

# Brambles

## Politica privind mediile de socializare

**Brambles Limited**

Revizuită: 1 ianuarie 2020

Versiunea 2.0

## **POLITICA PRIVIND MEDIILE DE SOCIALIZARE**

### **Prezentare generală a politicii**

Compania Brambles recunoaște faptul că mediile de socializare reprezintă o unealtă eficientă de a disemina informații și păreri cu membrii familiei, prietenii și comunitățile din întreaga lume și că înlesnește angajarea în chestiuni corporative și de activitate. Cu toate acestea, utilizarea mediilor de socializare prezintă, de asemenea, anumite riscuri și aduce cu sine anumite responsabilități. Pentru a îndruma angajații să ia decizii responsabile cu privire la utilizarea de ei a mediilor de socializare, compania Brambles are o politică bine stabilită. Aceasta a fost elaborată cu scopul de a proteja interesele companiei, angajații acesteia și clienții și furnizorii, pentru a ne asigura că referirile la Brambles sau companiile sale afiliate nu încalcă obligațiile de confidențialitate și pentru a ne asigura, altfel, de conformitatea cu Codul de conduită al companiei Brambles și la Politica acesteia privind divulgarea continuă și comunicațiile.

Politica privind mediile de socializare din cadrul Grupului Brambles se aplică tuturor angajaților care lucrează pentru Brambles sau pentru una din companiile sale afiliate.

### **Ce sunt mediile de socializare?**

Mediile de socializare includ toate mijloacele de comunicare sau publicare de informații sau conținut de orice fel pe internet și toate formele de utilizare socială a computerului. Platformele mediilor de socializare au diferite formate, inclusiv, dar fără a se limita în niciun fel la blogurile sau microblogurile dumneavoastră sau ale unei alte persoane (de ex. Twitter, Tumblr), comunități de conținut (de ex. YouTube), pagini de networking sociale și profesionale (de ex. Facebook, Life), forumuri și afișiere de discuții (discussion boards) (de ex. Whirlpool, Google Groups), enciclopedii online (de ex. Wikipedia) și medii virtuale sociale și pentru jocuri (de ex. World of Warcraft, Second Life).

Utilizarea mediilor de socializare crește și se dezvoltă rapid. Această politică se referă și la utilizări viitoare ale mediilor de socializare în orice formă s-ar putea prezenta acestea.

### **De ce a elaborat compania Brambles o politică privind mediile de socializare?**

În calitate de companie listată la Bursă, Brambles - și prin extensie, angajații acesteia - trebuie să păstreze anumite standarde privitoare la ceea ce comunică și modul în care comunică, atât pe plan intern cât și pe plan extern. Aceleași principii și linii directe care se găsesc în politică Brambles, inclusiv în Codul de conduită și Carta „Niciun prejudiciu” se aplică și activităților online, inclusiv acelea legate de mediile de socializare. În ultimă instanță, fiecare persoană este unica responsabilă pentru ceea ce publică online. Înainte de a crea conținut online, este necesar să luați în considerare riscurile și răsplata pe care le implică acest lucru. Nu uitați că orice comportament al dumneavoastră care vă afectează negativ performanța la locul de muncă, performanța colegilor de lucru sau afectează negativ clienții, furnizorii sau persoanele care lucrează în numele companiei Brambles sau companiilor afiliate, poate duce la măsuri disciplinare până la și inclusiv rezilierea contractului de muncă. Postări neadecvate care pot include remarci discriminatorii, hărțuire și amenințări de violență și comportament inadecvat sau ilegal similar, sau care divulgă informații confidențiale despre compania Brambles, clienții sau furnizorii acesteia și chestiuni legate de munca angajaților acesteia nu vor fi tolerate.

### **Ce se întâmplă dacă cineva încalcă termenii acestei Politici?**

Nerespectarea acestei politici poate duce la măsuri disciplinare împotriva unui angajat sau angajați, până la și inclusiv rezilierea contractului de muncă. Aceasta poate rezulta, de asemenea, în acțiunea în instanță de către terțe părți împotriva companiei sau unuia ori mai multor angajați ai acesteia.

Puteți trimite prin e-mail orice întrebări sau comentarii la [socialmedia@brambles.com](mailto:socialmedia@brambles.com).

## PRINCIPII ORIENTATIVE

**Respectați** - Fiți nepărtinitori și cinstiți față de colegii, clienții, furnizorii dumneavoastră și față de cei care lucrează în numele companiei Brambles sau companiilor afiliate ale acesteia. Evitați utilizarea de declarații, fotografii, materiale video sau audio care, în mod rezonabil, ar putea fi considerate ostile, obscene, amenințătoare sau de natură să intimideze, care compromit colegii, clienții sau furnizorii sau care ar putea constitui hărțuire sau acte de intimidare. Exemple de astfel de conduită pot include postări care au scopul intenționat de a strica reputația cuiva sau postări care ar putea contribui la un mediu de lucru ostil din motive de rasă, sex, culoarea pielii, naționalitate sau origine etnică, clasă socială, religie, vârstă, dizabilități, stare civilă, orientare sexuală sau identificare de gen, opinii politice sau orice alt statut protejat de legislația aplicabilă sau de politica companiei.

**Dacă se află pe internet, este disponibil pentru publicul larg** - Nu uitați că colegii, clienții și furnizorii adesea au acces la conținutul online pe care îl publicați. Ca și bună practică, Brambles recomandă angajaților să stabilească setările de confidențialitate pentru paginile mediilor de socializare personale la cel mai înalt nivel de siguranță.

**Păstrați confidențialitatea** - Păstrați confidențialitatea secretelor comerciale și informațiilor private ale Brambles și ale companiilor sale afiliate, cât și a informațiilor confidențiale ale clienților și furnizorilor acesteia. Secretele comerciale și informațiile private pot include informații legate de dezvoltarea proceselor, produselor, serviciilor, expertizei și tehnologiilor și a rezultatelor financiare. Nu publicați informații privind prețurile, informații financiare sau operaționale, rapoarte, proceduri, politici interne sau alte comunicări confidențiale interne legate de activitate, inclusiv despre deplasările sau întrunirile de afaceri, informații care nu se află altfel în sfera publică. De asemenea, nu publicați nicio informație confidențială aparținând clienților sau furnizorilor noștri, care nu a fost deja făcută publică.

**Respectați legile privind divulgarea financiară** - Comunicarea sau vânzarea unui „pont” privind informații privilegiate către alte persoane pentru ca acestea să cumpere sau să vândă acțiuni sau titluri de valoare, inclusiv prin intermediul mediilor de socializare este ilegală. Asemenea conduită va încălca și Politica privind tranzacționarea titlurilor de valoare sau Politica privind divulgarea și comunicarea continuă.

**Fiți transparenți** – Identificați-vă drept angajat de fiecare dată când creați un link de la blogul, pagina de internet a dumneavoastră sau altă pagină dintr-un mediu de socializare către pagina de internet a companiei Brambles (sau către o companie afiliată). Dacă Brambles (sau una din companiile sale afiliate) face obiectul conținutului pe care îl creați, fiți clar și deschis despre faptul că sunteți un angajat al acesteia și enunțați în mod clar că părerea dumneavoastră nu le reprezintă pe acelea ale companiei Brambles sau ale companiilor afiliate acesteia, ori ale angajaților, clienților, furnizorilor acesteia, sau a persoanelor care lucrează în numele acestora. Dacă publicați conținutul unui blog sau al unei postări online, care are legătură cu munca pe care o desfășurați dumneavoastră sau compania Brambles (sau companiile afiliate acesteia), cel mai bine este să includeți o denegare de genul: „Postările de pe această pagină îmi aparțin mie și nu reflectă neapărat părerea companiei Brambles sau ale companiilor afiliate acesteia.”

**Numai purtătorii de cuvânt pot acționa în numele companiei** - Politica privind divulgarea și comunicările continue a companiei Brambles identifică acei angajați care sunt autorizați să vorbească cu mass-media, analiștii și acționarii desemnați în numele Brambles. Această Politică este valabilă pentru toate comunicările companiei, inclusiv acelea care sunt făcute prin intermediul mediilor de socializare. Cu excepția situației în care sunteți autorizat în cadrul

Politicii privind divulgarea și comunicările continue a companiei Brambles să vorbiți în numele Brambles, nu aveți voie să vă prezentați drept purtător de cuvânt al companiei.

**Acționați în calitate de persoană fizică** - Sunteți răspunzător personal de confidențialitatea și riscurile de securitate asociate acestora pentru toate postările și alte comunicări făcute prin intermediul mediilor de socializare.

**Butonul „ștergere” chiar nu există în realitate pe internet** - Fiți siguri că sunteți cinstiți și preciși atunci când publicați informații sau știri, iar dacă faceți o greșală, corectați-o imediat. Fiți deschiși despre orice postări anterioare pe care le-ați modificat. Nu uitați că internetul arhivează aproape totul. În consecință, chiar și postările șterse pot fi căutate. Niciodată nu publicați vreo informație sau zvonuri despre care știți că sunt false la adresa companiei Brambles sau companiilor afiliate acestora, ori angajaților, clienților, furnizorilor sau concurenților.

**Utilizarea mediilor de socializare la locul de muncă** - Evitați utilizarea mediilor de socializare în timpul serviciului sau pe echipamentul furnizat de noi, cu excepția situației în care are legătură cu munca, conform permisiunii din partea șefului dumneavoastră sau în conformitate cu politicile Companiei. Nu utilizați adresele de e-mail ale companiei pentru a vă înregistra pe rețele de socializare, bloguri sau alte unelte online utilizate în scopuri personale.

**Fără represalii** - Brambles interzice luarea de măsuri negative împotriva oricărui angajat care a raportat o posibilă abatere de la politica de față în scopul cooperării într-o anchetă. Orice angajat care se răzbună pe alt angajat pentru că a raportat o posibilă abatere de la această politică sau pentru că a cooperat într-o anchetă va fi supus măsurilor disciplinare, până la și incluzând rezilierea contractului de muncă.

Următoarea este o listă sugerată cu lucruri care „se fac” și lucruri care „nu se fac”, care trebuie citită împreună cu politica de mai sus. Aceste lucruri care „se fac” și lucruri care „nu se fac”, împreună cu politica de mai sus, vor fi administrate în conformitate cu toate legile și reglementările aplicabile.

**DA**

**NU**

- ✓ Protejați secretele comerciale și informațiile private ale companiei, conform descrierii de mai sus, precum și informațiile confidențiale care aparțin clienților și furnizorilor. Dacă aveți acces la astfel de informații, asigurați-vă că acestea nu sunt publicate pe nicio pagină din sfera mediilor de socializare.
  - ✓ Păstrați-vă întotdeauna transparența și divulgați faptul că sunteți angajat dacă postați despre munca pe care o efectuați sau produsele și serviciile pe care compania Brambles (sau companiile afiliate acesteia) le furnizează.
  - ✓ Nu uitați că orice postări în sfera mediilor de socializare poate deveni subiect viral, indiferent de care sunt setările dumneavoastră privind confidențialitatea.
  - ✓ Recunoașteți-vă greșelile. Dacă v-ați dat seama că ați încălcat această politică, spuneți-i șefului dumneavoastră cât de curând puteți.
  - ✓ Respectați legea și politicile companiei Brambles.
  - ✓ Vă sugerăm să păstrați un nivel de siguranță corespunzător pe paginile mediilor de socializare personale.
- ✗ Folosiți mediile de socializare pentru a intimida, hărțui sau discrimina pe oricine, inclusiv colegii de serviciu, clienții, furnizorii sau alți acționari.
  - ✗ Publicați conținut calomniator la adresa produselor, serviciilor companiei Brambles sau companiilor afiliate acesteia, și nu publicați conținut calomniator despre clienți, furnizori sau concurenți.
  - ✗ Publicați fotografiile ale siglelor, mărcilor înregistrate sau altor bunuri ale companiei Brambles, în postări care se referă la produsele și serviciile companiei, decât dacă acest lucru a fost autorizat de Brambles.
  - ✗ Răspundeți unei postări negative sau ofensive despre produsele și serviciile companiei Brambles făcute de orice terță parte, inclusiv clienți, furnizori sau concurenți. Angajații trebuie să transmită toate situațiile de acest gen echipei de leadership sau de comunicații locale, care va răspunde în conformitate cu Politica privind divulgarea și comunicarea continuă.