

Brambles

Политика противодействия взяточничеству и коррупции

Brambles Limited

Дата пересмотра: 1 июля 2021 года

Ред. 3.0

ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВУ И КОРРУПЦИИ

1. Вводные положения и цели политики

1.1 К числу общих ценностей Brambles относятся неизменное соблюдение закона и этических норм, добросовестность и уважение к обществу и окружающей среде.

Взяточничество и связанные с ним неправомерные действия, описанные в настоящей политике, не только являются серьезным уголовным и административным правонарушением, но и противоречат нашим общим ценностям. Результатом участия в подобных действиях может стать применение в отношении Brambles или вас весьма значительных штрафных санкций. Подобные действия также могут повлечь за собой расходы на гонорары юристов и на обеспечение нормативно-правового соответствия, а также стать причиной привлечения к административной ответственности, при этом вовлеченные в эту деятельность частные лица могут быть приговорены к тюремному заключению. Еще одним следствием подобных действий может стать серьезный урон репутации Brambles и рыночной стоимости Группы компаний Brambles.

1.2 Настоящая политика:

- (a) устанавливает наши обязанности и обязанности тех, кто работает на нас, в отношении взяточничества и коррупции;
- (b) предоставляет информацию и указания для тех, кто работает на нас, как распознавать взяточничество и коррупцию и реагировать на них.
- (c) В данной политике термины «мы», «наши», «нам» и «Brambles» означают компанию Brambles Limited и ее группу компаний (**далее — «Brambles»**).

1.3 Вы обязаны прочитать, понять и соблюдать данную политику.

2. На кого распространяется действие настоящей политики?

Действие настоящей политики распространяется на всех лиц, работающих на нас или от нашего имени на всех уровнях, включая высшее руководство, чиновников, членов совета директоров, сотрудников (штатных, на срочном контракте и временных), консультантов, подрядчиков, стажеров, прикомандированных сотрудников, поденных рабочих и временных работников, сторонних поставщиков услуг, агентов, спонсоров и любых иных лиц, связанных с нами, вне зависимости от местоположения (далее в настоящей политике совместно именуемых «**сотрудники**»).

3. Наша политика: взяточничество, коррупция и злоупотребление служебным положением недопустимы

3.1 Мы ведем бизнес законно, этично и добросовестно. Мы считаем коррупционные практики неприемлемыми и придерживаемся принципа абсолютной нетерпимости к коррупции, взяточничеству и злоупотреблению служебным положением. Мы намерены действовать профессионально, справедливо, добросовестно и уважительно в любой деятельности и в любых деловых отношениях в любом месте, где мы работаем, а также внедрять и принимать эффективные меры по борьбе со взяточничеством. Мы соблюдаем юридические и нормативные требования каждой страны, в которой работаем.

3.2 Мы также ожидаем, что те, с кем мы ведем дела, применяют такой же подход абсолютной нетерпимости к взяточничеству и коррупции. Перед заключением любого соглашения с какой-либо третьей стороной от имени Brambles, компания Brambles проводит надлежащую комплексную юридическую экспертизу и получает твердые

гарантии соблюдения нормативно-правовых требований третьей стороной.

- 3.3 Настоящая политика является частью Кодекса корпоративной этики Brambles, которую следует толковать с учетом руководящих указаний по борьбе со взяточничеством и коррупцией, опубликованных на портале Walter, а также в контексте миссии и ценностей Brambles, описанных в Кодексе корпоративной этики с поправками и дополнениями, вносимыми время от времени.

4. Ответственные за данную политику

- 4.1 Настоящая политика утверждена советом директоров Brambles и одобрена генеральным директором в целях подтверждения обязательств по противодействию взяточничеству и коррупции, принятых Brambles. Группа исполнительного руководства Brambles несет ответственность за контроль соблюдения настоящей политики и отчитывается за свои действия перед советом директоров Brambles через генерального директора.

- 4.2 Компания Brambles создала группу предотвращения взяточничества, проводящую регулярные совещания и ответственную за отслеживание внедрения данной политики, надзор за общим соблюдением данной политики, предоставление обучения по требованиям данной политики и доведение ее до сведения заинтересованных сторон.

- 4.3 Группа предотвращения взяточничества состоит из следующих лиц, любые трое из которых составляют кворум.

- Начальник юридического департамента и корпоративный секретарь Группы;
- Директор по вопросам нормативно-правового соответствия;
- Вице-президент и генеральный юриконсульт по Европе, Ближнему Востоку и Африке;
- Вице-президент и генеральный юриконсульт по Северной и Южной Америке и Азиатско-Тихоокеанскому региону.

По мере необходимости группа предотвращения взяточничества может время от времени включать в свой состав дополнительных членов на постоянной или временной основе.

- 4.4 Директор по вопросам нормативно-правового соответствия Brambles осуществляет повседневный надзор за внедрением данной политики, отслеживает эффективность ее использования и отчитывается по этим вопросам перед группой предотвращения взяточничества и советом директоров Brambles.

- 4.5 Руководство и ведущие специалисты всех уровней несут ответственность за внедрение настоящей политики в рамках своей зоны ответственности и за разъяснение данной политики своим подчиненным.

5. Что такое взяточничество, коррупция и злоупотребление служебным положением?

- 5.1 Коррупция — это незаконное использование служебного положения для получения личной выгоды.

- 5.2 Взятка — это прямое или косвенное предложение, обещание или предоставление поощрения или награды государственному должностному лицу или участнику частной коммерческой сделки для достижения коммерческого, контрактного, нормативно-правового или личного преимущества путем ненадлежащего исполнения соответствующей функции или действия. Несмотря на то, что настоящая политика запрещает взятки как государственным должностным лицам, так и частным лицам, особую осторожность следует проявлять при взаимодействии с первыми, поскольку антикоррупционные законы, как правило, предусматривают более суровое наказание, в случае если дело касается государственного должностного лица.

Под государственными должностными лицами подразумеваются:

- служащие, сотрудники и представители какого бы то ни было правительственного или государственного органа, департамента, управления, бюро, ведомства, учреждения или международной межправительственной организации. Международная межправительственная организация — это любая организация, учрежденная государствами, правительствами или иными региональными или наднациональными органами. Так, к международным межправительственным организациям относятся ООН, Организация американских государств и Международный Красный Крест;
- лица, действующие от имени государства;
- сотрудники предприятий, находящихся в государственной собственности или контролируемых государством;
- кандидаты на политическую должность.

Вследствие этого некоторые положения настоящей политики вводят более строгие правила при взаимодействии с государственными должностными лицами (см. в качестве примера пункт 6).

- 5.3 Примерами взятки являются:

- Предложение взятки

Вы предлагаете потенциальному клиенту билеты на крупное мероприятие, при условии, что он согласится вести с вами дела, предпочтет вас конкуренту или снизит цену.

Это считается нарушением, поскольку вы делаете предложение для достижения коммерческого или контрактного преимущества. Компания Brambles также может быть признана виновной в совершении правонарушения, поскольку целью предложения было получения контракта для компании. Потенциальный клиент также может быть признан виновным в правонарушении, если примет предложение.

- Получение взятки

Поставщик принимает вашего племянника на работу, но ясно дает понять, что ожидает от вас, что вы используете свое влияние в нашей компании, чтобы мы продолжили вести с ним дела.

Такое предложение со стороны поставщика является нарушением. С вашей стороны это будет нарушением, поскольку вы принимаете предложение для получения личной выгоды.

- Подкуп иностранного должностного лица

Вы осуществляете платеж или распорядитесь организовать выплату государственному

должностному лицу в целях получения благоприятного отчета о проверке, проведенной ведомством, в котором служит соответствующее государственное должностное лицо, лицензии или разрешения, необходимого компании для осуществления хозяйственной деятельности.

Правонарушение, заключающееся в подкупе иностранного должностного лица, совершено уже тогда, когда озвучено предложение о взятке, поскольку мотивом такого предложения является получение делового преимущества для Brambles. Компания Brambles также может быть признана виновной в совершении правонарушения.

Подкуп государственного должностного лица в одной стране может составлять нарушение не только местных законов, но и законов других стран. Например, взятка иностранному должностному лицу может привести к нарушению одного и более законов США, Соединенного Королевства, Европейского союза и Австралии. Наказанием за нарушение этих законов может быть как значительный штраф, так и лишение свободы. Кроме того, это негативно влияет на репутацию и Brambles, и всех сотрудников.

Помимо денежных выплат и подарков значительной стоимости, в качестве примера взятки можно привести следующие действия в отношении или в интересах государственного должностного лица или коммерческого делового партнера: (а) не являющиеся необходимыми поездки, обеды, развлечения и иные знаки гостеприимства; (б) пожертвования любой политической партии, кампании или должностному лицу кампании; (с) благотворительные взносы и корпоративное спонсорство. Недопустимо также предлагать, обещать или передавать взятки косвенным путем: при посредничестве бизнес-партнеров, поставщиков услуг, консультантов и других посредников, выступающих от имени Brambles, а также в форме тайного комиссионного вознаграждения.

- 5.4 Еще одной формой коррупции является злоупотребление служебным положением, суть которого заключается в использовании своего *влияния* в государственных органах или связей с облеченными властью людьми в целях приобретения определенных благ или преимуществ в интересах третьих лиц, которое, как правило (но необязательно) вознаграждается денежной выплатой.

5.5 Избегайте конфликта интересов

Сотрудники могут поставить себя в положение, когда они нарушают антикоррупционное законодательство, если у них существует конфликт интересов, особенно в отношении контрактов. Такие конфликты возникают, когда ваши личные интересы вступают в противоречие с интересами Brambles. Примерами возможного конфликта интересов могут быть личный интерес в контракте, прямой (например, когда вы являетесь стороной контракта) или косвенный (например, когда вы имеете долю в одной из сторон контракта путем владения акциями или близкого родства с работником или владельцем акций стороны договора, который прямо или косвенно получает выгоду в результате реализации договора), работа за пределами Brambles, использование конфиденциальной информации Brambles в личной сделке либо принятие подарков или развлечений, превышающих пределы, обозначенные в пункте 6 настоящей политики.

Таким образом, сотрудники Brambles не должны участвовать в действиях, которые сопряжены или представляются сопряженными с конфликтом интересов. В случае если вам становится известно, что Brambles намеревается вступить в коммерческие отношения или ведет хозяйственную деятельность совместно с предприятием или частным лицом, с которым вас связывают личные или финансовые отношения, вы обязаны отстраниться от процессов принятия решений или надзора и раскрыть

информацию об имеющихся связях с таким лицом своему непосредственному руководителю или любому сотруднику юридического отдела или отдела по управлению персоналом. Если вы не можете с уверенностью утверждать, дает ли та или иная ситуация основания для конфликта интересов, свяжитесь с вашим непосредственным руководителем либо с сотрудником юридического отдела или отдела по управлению персоналом.

- 5.6 **Подарки и знаки гостеприимства.** Данная политика **не** запрещает принимать от третьих сторон или оказывать третьим сторонам скромные, разумные и уместные знаки гостеприимства, если их целью является улучшение имиджа компании, представление наших продуктов и услуг, установление или поддержание деловых отношений.
- 5.7 Нашим сотрудникам разрешается давать и принимать подарки и знаки гостеприимства, являющиеся разумными, пропорциональными, оправданными, соответствующими данной политике и любым применимым местным политикам и законам в отношении подарков и знаков гостеприимства.
- 5.8 Запрещено давать и принимать подарки, ожидая получения делового преимущества. Наши сотрудники не могут требовать подарков. Подарки можно принимать только на нерегулярной основе, с единственной целью развития деловых отношений и стоимостью не более пределов, указанных в пункте 6.9 ниже.
- 5.9 Запрещается принимать и оказывать знаки гостеприимства и давать подарки в отношениях с клиентами и поставщиками, вне зависимости от их ценности, в период проведения тендеров и переговоров по контрактам, в которых участвует такой клиент или поставщик. Если вы сомневаетесь, является ли текущий период периодом тендера, свяжитесь с руководителем отдела нормативно-правового регулирования или с членом группы предотвращения взяточничества.
- 5.10 **СОТРУДНИКАМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ДАВАТЬ ИЛИ ПРИНИМАТЬ ПОДАРКИ И ОКАЗЫВАТЬ ЗНАКИ ГОСТЕПРИИМСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ ИЛИ ОТ ИХ ИМЕНИ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОДОБРЕНИЯ ГРУППЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА.** Перечень государственных должностных лиц, к которым, помимо прочего, относятся сотрудники предприятий, находящихся в государственной собственности или контролируемых государством, приводится в пункте 5.2.
- 5.11 Сотрудникам запрещается принимать и давать подарки в отношениях с любым должностными лицами на сумму более 75 евро или эквивалента в местной валюте без предварительного одобрения непосредственного руководителя; при этом они должны помнить, что целью подарка является укрепление деловых отношений. Подарки стоимостью более 250 евро или эквивалента в местной валюте также требуют одобрения группы предотвращения взяточничества.
- 5.12 Как указано в пункте 9, наши сотрудники и другие люди, работающие от нашего имени, обязаны незамедлительно и точно регистрировать любой полученный или преподнесенный подарок или знак внимания (включая, где необходимо, соответствующие расходы). Эти записи подлежат проверке руководителем.
- 6 **Пожертвования на политические цели**
- 6.1 Мы не делаем пожертвований политическим партиям, политическим организациям и политикам.

7 Платежи за упрощение формальностей

- 7.1 Платеж за упрощение формальностей представляет собой передачу должностному лицу определенной денежной суммы с целью обеспечить или ускорить выполнение стандартного обязательства соответствующего должностного лица, не предполагающего действий по его усмотрению. Платежи такого типа, как правило, запрашиваются государственными должностными лицами невысокого ранга в обмен на оказание стандартной услуги, которую должностное лицо оказывает в установленном порядке. Brambles не вносит платежей за упрощение формальностей.
- 7.2 Согласно законодательству по борьбе со взяточничеством подтвержденный документами общеизвестный сбор, уплачиваемый напрямую правительству или государственному органу, не относится к платежам за упрощение формальностей. Например, уплата сбора за ускоренное оформление паспорта, доставку посылки или оформление документов, таких как визовое оформление, не считается платежом за упрощение формальностей, при условии уплаты указанных сумм напрямую государственному органу, а не частному лицу, и открытой публикации информации о таких сборах. Если у вас возникли сомнения относительно того, является ли платеж разрешенным, свяжитесь с группой предотвращения взяточничества.

8 Непосредственная угроза

- 8.1 При наличии непосредственной угрозе вашему здоровью или безопасности вы вправе передать платеж в целях предотвращения причинения вреда. Утрата Brambles коммерческой возможности **не является** непосредственной угрозой. По возможности перед передачей платежа проконсультируйтесь с группой предотвращения взяточничества и получите разрешение. Если получить разрешение заблаговременно не представляется возможным, вы обязаны в течение 48 часов представить информацию о платеже группе предотвращения взяточничества.

9 Ваши обязанности

- 9.1 Выявление и предотвращение взяточничества и других форм коррупции и донесение о них являются обязанностью каждого нашего сотрудника. Сотрудники обязаны избегать любых действий, которые могут повлечь нарушение данной политики каким-либо сотрудником, бизнес-партнером, поставщиком услуг, консультантом или другим посредником Brambles.
- 9.2 Вы обязаны незамедлительно сообщить своему непосредственному руководителю или в группу предотвращения взяточничества об уверенности или подозрении в нарушении данной политики, уже произошедшем или возможном в будущем.
- 9.3 Любой сотрудник, нарушивший данную политику, может быть подвергнут дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.

10 Ведение записей

- 10.1 Мы должны вести финансовые записи и иметь надлежащие внутренние системы контроля, подтверждающие деловые причины выплат третьим сторонам.
- 10.2 Вы должны поддерживать письменные записи обо всех подарках и знаках внимания,

полученных или предложенных вами. Записи подлежат проверке группой предотвращения взяточничества.

- 10.3 Вам следует подавать отчеты обо всех расходах на гостеприимство, подарки и расходы в адрес третьих сторон в соответствии с применимой политикой регистрации расходов и особо указывать причины расходов.
- 10.4 Все записи, счета и другие документы и данные, относящиеся к отношениям с третьими сторонами, такими как клиенты, поставщики и деловые партнеры, должны готовиться, систематизироваться и поддерживаться с максимальной точностью и полнотой. Запрещается проводить операции «мимо кассы» для обеспечения или сокрытия незаконных платежей. Запрещается использовать личные средства для действий, запрещенных данной политикой.

11 Как выразить свою обеспокоенность

- 11.1 Вы можете выразить обеспокоенность по любому вопросу или подозрению в нарушении данной политики на самом раннем этапе.
- 11.2 Если вы не уверены, является ли конкретное действие взяткой или коррупцией, или если у вас возникли другие вопросы, их следует адресовать вашему непосредственному руководителю или в группу предотвращения взяточничества. Однако если вы не можете поговорить с ними или опасаетесь делать это, вам следует (анонимно, если хотите) обратиться на горячую линию Speak Up.

12 Что делать, если вы стали жертвой взяточничества или коррупции

- 12.1 Очень важно, чтобы вы как можно раньше сообщили непосредственному руководителю и/или группе предотвращения взяточничества о том, что вам предлагают взятку, требуют у вас взятку, если вы подозреваете, что это может случиться в будущем, или считаете, что стали жертвой другой незаконной деятельности.

13 Защита

- 13.1 Сотрудники, отказывающиеся принимать или предлагать взятки или сообщающие о нарушениях, иногда опасаются возможных последствий. Как сказано в политике информирования о нарушениях, являющейся частью Кодекса делового поведения, мы поощряем открытость и поддержим любого сотрудника, который добросовестно высказывает обеспокоенность в рамках данной политики, даже если окажется, что он ошибся.
- 13.2 Мы не потерпим мести или негативного отношения любого рода в результате отказа любого работника принимать участие во взяточничестве или коррупции или добросовестного сообщения о подозрении в свершившейся или возможной взятке или ином коррупционном нарушении. Любой сотрудник, уличенный в мести другому сотруднику за отказ любого принимать участие во взяточничестве или коррупции или добросовестное сообщение о подозрении в свершившейся или возможной взятке или ином коррупционном нарушении, будет подвергнут дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения. Мсть и худшее обращение включает увольнение, дисциплинарное взыскание, угрозы или другое неблагоприятное отношение, связанное с высказыванием обеспокоенности. Если вы считаете, что подверглись такому обращению, вам следует либо немедленно уведомить группу предотвращения взяточничества, либо воспользоваться горячей линией Speak Up.

14 Обучение и обмен информацией

- 14.1 Обучение соблюдению данной политики должно быть частью процесса введения в должность всех новых сотрудников.
Сотрудники, занимающие должности, более подверженные взяточничеству, должны проходить обучение по внедрению и соблюдению данной политики.
- 14.2 Наша нетерпимость в отношении взяточничества и коррупции должна быть известна поставщикам, подрядчикам и деловым партнерам с самого начала наших деловых отношений, а если необходимо, то и после их окончания.

15 Отслеживание и пересмотр

- 15.1 Группа предотвращения взяточничества будет отслеживать внедрение и эффективность данной политики, регулярно оценивая ее уместность, достаточность и эффективность. Улучшения должны вноситься в кратчайшие сроки. Внутренние системы и процедуры контроля подлежат регулярной проверке, чтобы удостовериться в их эффективности в борьбе с коррупцией и взяточничеством.
- 15.2 Начальник юридического департамента или Директор по вопросам нормативно-правового соответствия будет отчитываться перед советом директоров Brambles о результатах отслеживания и любых нарушениях данной политики и подавать в совет директоров любые предложенные поправки к данной политике.
- 15.3 Все сотрудники должны способствовать успеху данной политики и использовать ее для сообщения о любых подозреваемых нарушениях или неправомерных действиях.
- 15.4 Мы приглашаем сотрудников к внесению замечаний и предложений по улучшению данной политики. Замечания, предложения и запросы следует направлять Директору по вопросам нормативно-правового соответствия Brambles, который передаст их группе предотвращения взяточничества.