

Brambles

社交媒體政策

Brambles Limited

修訂日期：2020 年 1 月 1 日

第 2.0 版

社交媒體政策

政策概述

布蘭堡認識到社交媒體是與家人、朋友及全球社群分享資訊與意見的有效工具，其對企業及商業參與度的促進作用亦日益明顯。但使用社交媒體亦會帶來諸多風險，並要承擔一定責任為指引員工能負責任地使用社交媒體，布蘭堡制定了本政策。本政策旨在保護公司、其員工及客戶和供應商的利益，確保任何涉及布蘭堡或其附屬公司的情况不會違反保密規定，另外確保符合布蘭堡《行為守則》及其持續揭露和溝通政策。

布蘭堡集團社交媒體政策適用於任職於布蘭堡或其附屬公司之一的所有員工。

什麼是社交媒體？

社交媒體包括在任何網際網路和所有社交運算形式上傳播或公佈資訊或內容的所有途徑。社交媒體平台有許多種不同形式，包括但不限於您或其他人的部落格或微型部落格（如 Twitter、Tumblr）、內容社群（如 YouTube）、社交及專業人士交際網站（如 Facebook、LinkedIn）、論壇和討論區（如 Whirlpool、Google Groups）、網上百科全書（如 Wikipedia）及虛擬遊戲和社交圈（如 World of Warcraft、Second Life）。

社交媒體的運用正迅速發展及演變。本政策亦涵蓋對任何可能出現的社交媒體形式之日後運用。

為何布蘭堡要制訂社交媒體政策？

作為一間公開上市公司，布蘭堡及其員工在進行內部和外部溝通時，對於溝通的內容和方式都必須奉行一定的標準。《行為守則》和「零傷害」章程等布蘭堡政策中的這些原則和指引，適用於網上活動，包括與社交媒體有關的活動。歸根結底，每個人要對其在網上公佈的內容負全責。創建網上內容前，必須考慮涉及的風險及回報。切記，對您的工作績效、同事績效或者客戶、供應商或代表布蘭堡或其附屬公司行事的人士造成不良影響的任何行為，可能導致紀律處分，最高可將其解僱。公司不能容忍不當帖子，這包括歧視性言論、騷擾及暴力威脅或類似的不當或非法行為，或洩露布蘭堡、其客戶或供應商的保密資訊及其員工工作相關事宜的行為。

若違反本政策條款會如何？

未能遵守本政策可能導致對一名或多名員工施以紀律處分，最高可將其解僱。這亦可能導致第三方對公司或一名或多名員工提起法律訴訟。

如有任何疑問或意見，您可發送電子郵件至：socialmedia@brambles.com。

指導原則

尊重他人—公平、禮貌地對待同事、客戶、供應商及代表布蘭堡或其附屬公司行事的人士。避免使用可能合理視為詆毀同事、客戶或供應商的，或構成騷擾或欺凌的惡意、淫穢、威脅性或脅迫性的聲明、圖片、視訊或音訊。這些行為可能包括故意損害他人聲譽的帖子，或在種族、性別、膚色、國際或民族血統、階級、信仰、年齡、殘障、婚姻狀況、性取向或性別認同、政治立場或受准據法保護的任何其他身份狀態上可能令工作環境充滿敵意的帖子。

如為線上內容，則可供公眾取覽— 切記同事、客戶和供應商通常都能夠取覽您在網上發佈的內容。作為最佳實踐，布蘭堡建議員工將其個人社交媒體網頁或網站的隱私設定設為最高安全級別。

保密— 保持布蘭堡及其附屬公司商業秘密和私人資訊以及客戶或供應商保密資訊的保密性。商業秘密和私人資訊包括有關流程開發、產品、服務、訣竅和技術以及財務業績的資訊。請勿公佈在其他情況下不可進入公眾領域的定價、財務或營運資訊、內部報告、政策、程序或其他內部業務相關保密通訊，包括公務差旅或約見。另外，請勿公佈公眾未知的任何客戶或供應商保密資訊。

遵從財務揭露法律— 向他人傳達或「提示」內部資訊（包括透過社交媒體）以便其買賣股票或證券的行為，均屬違法。此類行為亦會違反布蘭堡證券交易政策或持續揭露和溝通政策。

保持透明— 任何時間在您的部落格、網站或其他社交網站建立前往布蘭堡（或附屬公司）網站的連結，請明確您的員工身份。若您建立的內容涉及布蘭堡（或其一間附屬公司），請坦白說明您是公司員工，並明確說明您的觀點不代表布蘭堡或其附屬公司或其員工、客戶、供應商或代表其行事的人士的觀點。若您發佈涉及您或布蘭堡（或其附屬公司）工作的部落格或在網上公佈上述內容，建議加入免責聲明，如「此網站上的帖子均為本人觀點，不一定反映布蘭堡或其附屬公司的觀點」。

只有授權發言人才能代表公司行事— 布蘭堡的持續揭露和溝通政策指明了哪些獲授權員工可代表布蘭堡向媒體、分析師和股東發布言論。本政策適用於所有公司通訊，包括透過社交媒體進行的通訊。除非布蘭堡持續揭露和溝通政策授權您代表布蘭堡做出言論，否則您不得聲稱自己為公司發言人。

您以個人方式行事— 您須對使用社交媒體發佈的所有帖子及其他通訊的隱私及相關安全風險承擔個人責任。

網際網路上並不能實際「刪除」— 確保在公佈資訊或新聞時誠實、準確，若產生錯誤，請立即糾正。請講已經做過修改的信息予以公佈。切記，網際網路幾乎會歸檔所有內容。因此，即

便已刪除的帖子，亦可搜索到。切不可公佈據您所知為虛假的有關布蘭堡或其附屬公司或其員工、客戶、供應商或競爭對手的任何資訊或傳聞。

在工作中使用社交媒體 — 禁止在工作時或在我們提供的設備上使用社交媒體，除非與工作相關並經經理批准或符合公司政策。切勿使用公司電郵地址註冊社交網路、部落格或供個人使用的其他網上工具。

不得報復— 布蘭堡禁止對舉報可能背離本政策的情況或配合調查的任何員工採取不利行動。對舉報可能背離本政策的情況或配合調查的員工進行報復的任何員工將受到紀律處分，最高可將其解僱。

以下為建議「該做的事」和「不該做的事」清單，應結合以上政策閱讀。這些「該做的事」和「不該做的事」連同以上政策將按照適用法律和法規施行。

該做的事

- ✓ 保護上述公司商業秘密和私人資訊以及屬於客戶和供應商的保密資訊。如果您能夠取覽該等資訊，請確保該資訊不會發佈在任何社交媒體網站上。
- ✓ 若您公佈有關工作或布蘭堡（或其附屬公司）所提供產品和服務的內容，請始終坦白說明您是公司員工。
- ✓ 請謹記，不論您的隱私設定為何，透過社交媒體上發佈的任何內容均有可能像病毒一樣擴散。
- ✓ 承認錯誤。若您意識到您違反本政策，請盡快告知您的經理。
- ✓ 遵紀守法並遵守布蘭堡政策。
- ✓ 建議確保個人社交媒體頁面維持適當的安全級別。

不該做的事

- ✗ 使用社交媒體威嚇、騷擾、或歧視任何人士，包括同事、客戶、供應商或其他利益相關者。
- ✗ 公佈有關布蘭堡或其附屬公司產品和服務的誹謗內容，或公佈有關客戶、供應商或競爭對手的誹謗內容。
- ✗ 在有關公司產品和服務的帖子中公佈布蘭堡標誌、商標或其他資產圖片，除非經布蘭堡授權。
- ✗ 回應任何第三方（包括客戶、供應商或競爭對手）有關布蘭堡產品和服務的負面或攻擊性帖子。員工應向當地的領導或通訊小組轉報所有這些情況，他們將依照持續揭露和溝通政策作出回應。