, kendini hangi biçimde gösterirse gösterecek gelecekteki sosyal medya uygulamalarını da kapsar.

Brambles niçin bir sosyal medya politikası geliştirdi?

Halka açık bir şirket olan Brambles - ve dolayısıyla çalışanları - hem dahili hem de harici olarak neyin, nasıl iletileceği söz konusu olduğunda belirli standartları korumak zorundadır. Davranış Kuralları ve Zero Harm Tüzüğü dahil, Brambles'in politikalarında bulunan prensiplerin ve kuralların aynısı, sosyal medyaya ilişkin olanları içerecek şekilde çevrimiçi faaliyetler için de geçerlidir. Son noktada, her birey çevrimiçi olarak yayınladığı şeyden kendisi sorumludur. Çevrimiçi içerik oluşturmadan önce konuya ilişkin risklerin ve avantajların değerlendirilmesi gereklidir. İş performansınızı, iş arkadaşlarınızın performansını kötü şekilde etkileyen veya müşterilerinizi, tedarikçilerinizi veya Brambles ya da iştirakçi şirketlerinin adına çalışan kişileri kötü şekilde etkileyen davranışlarınızdan herhangi birinin disiplin cezasıyla sonuçlanabileceğini ve işinizin sonlandırılabilirliğini aklınızda bulundurun. Ayrımcı ifadeleri, taciz ve şiddet tehditlerini ya da benzeri uygunsuz veya yasa dışı davranışları içerebilen ya da Brambles'in, müşterilerinin veya tedarikçilerinin gizli bilgilerini ve çalışanlarının iş ile ilgili meselelerini ifşa eden uygunsuz yayınlara müsamaha gösterilmez.

Birisi bu politikanın şartlarını ihlal ederse ne olur?

Bu politikaya uyulmaması, çalışan veya çalışanlar için işin sonlandırılması dahil, disiplin cezasıyla sonuçlanabilir. Şirket veya çalışanlarından biri veya daha fazlası karşısında üçüncü taraflar tarafından yasal eylemde bulunulmasıyla da sonuçlanabilir.

Soru ve yorumlarınızı socialmedia@brambles.com adresine gönderebilirsiniz.

YOL GÖSTERİCİ İLKELER

Saygılı olun - İş arkadaşlarınıza, müşterilerinize, tedarikçilerinize ve Brambles veya iştirakçi şirketleri adına çalışan kişilere karşı dürüst ve nazik olun. İş arkadaşlarınızı, müşterileri veya tedarikçileri küçük düşüren veya bir tacizi ya da baskı uygulamasını doğuran; kötü niyetli, müstehcen, tehditkâr veya ürkütücü görülmesi makul ifadeleri, fotoğrafları, videoları ve sesleri kullanmaktan kaçının. Bu gibi davranışların örnekleri arasında, kasıtlı olarak birinin itibarını zedeleme amaçlı veya ırk, cinsiyet, renk, milliyet veya milli köken, sınıf, din, yaş, engellilik, medeni durum, cinsel yönelim veya toplumsal cinsiyet kimliği, siyasi görüş ya da ilgili yasalar tarafından korunan başka herhangi bir statüyü temel alarak düşmanca bir iş ortamına katkıda bulunan yayınlar bulunabilir.

Eğer çevrimiçi ise halka açıktır - İş arkadaşlarınızın, müşterilerin ve tedarikçilerin çoğu zaman yayınladığınız çevrimiçi içeriğe erişiminin olduğunu unutmayın. İyi uygulama gereği, Brambles çalışanlarına sosyal medya sayfaları veya siteleri için gizlilik ayarlarını en yüksek güvenlik seviyesine ayarlamalarını önerir.

Gizliliği koruyun - Brambles'in ve iştirakçi şirketlerinin ticari sırlarını ve özel bilgilerini ve müşterilerinin veya tedarikçilerinin gizli bilgilerinin gizliliğini sürdürün. Ticari sırlar ve gizli bilgiler, süreçlerin, ürünlerin, hizmetlerin, teknik bilgilerin ve teknolojinin gelişimine ve finansal sonuçlara ilişkin bilgileri içerebilir. Başka türlü genel alanda olamayacak, fiyatlandırma, finansal veya işletimsel bilgileri, dahili raporları, politikaları, prosedürleri ve diğer dahili iş ile ilgili gizli iletişimleri, iş seyahati ve randevuları dahil, yayınlamayın. Ayrıca, herhangi bir müşterinin veya tedarikçinin genel olmayan gizli bilgilerini de yayınlamayın.

Finansal ifşa yasalarına uyun - Sosyal medya yoluyla dahil, hisselerin veya tahvillerin satılabileceği şekilde iç bilgilere ilişkin iletişim kurmak veya "ipucu" vermek yasa dışıdır. Bu gibi bir davranış Brambles'in Tahvil Ticareti İlkesini veya Sürekli İfşa ve İletişim Politikasını da ihlal eder.

Şeffaf olun – Blogunuzdan, web sitenizden veya başka bir sosyal ağ sitesinden Brambles (veya iştirakçi şirket) web sitesine her bağlantı oluşturduğunuzda kendinizi çalışan olarak ortaya koyun. Brambles (veya iştirakçi şirketlerinden biri) oluşturduğunuz içeriğe tabi ise net olun ve çalışan olduğunuz gerçeği hakkında açık davranın ve görüşlerinizin, Brambles veya iştirakçi şirketlerin veya çalışanlarının, müşterilerinin, tedarikçilerinin ya da onlar adına çalışan kişilerin görüşlerini temsil etmediğini netleştirin. Siz ya da Brambles'in (veya iştirakçi şirketlerinin) yaptığı işe ilişkin bir blog yayınlamanız veya çevrimiçi içerik paylaşmanız durumunda "Bu sitedeki gönderiler bana aittir ve Brambles veya iştirakçi şirketlerinin görüşlerini yansıtmayabilir." gibi bir feragati eklemek en iyisidir.

Şirket adına yalnızca yetkili sözcüler hareket edebilir -Brambles'in Sürekli İfşa ve İletişim Politikası, Brambles'in adına medyaya, analistlere ve hissedarlara açıklama yapma yetkisi olan çalışanları tanımlar. Bu politika, sosyal medya kullanılarak yapılanlar dahil, tüm şirket iletişimleri için geçerlidir. Brambles'in Sürekli İfşa ve İletişim Politikası tarafından Brambles'in adına konuşma konusunda yetkilendirilmediğiniz sürece, kendinizi şirketin sözcüsü olarak sunmamalısınız.

Birey olarak davranıyorsunuz -Sosyal medyayı kullanarak yayınladığınız tüm mesajların ve diğer iletişimlerin gizliliği ve bununla bağlantılı güvenlik risklerinden kişisel olarak sorumlusunuz.

İnternette "sil" diye bir şey yoktur - Bilgi veya haber yayınlarken dürüst ve doğru olduğunuzdan emin olun ve bir hata yaparsanız hemen düzeltin. Değiştirdiğiniz önceki yayınlar hakkında açık olun. İnternet'in neredeyse her şeyi arşivlediğini unutmayın. Bu nedenle, silinen gönderiler bile

aranabilir. Brambles veya iştirakçi şirketleri ya da çalışanları, müşterileri, tedarikçileri veya rakipleri hakkında, yanlış olduğunu bildiğiniz herhangi bir bilgiyi veya söylentiye asla yayınlamayın.

Sosyal medyanın işte kullanılması - Müdürünüz tarafından işle ilgili olduğu yetkisi verilmedikçe ve şirket politikaları ile tutarlı olmadıkça, iş vaktinizde veya sağladığımız donanımı kullanırken sosyal medyayı kullanmaktan kaçının. Kişisel kullanım için kullanılan sosyal ağlara, bloglara veya diğer çevrimiçi araçlara kaydolmak için şirket e-postalarını kullanmayın.

Misilleme yapmayın - Brambles, bu politikadan olası bir sapmayı bildirdiği için veya bir soruşturmada iş birliği yaptığı için herhangi bir çalışana karşı olumsuz faaliyette bulunulmasını yasaklar. Bu politikadan olası bir sapmayı bildirdiği için veya bir soruşturmada iş birliği yaptığı için başka bir çalışana karşı misilleme yapan herhangi bir çalışan işinin sonlandırılması dahil disiplin cezasına tabi olacaktır.

Yukarıda yer alan politika ile birlikte okunması gereken, tavsiye niteliğinde "Yapılacaklar" ve "Yapılmayacaklar" listesi aşağıda bulunmaktadır. Yukarıdaki politikanın yanı sıra, bu "Yapılacaklar" ve "Yapılmayacaklar", yürürlükteki tüm yasalar ve yönetmelikler ile uyumlu şekilde uygulanacaktır.

YAPILMASI GEREKENLER

- ✓ Yukarıda açıklandığı gibi şirket ticari sırlarını ve özel bilgilerini ve müşterilere ve tedarikçilere ait gizli bilgileri koruyun. Bu gibi bilgilere erişiminiz varsa herhangi bir sosyal medya sitesinde yayınlanmadıklarından emin olun.
- ✓ Yaptığınız iş ya da Brambles'ın (veya iştirakçi şirketlerinin) sağladığı ürünler ve hizmetler hakkında yayın yapıyorsanız daima şeffaf olun ve bir çalışan olduğunuzu belirtin.
- ✓ Sosyal medyada yayınlanan her şeyin, gizlilik özellikleriniz ne olursa olsun, hızla yayılabileceğini unutmayın.
- ✓ Hataları kabul edin. Eğer bu politikayı ihlal ettiğinizi fark ederseniz mümkün olan en kısa sürede müdürünüze bildirin.
- ✓ Yasalara uyun ve Brambles politikalarına bağlı kalın.
- ✓ Kişisel sosyal medya sayfalarınıza ilişkin uygun bir güvenlik seviyesini korumanızı öneririz.

YAPILMAMASI GEREKENLER

- ✗ Sosyal medyayı iş arkadaşları, müşteriler, tedarikçiler ve diğer hissedarlar dahil, herhangi bir kişiye zorbalık etmek, tacizde bulunmak veya ayrımcılık yapmak için kullanmak.
- ✗ Brambles'in veya iştirakçi şirketlerin ürünleri veya hizmetleri hakkında lekeleyici içerik yayınlamak veya müşteriler, tedarikçiler veya rakipler hakkında lekeleyici içerik yayınlamak.
- ✗ Brambles tarafından yetki verilmedikçe, Brambles'in logolarının, ticari markalarının veya şirketin ürünlerine ve hizmetlerine ilişkin diğer varlıklarının resimlerini yayınlamak.
- ✗ Müşteriler, tedarikçiler veya rakipler dahil herhangi bir üçüncü tarafça Brambles ürünleri ve hizmetleri hakkında yayınlanan negatif veya saldırgan bir mesaja yanıt vermek. Çalışanlar bu tür durumları, Sürekli İfşa ve İletişim Politikasına uygun olarak yanıt verecek yerel liderlik veya iletişim ekiplerine havale etmelidir.