

# Brambles

## Política Sobre Redes Sociais

**Brambles Limited**

Revisão: 1 de janeiro de 2020

Versão 2.0

## **POLÍTICA SOBRE REDES SOCIAIS**

### **Visão geral da política**

A Brambles reconhece que as redes sociais são uma ferramenta eficaz para partilhar informação e opiniões com família, amigos e comunidades em todo o mundo e que são, cada vez mais, um mediador da interação corporativa e empresarial. Contudo, o uso das redes sociais também apresenta determinados riscos e acarreta consigo certas responsabilidades. A Brambles criou esta política para orientar os colaboradores na tomada de decisões responsáveis acerca da sua utilização das redes sociais. Foi concebida para proteger os interesses da empresa, dos seus colaboradores, clientes e fornecedores, para garantir que quaisquer referências à Brambles, ou às suas empresas subsidiárias, não violam os requisitos de confidencialidade, e para, de outro modo, garantir a conformidade com o Código de Conduta da Brambles e a sua Política de Comunicação e Informação Contínua.

A Política sobre Redes Sociais do Grupo Brambles aplica-se a todos os colaboradores que trabalhem para a Brambles ou para uma das suas empresas subsidiárias.

### **O que são as redes sociais?**

As redes sociais incluem todos os meios de comunicar ou publicar informação ou conteúdo, de qualquer tipo, na internet e todas as formas de computação social. As plataformas de media sociais assumem muitas formas diferentes, incluindo, mas não limitado a, um blogue ou microblogue, seu ou de terceiros (por ex., Twitter, Tumblr), comunidades de conteúdo (por ex., YouTube), sites de redes sociais e profissionais (por ex., Facebook, LinkedIn), fóruns e fóruns de debate (por ex., Whirlpool, Google Groups), enciclopédias online (por ex., Wikipédia) e jogos virtuais e mundos sociais (por ex., World of Warcraft, Second Life).

A utilização das redes sociais está a crescer e a evoluir rapidamente. Esta política também abrange aplicações futuras das redes sociais, qualquer que seja a forma.

### **Por que razão a Brambles desenvolveu uma política sobre redes sociais?**

Enquanto empresa cotada na bolsa, a Brambles - e consequentemente, os seus colaboradores - tem de manter determinados padrões relativamente ao que comunica e como o faz, interna e externamente. Os mesmos princípios e orientações encontrados nas políticas da Brambles, incluindo o Código de Conduta e o Estatuto de Zero Harm, aplicam-se a atividades online, incluindo aquelas relacionadas com as redes sociais. Em última instância, cada indivíduo é o único responsável por aquilo que publica. Antes de criar conteúdo online, é necessário considerar os riscos e vantagens que estão envolvidos. Tenha em consideração que qualquer conduta sua que afete, adversamente, o desempenho do seu trabalho, o desempenho de colegas, ou que afete, adversamente, clientes, fornecedores ou pessoas que trabalhem em nome da Brambles ou empresas subsidiárias, poderá resultar em ação disciplinar, até, e incluindo, despedimento. Não serão toleradas publicações inadequadas que possam incluir comentários discriminatórios, assédio, e ameaças de violência ou conduta similar ilegítima ou inadequada, ou que divulguem informação confidencial da Brambles, dos seus clientes ou fornecedores e assuntos profissionais dos seus colaboradores.

### **O que acontece se alguém violar os termos desta política?**

O não cumprimento desta política pode resultar numa medida disciplinar contra um colaborador ou colaboradores, até, e incluindo, despedimento. Poderá também resultar em ação legal por parte de terceiros contra a empresa ou um ou mais dos seus colaboradores. Pode enviar todas as questões ou comentários para o e-mail [socialmedia@brambles.com](mailto:socialmedia@brambles.com).

## PRINCÍPIOS DE ORIENTAÇÃO

**Ser respeitador** - Seja justo e cortês para com os seus colegas, clientes, fornecedores e pessoas que trabalhem em nome da Brambles ou das suas empresas subsidiárias. Evite usar declarações, fotografias, vídeo ou áudio que possam ser, razoavelmente, interpretados como maliciosos, obscenos, ameaçadores ou intimidantes, que menosprezem colegas, clientes ou fornecedores, ou que possam constituir assédio ou intimidação. Exemplos de tal conduta podem incluir publicações com o objetivo de prejudicar, intencionalmente, a reputação de alguém ou publicações que possam contribuir para um ambiente de trabalho hostil com base na raça, sexo, cor, nacionalidade ou naturalidade, classe, religião, idade, deficiência, estado civil, orientação sexual ou identificação de género, opinião política ou qualquer outro estado protegido pela legislação aplicável.

**Se está online, está acessível ao público** - Lembre-se que os colegas, clientes e fornecedores têm, habitualmente, acesso ao conteúdo online que publica. No que concerne à melhor prática, a Brambles recomenda aos seus colaboradores que estabeleçam definições de privacidade, para páginas ou sites de media sociais, no mais elevado nível de segurança.

**Manter a confidencialidade** - Mantenha a confidencialidade dos segredos comerciais e informação privada da Brambles e das suas empresas subsidiárias, e da informação confidencial dos seus clientes ou fornecedores. Os segredos comerciais e informação privada podem incluir informação relativa ao desenvolvimento de processos, produtos, serviços, conhecimento, tecnologia e resultados financeiros. Não publique preços, informação financeira ou operacional, relatórios internos, políticas, procedimentos ou outras comunicações confidenciais internas relacionadas com a empresa, incluindo viagens de negócios ou reuniões, que não seriam, de outro modo, do domínio público. Além disso, não publique qualquer informação confidencial de clientes ou fornecedores que não seja do conhecimento público.

**Respeitar as leis de divulgação financeira** - É ilegal comunicar ou dar uma "dica" sobre informação privilegiada a terceiros para que possam comprar ou vender ações ou valores, incluindo através dos media sociais. Tal conduta também irá violar a Política de Transações de Valores da Brambles ou a Política de Comunicações e Informação Contínua.

**Ser transparente** – Identifique-se como colaborador sempre que criar um link a partir do seu blogue, site ou outro site de rede social para um site da Brambles (ou empresa subsidiária). Se a Brambles (ou uma das suas empresas subsidiárias) for a visada pelo conteúdo que está a criar, seja claro e honesto sobre o facto de ser um colaborador e torne claro que os seus pontos de vista não representam os da Brambles ou das suas empresas subsidiárias, ou dos seus colaboradores, clientes, fornecedores ou pessoas que trabalhem em seu nome. Caso publique um blogue ou conteúdo online relacionado com o trabalho que você ou a Brambles (ou as suas empresas subsidiárias) realiza, é aconselhável incluir uma ressalva, tal como: "As publicações neste site são da minha responsabilidade e não refletem necessariamente os pontos de vista da Brambles ou das suas empresas subsidiárias".

**Apenas um porta-voz autorizado pode agir em nome da empresa** - A Política de Comunicações e Informação Contínua da Brambles identifica aqueles colaboradores autorizados a falar aos media, analistas e acionistas em nome da Brambles. Esta política aplica-se a todas as comunicações da empresa, incluindo aquelas efetuadas através das redes sociais. Exceto se estiver autorizado pela Política de Comunicações e Informação Contínua da Brambles a falar em nome da mesma, não deverá identificar-se como porta-voz da empresa.

**Você age como um indivíduo** - Ao usar as redes sociais é pessoalmente responsável pela privacidade e pelos riscos de segurança relacionados com as suas publicações e outras comunicações.

**Não existe “eliminar” na Internet** - Seja honesto e correto quando publicar informação ou notícias e, caso cometa um erro, corrija-o rapidamente. Seja honesto acerca de quaisquer publicações anteriores que tenha alterado. Lembre-se de que a Internet mantém quase tudo em arquivo. Deste modo, mesmo as publicações eliminadas podem ser pesquisadas. Nunca publique qualquer informação ou rumores que saiba serem falsos sobre a Brambles ou as suas empresas subsidiárias, ou os seus colaboradores, clientes, fornecedores ou concorrentes.

**Usar as redes sociais no trabalho** - Evite usar as redes sociais enquanto está no seu horário de trabalho ou em equipamento que providenciemos, exceto se estiver relacionado com trabalho, se autorizado pelo seu gestor ou de acordo com as políticas da Empresa. Não use os endereços de e-mail da empresa para se registar nas redes sociais, blogues ou outras ferramentas online para uso pessoal.

**Sem retaliação** - A Brambles proíbe qualquer medida negativa efetuada contra qualquer colaborador por este comunicar uma possível não conformidade com esta política ou por cooperar com uma investigação. Qualquer colaborador, que retalie contra outro colaborador por este comunicar uma possível não conformidade com esta política ou por cooperar numa investigação, será sujeito a uma ação disciplinar, até, e incluindo despedimento.

Segue-se uma lista sugerida de coisas “A Fazer” e “A Não Fazer”, que deve ser lida em articulação com a política supracitada. Estes pontos “A Fazer” e “A Não Fazer”, juntamente com a política supracitada, serão administrados em conformidade com todas as leis e regulamentações aplicáveis.

**CERTO**

**ERRADO**

- ✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Proteja segredos comerciais e informação privada da empresa, como acima descrito, e informação confidencial que pertença a clientes e fornecedores. Se possuir acesso a tal informação, certifique-se de que não é publicada em nenhum site de redes sociais.
- ✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Seja sempre honesto e indique que é um colaborador caso esteja a publicar sobre o trabalho que realiza ou sobre os produtos e serviços que a Brambles (ou as suas empresas subsidiárias) providencia.
- ✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Lembre-se de que algo publicado através de redes sociais pode tornar-se viral, sejam quais forem as suas definições de privacidade.
- ✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Admita os erros. Caso verifique que violou esta política, informe o seu gestor assim que possível.
- ✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Cumpra a lei e as políticas da Brambles.
- ✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Sugerimos que mantenha um nível adequado de segurança nas suas páginas pessoais de redes sociais.
- ✗ [javascript:edit\(12301\)](javascript:edit(12301)) Usar as redes sociais para intimidar, assediar ou discriminar alguém, incluindo colegas de trabalho, clientes, fornecedores ou outras partes interessadas.
- ✗ [javascript:edit\(12301\)](javascript:edit(12301)) Publicar conteúdo difamatório sobre os produtos e serviços da Brambles ou das suas empresas subsidiárias, ou publicar conteúdo difamatório acerca dos clientes, fornecedores ou concorrentes.
- ✗ [javascript:edit\(12301\)](javascript:edit(12301)) Publicar imagens dos logos, marcas registadas ou outros ativos da Brambles em publicações sobre os produtos e serviços da empresa, exceto se autorizado pela Brambles.
- ✗ [javascript:edit\(12301\)](javascript:edit(12301)) Responder a publicações negativas ou ofensivas sobre os produtos e serviços da Brambles por parte de qualquer terceiro, incluindo clientes, fornecedores ou concorrentes. Os colaboradores devem comunicar todas essas situações à sua chefia ou equipa de comunicações local, que irá responder de acordo com a Política de Comunicações e Informação Contínua.