

Brambles

นโยบายว่าด้วยสื่อสังคมออนไลน์

Brambles Limited

แก้ไข: 1 มกราคม 2563

เวอร์ชัน 2.0

นโยบายว่าด้วยสื่อสังคมออนไลน์

ภาพรวมของนโยบาย

Brambles

ทราบดีว่าสื่อสังคมออนไลน์เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสำหรับใช้ในการแบ่งปันข้อมูลและความคิดเห็นกับครอบครัว เพื่อน และชุมชนต่างๆ ทั่วโลก และเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มมากยิ่งขึ้นสำหรับการร่วมมือในองค์กรและธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ภัยคุกคามจากการใช้สื่อสังคมออนไลน์นั้นยังมีความเสี่ยงและต้องใช้อย่างรับผิดชอบ เพื่อให้แนวทางแก่พนักงานในการดำเนินการตัดสินใจอย่างรับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์นั้น Brambles จึงได้สร้างนโยบายนี้ขึ้น โดยออกแบบมาเพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของบริษัท พนักงานของบริษัท รวมทั้งลูกค้าและซัพพลายเออร์ เพื่อรับรองว่าการอ้างใดๆ ถึงชื่อของ Brambles หรือบริษัทสาขาไม่เป็นการละเมิดข้อกำหนดด้านการรักษาความลับ และรับรองว่ามีการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ Brambles และนโยบายว่าด้วยการเปิดเผยและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

นโยบายว่าด้วยสื่อสังคมออนไลน์ของกลุ่มบริษัท Brambles จะใช้กับพนักงานทุกคนที่ทำงานให้กับ Brambles หรือบริษัทสาขาย่อยแห่งใดแห่งหนึ่ง

สื่อสังคมออนไลน์คืออะไร?

สื่อสังคมออนไลน์หมายถึงวิธีการสื่อสารทั้งหมดหรือการประกาศข้อมูลหรือเนื้อหาประเภทใดๆ บนอินเทอร์เน็ตและรูปแบบการใช้คอมพิวเตอร์ทางสังคมใดๆ แพลตฟอร์มสื่อสังคมออนไลน์มีรูปแบบต่างๆ มากมาย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะบล็อกหรือไมโครบล็อกของคุณหรือของบุคคลอื่น (เช่น Twitter, Tumblr), ชุมชนเนื้อหา (เช่น YouTube), เว็บไซต์เครือข่ายทางสังคมและอาชีพ (เช่น Facebook, LinkedIn), ฟอรัมและบอร์ดสนทนา (เช่น Whirlpool, Google Groups), สารานุกรมออนไลน์ (เช่น Wikipedia) รวมทั้งเกมเสมือนและโลกทางสังคม (เช่น World of Warcraft, Second Life)

การใช้สื่อสังคมออนไลน์กำลังเติบโตขึ้นและพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว นโยบายนี้ยังจะครอบคลุมถึงการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในอนาคตไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม

ทำไม Brambles จึงพัฒนานโยบายว่าด้วยสื่อสังคมออนไลน์นี้ขึ้น?

ในฐานะที่เป็นบริษัทที่มีหุ้นซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ Brambles ซึ่งหมายถึงรวมถึงพนักงานของบริษัทเองต้องธำรงมาตรฐานเมื่อมีการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอก หลักการและแนวทางเดียวกันที่พบอยู่ในนโยบายของ Brambles รวมทั้งหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและมาตรการปลอดอันตรายจะนำไปใช้กับกิจกรรมทางออนไลน์ รวมทั้งที่เกี่ยวข้องกับสื่อสังคมออนไลน์ด้วย โดยท้ายสุดนั้น พนักงานแต่ละคนจะต้องรับผิดชอบต่อสิ่งที่ตนโพสต์ออนไลน์แต่เพียงผู้เดียว ก่อนสร้างเนื้อหาออนไลน์ พนักงานจำเป็นต้องพิจารณาถึงความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เกี่ยวข้องของตามมา พึงระลึกว่าความประพฤติของคุณที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานของคุณ การปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน หรือส่งผลกระทบต่อลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือบุคคลที่ทำงานในนามของ Brambles หรือบริษัทสาขา อาจส่งผลให้คุณได้รับโทษทางวินัยและรวมถึงการยุติการจ้าง เราจะไม่เพิกเฉยต่อการโพสต์ที่ไม่เหมาะสมซึ่งอาจรวมถึงข้อคิดเห็นที่แสดงถึงการเลือกปฏิบัติ การก่อกวนและการคุกคามที่รุนแรง หรือการกระทำคล้ายคลึงกันที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกทำนองคลองธรรม หรือที่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของ Brambles ลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ของบริษัท และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของพนักงานของบริษัท

จะเกิดอะไรขึ้นหากมีผู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดในนโยบายนี้?

นโยบายว่าด้วยสื่อสังคมออนไลน์

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้อาจส่งผลให้มีการ ดำเนินการลงโทษทางวินัยกับพนักงานหนึ่งคนหรือหลายคน ไปจนถึงและรวมถึงการเลิกจ้างนอกจากนี้ อาจส่งผลให้หน่วยงานภายนอกดำเนินคดีทางกฎหมายต่อบริษัทหรือพนักงานคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนของบริษัท

คุณสามารถถามหรือแสดงความคิดเห็นทางอีเมลที่ socialmedia@brambles.com

หลักการแนะนำ

เคารพ - เป็นธรรมและสุภาพต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และผู้คนที่ทำงานในนามของ Brambles หรือบริษัทสาขาย่อยขององค์กร หลีกเลี่ยงการใช้ข้อความ รูปถ่าย วิดีโอ หรือบันทึกเสียงที่อาจสื่อให้เห็นว่าเป็นอันตราย อนาคต เป็นการคุกคามหรือข่มขู่ซึ่งทำให้เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า หรือซัพพลายเออร์เสื่อมเสีย หรือที่อาจเป็นการล่วงละเมิดหรือระราน ตัวอย่างของพฤติกรรมดังกล่าวอาจรวมถึงการโพสต์ที่ตั้งใจจะทำลายชื่อเสียงของบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือเป็นการโพสต์ที่อาจก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่เป็นมิตรในเรื่องของเชื้อชาติ เพศ สีผิว สัญชาติหรือชาติกำเนิด ชนชั้น ศาสนา อายุ ความพิการ สถานภาพการสมรส รสนิยมทางเพศหรืออัตลักษณ์ทางเพศ

ความคิดเห็นทางการเมืองหรือสถานะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายที่บังคับใช้

เมื่อใดที่มีการออนไลน์ ก็มีการเปิดเผยต่อสาธารณะได้เมื่อนั้น - พึงระลึกว่าเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และซัพพลายเออร์ยังสามารถเข้าถึงเนื้อหาออนไลน์ที่คุณโพสต์ได้ วิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดนั้น Brambles แนะนำให้พนักงานตั้งค่าความเป็นส่วนตัวในหน้าสื่อสังคมออนไลน์ส่วนบุคคลหรือเว็บไซต์ด้วยระดับความปลอดภัยสูงสุด

รักษาความลับ - เก็บรักษาความลับทางการค้าของ Brambles และบริษัทสาขาย่อย รวมถึงข้อมูลเฉพาะของบริษัทและข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ด้วยความลับทางการค้าและข้อมูลเฉพาะของบริษัทอาจประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการผลิตภัณฑ์ บริการ ความรู้ในการปฏิบัติงานและเทคโนโลยี รวมถึงผลลัพธ์ทางการเงิน อย่าโพสต์ข้อมูลการกำหนดราคา การเงิน หรือการปฏิบัติงาน รายงานภายใน นโยบาย กระบวนการ หรือการติดต่อที่เป็นความลับซึ่งเกี่ยวข้องกับธุรกิจภายในอื่นๆ รวมถึงการเดินทางทางธุรกิจหรือการนัดหมาย ซึ่งไม่ได้เป็นข้อมูลเปิดเผยแก่ส่วนรวม นอกจากนี้ อย่าโพสต์ข้อมูลที่เป็นความลับใดๆ ของลูกค้าหรือของซัพพลายเออร์ที่ไม่ใช่ข้อมูลที่บุคคลทั่วไปควรรู้

เคารพกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน - ถือว่าผิดกฎหมายในการที่จะสื่อสารหรือการให้ "ข้อมูล" ที่เป็นข้อมูลภายในแก่ผู้อื่น รวมถึงการให้ข้อมูลผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ที่อาจส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อหรือขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ของพวกเขา การประพฤติดังกล่าวจะถือเป็นการละเมิดนโยบายว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ของ Brambles หรือนโยบายว่าด้วยการเปิดเผยและการสื่อสารอย่างต่อเนื่องด้วย

โปร่งใส - ระบุตัวคุณเองว่าเป็นพนักงานทุกครั้งที่คุณสร้างลิงก์เชื่อมเว็บไซต์ของ Brambles (หรือบริษัทสาขาย่อย) จากบล็อก เว็บไซต์ หรือเว็บไซต์เครือข่ายสังคมออนไลน์อื่นๆ ของคุณ หาก Brambles (หรือบริษัทสาขาย่อยบริษัทใดก็ตาม) เป็นหัวข้อของเนื้อหาที่คุณกำลังสร้าง โปรดแสดงความชัดเจนและเปิดเผยความจริงว่าคุณเป็นพนักงาน และทำให้ชัดเจนว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นทัศนคติของคุณฝ่ายเดียว ไม่ใช่จาก Brambles หรือบริษัทสาขาย่อย หรือพนักงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือบุคคลที่ทำงานในนามของบริษัท หากคุณต้องพิมพ์เผยแพร่บล็อกหรือโพสต์เนื้อหาออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่คุณหรือ Brambles (หรือบริษัทสาขาย่อย) ดำเนินการอยู่ สิ่งที่ดีที่สุดคือมีข้อความปฏิเสธความรับผิดชอบ เช่น "ประกาศต่างๆ บนเว็บไซต์นี้เป็นของตัวข้าพเจ้าเองและไม่ได้สะท้อนทัศนคติใดๆ ของ Brambles หรือบริษัทสาขาย่อย"

เฉพาะโฆษกที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่สามารถดำเนินการในนามของบริษัท -

นโยบายว่าด้วยการเปิดเผยและการสื่อสารอย่างต่อเนื่องของ Brambles กำหนดให้บุคลากรที่ได้รับอนุญาตเหล่านี้สามารถแถลงข้อมูลแก่สื่อ นักวิเคราะห์ และผู้ถือหุ้นในนามของ Brambles ได้ นโยบายนี้ใช้กับการติดต่อสื่อสารทุกรูปแบบของบริษัท รวมถึงการติดต่อโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ด้วย คุณไม่ควรแสดงตัวเป็นโฆษกให้กับบริษัท เว้นแต่ว่าคุณจะได้รับอนุญาตตามนโยบายว่าด้วยการเปิดเผยและการสื่อสารอย่างต่อเนื่องเพื่อพูดในนามของ Brambles

คุณกระทำการในฐานะเป็นปัจเจกบุคคล -

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบด้วยตัวเองสำหรับความเป็นส่วนตัวและความเสี่ยงต่างๆ ดานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับโพสต์และการติดต่อสื่อสารอื่นๆ ทั้งหมดของคุณที่มีการใช้สื่อสังคมออนไลน์

ไม่มีहार “ลบทิ้ง” ได้จริงบนอินเทอร์เน็ต -

แน่ใจว่าคุณเชื่อสัตย์และตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อยเมื่อโพสต์ข้อมูลหรือข่าว และหากคุณทำผิดพลาด ให้แก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว ตรงไปตรงมาเกี่ยวกับโพสต์ก่อนหน้านี้ที่คุณได้เปลี่ยนแปลง จำไว้ว่าอินเทอร์เน็ตเก็บข้อมูลเกือบทุกอย่างไว้ ดังนั้น แม้ว่าโพสต์จะถูกลบออกไปแล้วแต่ก็อาจค้นหาค้นพบ ไม่โพสต์ข้อมูลหรือข่าวสื่อที่คุณทราบดีว่าเป็นเท็จเกี่ยวกับ Brambles หรือบริษัทสาขาย่อย หรือพนักงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือคู่แข่งของบริษัทเด็ดขาด

การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในที่ทำงาน - งดใช้สื่อสังคมออนไลน์ในเวลาทำงานของคุณหรือบนอุปกรณ์ที่เราจัดหาให้ เว้นแต่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการของคุณหรือสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท ไม่ใช่ที่อยู่อีเมลของบริษัทเพื่อลงทะเบียนในเครือข่ายสังคมออนไลน์ บล็อก หรือเครื่องมือออนไลน์อื่นๆ ที่ใช้เพื่อการโฆษณาส่วนตัว

ไม่ตอบโต้ - Brambles

ห้ามไม่ให้กระทำการเชิงลบต่อพนักงานคนใดที่รายงานการละเมิดต่อนโยบายนี้ที่อาจเกิดขึ้นหรือที่ให้ความร่วมมือในการสืบสวน

พนักงานคนใดที่ตอบโต้ต่อพนักงานอื่นที่รายงานการละเมิดต่อนโยบายนี้ที่อาจเกิดขึ้นหรือที่ร่วมมือในการสืบสวนจะต้องได้รับโทษทางวินัยรวมไปถึงการยุติการจ้างงาน

ต่อไปนี้เป็นรายการที่ “ควรทำ” และ “ไม่ควรทำ” ที่ควรจะอ่านร่วมกับนโยบายข้างต้น รายการที่ “ควรทำ” และ “ไม่ควรทำ”

เหล่านี้และนโยบายข้างต้นจะนำไปบริหารจัดการให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่บังคับใช้ทั้งหมด

ควรทำ

- ✓ ปกป้องความลับทางการค้าของบริษัทและข้อมูลเฉพาะของบริษัทตามที่ระบุข้างต้น รวมทั้งข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและซัพพลายเออร์ หากคุณสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ขอให้แน่ใจว่าข้อมูลเหล่านี้จะไม่ถูกนำไปโพสต์ลงในเว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์ใดๆ
- ✓ ไปรษณีย์และเปิดเผยเสมอว่าคุณเป็นพนักงานหากคุณกำลังโพสต์เกี่ยวกับงานที่คุณทำหรือผลิตภัณฑ์และบริการที่ Brambles (หรือบริษัทสาขาย่อย) จัดหาให้
- ✓ จำไว้ว่าข้อมูลใดๆ ก็ตามที่โพสต์ในสื่อสังคมออนไลน์อาจแพร่ออกไปสู่ภายนอกได้ ไม่ว่าคุณจะตั้งค่าความเป็นส่วนตัวอย่างไรก็ตาม
- ✓ ยอมรับความผิดพลาด หากคุณรู้ว่าคุณได้ละเมิดนโยบายฉบับนี้ ขอให้บอกผู้จัดการของคุณให้ทราบโดยเร็วที่สุด
- ✓ ยึดมั่นตามกฎหมายและยึดถือนโยบายของ Brambles
- ✓ เราขอแนะนำให้รักษาระดับความปลอดภัยบนหน้าสื่อสังคมออนไลน์ส่วนตัวของคุณอย่างเหมาะสม

ไม่ควรทำ

- ✗ ใช้สื่อสังคมออนไลน์เพื่อชมเชยคู่แข่ง ก่อความหรือเลือกปฏิบัติต่อผู้ใด รวมทั้งเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือผู้ถือผลประโยชน์ร่วมกับบริษัทรายอื่นๆ
- ✗ โพสต์เนื้อหาหมิ่นประมาทเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของ Brambles หรือบริษัทสาขาย่อย หรือโพสต์เนื้อหาหมิ่นประมาทเกี่ยวกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือคู่แข่ง
- ✗ โพสต์รูปโลโก้ เครื่องหมายการค้า หรือสินทรัพย์ของ Brambles ในโพสต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก Brambles
- ✗ ตอบโพสต์เชิงลบหรือที่ไม่พอใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของ Bramble ของบุคคลภายนอก รวมทั้งลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือคู่แข่ง พนักงานควรเล่าถึงเหตุการณ์ดังกล่าวทั้งหมดแก่ทีมผู้นำหรือทีมฝ่ายติดต่อสื่อสารในท้องถิ่นที่จะรับผิดชอบตามนโยบายว่าด้วยการเปิดเผยและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง