

Brambles

Política de Divulgação e Comunicação Contínuas

Brambles Limited

Instituição: 1 de janeiro de 2020

Versão 2.0

POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO CONTÍNUA

1. Introdução e Informação Geral

A Brambles está comprometida em promover a confiança do investidor tomando medidas dentro da sua capacidade para garantir que as transações das suas ações sejam feitas num mercado eficiente e informado.

A Brambles reconhece a importância da comunicação eficiente, como parte essencial para incrementar os valores dos acionistas e que, para prosperar e crescer, precisa (entre outras coisas) ganhar a confiança dos possuidores das ações, funcionários, clientes, fornecedores e comunidades, sendo aberta nas suas comunicações e cumprindo consistentemente os seus compromissos.

2. Declaração de Intenção

A intenção desta Política é o de:

- (a) reforçar o compromisso da Brambles face às obrigações de divulgação contínua e descrever os processos implementados para garantir a conformidade com tais obrigações;
- (b) delinear os padrões de administração corporativa da Brambles e os processos associados e assegurar que informação oportuna e exata sobre a Brambles seja fornecida de modo equitativo a todos os acionistas e participantes do mercado; e
- (c) delinear o compromisso da Brambles para encorajar participação efetiva dos acionistas nas reuniões dos acionistas.

3. Informação Contínua

A Brambles está cotada na Bolsa de Valores Australiana (Australian Securities Exchange, ASX) e é obrigada a cumprir as obrigações de informação contínua contida nas normas das cotações da ASX (Listing Rules) e na Lei das Empresas (Corporations Act) de 2001. A Brambles desenvolveu procedimentos e processos, delineados na sua Política, para assegurar o cumprimento de todas as obrigações de informação contínua pertinentes.

Além disso, a Brambles considera bastante importante a manutenção de uma comunicação efetiva com as pessoas e empresas com as quais mantém um relacionamento. Esta Política contém os padrões administrativos corporativos uniformes adotados pela Brambles sobre a comunicação com as pessoas e empresas com as quais mantém um relacionamento.

3.1 Compromisso em relação à Informação Contínua

A Brambles notificará imediatamente o mercado sobre qualquer informação ou qualquer desenvolvimento importante relacionado com as empresas ou com a situação financeira da Brambles, quando razoavelmente se julgar que tenham um efeito substancial no preço ou valor das suas ações.

Exemplos dos tipos de informações que podem exigir divulgação no mercado seriam, entre outras:

- (a) uma mudança importante na condição financeira real ou prevista da Brambles;
- (b) uma aquisição ou venda importante de bens;
- (c) a concessão de um novo e importante contrato a uma empresa do grupo Brambles;
- (d) um evento importante que afete ou esteja relacionado com as operações de uma empresa do grupo Brambles, incluindo mudanças em operações, alterações no quadro de executivos seniores ou desastres naturais;
- (e) o início ou a instauração de um litígio importante;
- (f) um evento ou transação que tenha um impacto potencial igual ou superior a 10 % no preço dos

- Títulos da Brambles; e
- (g) se a Brambles publicar uma estimativa de lucros, existe uma variação esperada nos lucros da Brambles a partir dessa estimativa publicada igual ou superior a 10 %.

Em relação aos parágrafos (f) e (g) supracitados, quando o evento, transação ou variação esperada (conforme relevante) for igual ou inferior a 5 %, isto será normalmente considerado como não sendo substancial. Para além disso, quando o evento, transação ou variação esperada (conforme relevante) se situar entre 5 % e 10 %, a Brambles determinará se a questão é substancial e, conseqüentemente, se requer divulgação.

Essas informações serão divulgadas ao mercado através de um anúncio à ASX.

Em determinadas circunstâncias, as Normas de Cotação permitem que a Brambles não divulgue informação material.

O Conselho Administrativo formou um Comité de Informação que é responsável por rever a informação material e decidir qual a informação a ser divulgada, para assegurar que a Brambles cumpra as suas obrigações de informação.

3.2 Comité de Informação

O Comité de Informação gere o cumprimento desta Política pela Brambles. O comité é responsável por implementar os processos de relatórios e controlar e determinar as diretrizes para a divulgação de informação.

Os membros do Comité de Informação da Brambles são:

- (a) Diretor Executivo;
- (b) Diretor Financeiro;
- (c) Secretário do Grupo;
- e
- (d) Presidente, ou caso não esteja disponível, Presidente do Comité de Auditoria, ou caso não esteja disponível, qualquer outro Diretor Não-executivo.

3.3 Responsabilidade por identificar a informação para divulgação

A Brambles opera globalmente. A fim de captar a informação que pode ser divulgada, o Comité de Informação é responsável por assegurar que seja nomeado um Funcionário de Informação para:

- (a) cada "Unidade Empresarial";
- (b) os serviços de Finanças e Tesouraria;
- (c) os serviços Legais e de Secretaria;
- (d) Recursos Humanos; e
- (e) Riscos do Grupo.

Nesta Política, as Unidades Empresariais são Pallets, BxB Digital e Kegstar e outras unidades empresariais da Brambles, conforme determinado pela Equipa de Liderança Executiva da Brambles ocasionalmente.

Os Funcionários de Informação são responsáveis por fornecer ao Comité de Informação a informação

material sobre as atividades das suas Unidades Empresariais ou áreas de responsabilidade funcional, assim que as obtiverem.

3.4 Comunicações com a ASX

O Secretário da Empresa é responsável pelas comunicações com a ASX.

4. Principais Padrões de Administração Corporativa sobre as Comunicações

4.1 Informações Gerais

A Brambles adotou uma estrutura de administração corporativa elaborada a fim de assegurar que:

- (a) informação oportuna e exata sobre a Brambles seja fornecida de modo equitativo a todos os acionistas e participantes do mercado, incluindo a sua situação financeira, desempenho, propriedade, estratégias, atividades e administração;
- (b) sejam adotados procedimentos para disseminação de informação que sejam justos, oportunos e de custo eficiente;
- (c) sejam tomadas medidas para melhorar o acesso à informação dos acionistas impossibilitados de estarem fisicamente presentes nas reuniões; e
- (d) o preço material ou valor e informação confidencial não sejam divulgados a partes externas antes de serem revelados aos acionistas e participantes do mercado, em conformidade com as suas obrigações de informação contínua. Podem-se aplicar certas exceções a esta disposição de acordo com as obrigações de informação contínua.

Os processos específicos adotados pela Brambles para implementar estes padrões de administração corporativa estão descritos abaixo.

4.2 Comunicação de informação para divulgação no website

Toda a informação material disponibilizada à ASX será colocada no website da Brambles assim que for viável, após confirmação de receção pela ASX.

O endereço do website da Brambles é: www.brambles.com

4.3 Comunicações Eletrônicas e Assembleias de Acionistas

A Brambles irá facultar a todos os acionistas a possibilidade de receberem notificações eletrônicas quando for feita uma comunicação aos acionistas, bem como a opção de enviar comunicações à Brambles ou ao seu registo de ações. A Brambles facultará também aos investidores um mecanismo na sua página Web para permitir aos investidores receber alertas quando forem feitos anúncios da ASX ou outras divulgações públicas.

A Brambles utilizará as assembleias-gerais para comunicar com os seus acionistas sobre a sua situação financeira, desempenho, propriedade, estratégias e atividades, e em todas as reuniões gerais dará oportunidade razoável para participação informada de acionistas. A Brambles transmitirá por "webcast" todas as assembleias de acionistas e concederá aos acionistas a possibilidade de registar os seus votos diretamente ou de nomear procuradores eletronicamente através do seu registo de ações.

Fora das assembleias de acionistas, o Secretário da Empresa irá lidar com questões colocadas por acionistas privados.

4.4 Porta-vozes autorizados

Os detalhes dos funcionários da Brambles autorizados a fazer declarações públicas em nome da, ou atribuíveis a, Brambles ou qualquer das suas unidades empresariais estão mencionados abaixo. Nenhuma outra pessoa está autorizada a fazer tais declarações. Declarações públicas incluem comunicações através de meios de comunicação social ou de tecnologias de redes sociais, nas quais o assunto esteja relacionado com a Brambles. Essas comunicações seriam, entre outras, conversas entre colegas e troca de informações em salas de conversação, fóruns de discussão, blogues, wikis, webcasts e podcasts.

(a) Media e Publicações:

(i) Sobre questões corporativas, as únicas pessoas autorizadas da Brambles são o:

- Presidente;
- Diretor Executivo;
- Diretor Financeiro; e
- Vice-presidente, Relações com os Investidores e Assuntos Empresariais.

Além de:

- qualquer consultor externo de relações com os media, devidamente nomeado e especificamente autorizado por qualquer das pessoas acima; e
- qualquer outra pessoa autorizada pelo Diretor Executivo ou Diretor Financeiro da Brambles.

(ii) Os presidentes grupo e presidentes regionais das Unidades Empresariais do grupo estão autorizados a responder aos pedidos de informação dos media referentes a assuntos de operações locais que não tenham implicação significativa para a Brambles (quer sob a perspectiva comercial, financeira, do mercado, da reputação ou qualquer outra). Nenhuma informação será discutida em resposta a pedidos de informação relacionados com qualquer das seguintes questões referentes à Brambles ou alguma das suas Unidades Empresariais:

- desempenho ou perspectivas financeiras;
- estratégia comercial ou financeira, incluindo potenciais aquisições ou desistências;
- concorrentes, incluindo o ambiente competitivo;
- ações corporativas;
- reclamações, ação legal ou responsabilidades;
- questões de contabilidade ou relatórios financeiros;
- questões de administração ou política corporativa; ou
- política do governo ou reforma de lei.

Qualquer referência a, ou discussão sobre a, Brambles e qualquer declaração que, de outro modo, seria uma infração das restrições acima, deve ser aprovada antecipadamente pelo Diretor Executivo, Diretor Financeiro ou Vice-Presidente do Grupo, Relações com Investidores e Assuntos Empresariais, da Brambles. Qualquer publicação (incluindo, sem limitação, permitir acesso à informação via internet) é considerada, para fins desta política, como uma comunicação com os media e está sujeita às restrições acima mencionadas sobre os requisitos de conteúdo e aprovação antecipada.

(iii) A participação em entrevistas para rádio ou televisão que possam envolver a cobertura de assuntos corporativos da Brambles ou qualquer assunto que possa, de outro modo, ter uma implicação significativa para a Brambles (quer sob a perspectiva comercial, financeira, do

mercado, da reputação ou qualquer outra), incluindo as questões referidas especificamente em (ii) acima, deve ser aprovada antecipadamente pelo Diretor Executivo, Diretor Financeiro ou Vice-Presidente do Grupo, Relações com Investidores e Assuntos Empresariais, da Brambles.

(b) Relações com os Investidores:

As únicas pessoas autorizadas da Brambles são o:

- Presidente;
- Diretor Executivo;
- Diretor Financeiro;
- Vice-presidente, Relações com os Investidores e Assuntos Empresariais; e
- qualquer outra pessoa autorizada pelo Conselho de Administração.

4.5 Boatos e especulação do mercado

Sujeita às suas obrigações de acordo com o parágrafo 3.1, a Brambles não comentará, de modo geral, sobre os boatos ou especulação do mercado.

4.6 Suspensão de Operações

A fim de facilitar um mercado ordenado, justo e informado, poderá ser necessário, em circunstâncias excepcionais, solicitar uma pausa nas ASX. O Comité de Informação em consulta com o Diretor Executivo da Brambles, tomará todas as decisões referentes à pausa. Quando possível, o Presidente também será consultado em relação a qualquer pausa de operações.

4.7 Períodos “proibidos”

Em certas épocas do ano, a Brambles opera “**Períodos proibidos**”, quando diretores, funcionários de gestão importantes, determinados funcionários e pessoas relacionadas com os mesmos (“**Pessoas designadas**”, conforme definido na Política de Negociação de Valores Imobiliários) não tem permissão para negociar ações da Brambles. O objetivo desta política é garantir que as Pessoas Designadas não utilizem indevidamente e não sejam suspeitas de utilização indevida de informações suscetíveis de influenciar preços e que não sejam do conhecimento público que estas possam conhecer ou que se pense que conhecem.

Um Período proibido é:

- (a) qualquer período fechado (período do final do período de relatório financeiro relevante até o anúncio preliminar dos resultados semestrais e anuais); ou
- (b) períodos adicionais quando Pessoas designadas estão proibidas de negociar ações da Brambles, que são impostos pela Brambles de vez em quando, quando surgem informações não-públicas suscetíveis de influenciar preços relacionados com uma questão, mesmo que a Pessoa Designada possa não ter conhecimento do mesmo.

O período de duas semanas antes de qualquer atualização de transações pré-planeada será um Período Proibido.

4.8 Períodos fechados

Durante estes períodos, a Brambles não fará comentários sobre as estimativas de receitas dos analistas a não ser para reconhecer a extensão e estimativas médias no mercado, e não fará comentários sobre o desempenho financeiro da Brambles a não ser que a informação já tenha sido divulgada ao

mercado. A Brambles continuará a responder aos pedidos de informação de carácter geral, mas não se reunirá com os analistas ou investidores durante este período.

Durante estes períodos, a Brambles continuará sujeita às obrigações de informação contínua, e fará as comunicações que forem exigidas de acordo com o parágrafo 3.1.

4.9 Calendário financeiro

A Brambles segue um calendário de informação regular ao mercado dos seus resultados financeiros e operacionais. O calendário, que é colocado no website, inclui notificação antecipada das datas para a divulgação dos resultados semestrais e anuais, outras informações financeiras, reuniões dos acionistas, briefings importantes de analistas e investidores e o envolvimento da Brambles em importantes conferências de investimento. Quando possível, a Brambles transmitirá por "webcast" estes "briefings" importantes do grupo e, quando o fizer, irá apresentar um aviso prévio relativo aos dados de acesso através da sua página Web e de anúncio feito à ASX. Os "webcasts" também são posteriormente publicados na página Web da Brambles.

O calendário financeiro e webcasts da Brambles podem ser acedidos no seu website em:

www.brambles.com

Nestes briefings e reuniões:

- (a) nenhuma informação descrita no parágrafo 3.1 será divulgada antes de ser primeiramente revelada ao mercado; e
- (b) se informação material descrita no parágrafo 3.1 for revelada involuntariamente, será imediatamente comunicada à ASX e colocada no website da Brambles.

4.10 Briefings de analistas e investidores

A Brambles reconhece a importância das suas relações com os investidores e analistas.

De tempos em tempos, a Brambles realiza briefings de analistas e investidores. Nestes casos, aplicam-se os seguintes protocolos:

- (a) nenhuma informação descrita no parágrafo 3.1 será divulgada nestes briefings sem ser primeiramente ou simultaneamente revelada ao mercado;
- (b) se informação material descrita no parágrafo 3.1 for revelada involuntariamente, será imediatamente comunicada ao mercado através da ASX e colocada no website da Brambles;
- (c) as perguntas nos briefings lidando com informação material descrita no parágrafo 3.1 que não tenha sido anteriormente divulgada, não serão respondidas;
- (d) pelo menos dois representantes da Brambles estarão presentes em todos os briefings, um dos quais geralmente será um membro do Departamento de Relações com os Investidores e será guardada uma ata do briefing para uso interno. Este registo incluirá um resumo das questões discutidas, um registo dos presentes (nomes ou números quando apropriado) e hora e local da reunião;
- (e) a Brambles disponibilizará uma cópia de todas as apresentações na página Web da Brambles; e
- (f) os avisos prévios relativos às datas de "briefings" do grupo para investidores serão indicados na sua página Web e através de anúncio feito à ASX. Quando possível, estes "briefings" serão transmitidos através de "webcast", com os dados de acesso a serem fornecidos através da página Web da Brambles. Os "webcasts" também serão posteriormente publicados na página Web da Brambles.

4.11 Relatórios e estimativas dos analistas

A Brambles encoraja a análise realista e segura pela comunidade investidora e será aplicada uma política de acesso e consideração consistentes, independente das opiniões e recomendações manifestadas.

A Brambles poderá rever os relatórios de pesquisa dos analistas, mas limitará os seus comentários a assuntos concretos não relacionados com a Brambles ou material anteriormente divulgado pela Brambles.

Informação do género descrito no parágrafo 3.1 não será fornecida pela Brambles a não ser que já tenha sido revelada ao mercado.

Sujeito ao acima mencionado, a Brambles poderá comentar sobre as estimativas de receitas dos analistas a fim de:

- (a) reconhecer a extensão atual de estimativas;
- (b) questionar as suposições e suscetibilidades de um analista se a sua estimativa for significativamente diferente da extensão de estimativas reais do mercado (isto é, com base na extensão de estimativas do mercado do conhecimento da Brambles, e nas estatísticas de qualquer consenso externo); e
- (c) apontar erros concretos onde os dados já são de conhecimento público.

4.12 Consultores e conselheiros profissionais

A Brambles exige que qualquer consultor ou conselheiro profissional contratado para trabalhar em nome da Brambles ou de alguma das suas subsidiárias, cumpra esta Política.

4.13 Infrações

O não cumprimento desta Política pode dar origem a uma infração da legislação aplicável ou das Normas de Cotação ou outros regulamentos, particularmente em relação à informação contínua. Pode também envolver a infração do dever de confidencialidade de um funcionário.

Isto pode resultar em obrigações para a Brambles e, por sua vez, em multas pessoais para os diretores e funcionários. Infrações desta Política podem dar origem à ação disciplinar, incluindo demissão em casos graves.

4.14 Revisão

O Conselho Administrativo avaliará esta Política anualmente para determinar se ela é eficaz em assegurar informação exata e oportuna de acordo com as obrigações de informação da Brambles.

4.15 Informação adicional

Se tiver alguma dúvida sobre a Política de Comunicação e Informação Contínua da Brambles, pode contactar uma das pessoas abaixo mencionadas:

- Responsável pelo Departamento Legal e Secretário de Administração do Grupo
- Vice-Presidente do Grupo, Relações com Investidores e Assuntos Empresariais