

Brambles

Przepisy dotyczące mediów społecznościowych

Brambles Limited

Zmienione: 1 stycznia 2020 r.

Wersja 2.0

PRZEPISY DOTYCZĄCE MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

Przegląd przepisów

Brambles przyznaje, że media społecznościowe są skutecznym narzędziem do dzielenia się informacjami i opiniami z rodziną, przyjaciółmi oraz społecznościami na całym świecie i że coraz bardziej ułatwiają one działalność korporacyjną i biznesową. Jednakże korzystanie z mediów społecznościowych stanowi również pewne ryzyko i niesie ze sobą określone obowiązki. Aby pomóc pracownikom w podejmowaniu odpowiedzialnych decyzji podczas korzystania z mediów społecznościowych, Brambles opracował niniejsze przepisy wewnętrzne. Ich celem jest chronienie interesów firmy, jej pracowników oraz klientów i dostawców oraz dopilnowanie tego, aby wszelkie odniesienia do Brambles lub firm zależnych korporacji nie naruszały wymogu zachowania poufności, jak również były w zgodzie z postanowieniami Kodeksu Postępowania Brambles oraz Przepisów dot.Stałego Ujawniania Informacji i Komunikacji.

Opracowane przez Grupę Brambles przepisy wewnętrzne w zakresie mediów społecznościowych dotyczą wszystkich pracowników, którzy pracują dla Brambles lub którejs z firm podległych tej korporacji.

Co to są media społecznościowe?

Media społecznościowe obejmują wszelkie środki komunikacji bądź publikowania informacji albo treści wszelkiego rodzaju w Internecie, jak również wszelkie formy społecznościowych technologii komputerowych. Platformy mediów społecznościowych przyjmują różne formy, w tym między innymi blogów lub mikroblogów prowadzonych przez siebie lub przez inne osoby (np. Twitter, Tumblr), społeczności zamieszczających pewne treści (np. YouTube), sieci społecznościowych lub profesjonalnych (np. Facebook, LinkedIn), forów i paneli dyskusyjnych (np. Whirlpool, Grupy Google), encyklopedii internetowych (np. Wikipedia) oraz światów gier wirtualnych i społecznościowych (np. World of Warcraft, Second Life).

Zastosowanie mediów społecznościowych stale rośnie i szybko ewoluuje. Niniejsze przepisy dotyczą również przyszłych zastosowań mediów społecznościowych w każdej postaci, jaką one przybiorą.

Dlaczego Brambles opracowała przepisy dotyczące mediów społecznościowych?

Będąc spółką notowaną na giełdzie, Brambles – a tym samym jej pracownicy – muszą zachowywać określone standardy w tym, co i jak przekazują, zarówno wewnętrznie, jak i na zewnątrz. Takie same zasady i wytyczne, jakie można znaleźć w przepisach wewnętrznych Brambles, włącznie z Kodeksem Postępowania i Kartą Zero Szkód, dotyczą także wszelkiej aktywności w Internecie, w tym aktywności związanej z mediami społecznościowymi. W ostatecznym rozrachunku każdy sam odpowiada za to, co umieści w Internecie. Zanim stworzy się jakiegokolwiek treści w Internecie, koniecznie należy najpierw zastanowić się nad ryzykiem i korzyściami z tym związanymi. Powinieneś mieć na uwadze, że każde postępowanie, które w sposób niekorzystny wpływa na jakość twojej pracy, pracę kolegów bądź niekorzystnie wpływa na klientów, dostawców albo osób pracujących w imieniu Brambles bądź firm podległych tej korporacji może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym, włącznie z wymówieniem pracy. Nie będziemy tolerować zamieszczania niestosownych treści, do których między innymi należy publikowanie dyskryminujących uwag, napastowanie innych oraz groźby przemocy bądź inne podobne niewłaściwe lub bezprawne postępowanie, lub które powoduje rozpowszechnianie informacji poufnych Brambles, jej klientów lub dostawców oraz spraw związanych z pracą ich pracowników.

Co się stanie, jeśli ktoś naruszy warunki tych przepisów?

Nieprzestrzeganie tych przepisów może spowodować podjęcie stosownych działań dyscyplinarnych wobec pracownika lub pracowników, włącznie z wypowiedzeniem zatrudnienia. Jego skutkiem może również być wszczęcie postępowania sądowego przez strony trzecie wobec firmy lub jednego bądź wielu z jej pracowników.

Wszelkie pytania lub uwagi można przesyłać pocztą elektroniczną na adres

socialmedia@brambles.com

PODSTAWOWE ZASADY

Szanuj innych - Bądź uczciwy i uprzejmy wobec swoich współpracowników, klientów, dostawców i osób, które pracują w imieniu Brambles lub firm zależnych tej korporacji. Unikaj wypowiedzenia oświadczeń, wykorzystywania zdjęć, prezentacji wideo lub audio, które słusznie można by uważać za złośliwe, nieprzyzwoite, groźne lub onieśmialające, dyskredytujące współpracowników, klientów lub dostawców albo które można by traktować jako napastowanie lub nękanie tych osób. Do przykładów takiego postępowania można między innymi zaliczyć zamieszczanie treści, których zamiarem jest zaszkodzenie reputacji innych, albo treści przyczyniających się do stworzenia wrogiego środowiska ze względu na rasę, płeć, kolor skóry, narodowość lub pochodzenie narodowe, przynależność do klasy, religię, wiek, niepełnosprawność, stan cywilny, orientację seksualną lub identyfikację płciową, przekonania polityczne lub inne cechy chronione przez właściwe przepisy.

Jeśli takie treści znajdują się w Internecie, będą dostępne dla ogółu — Pamiętaj, że współpracownicy, klienci i dostawcy często zaglądają do treści zamieszczanych przez ciebie w Internecie. Najlepszą zalecaną przez Brambles praktyką jest to, aby pracownicy używali ustawień o prywatności na swoich osobistych stronach mediów społecznościowych albo na portalach o najwyższym poziomie zabezpieczeń.

Przestrzegaj poufności —Przestrzegaj poufności tajemnic handlowych i prywatnych informacji Brambles i firm zależnych korporacji, jak również poufności informacji jej klientów lub dostawców. Tajemnice handlowe i informacje prywatne mogą obejmować informacje dotyczące opracowywania procesów, produktów, usług, wiedzy know-how oraz technologii i wyników finansowych. Nie publikuj cenników ani informacji operacyjnych, sprawozdań wewnętrznych, przepisów wewnętrznych, procedur ani innych wewnętrznych biznesowych, poufnych przekazów, w tym również informacji o podróżach lub spotkaniach biznesowych, które nie są przeznaczone do publicznej wiadomości. Nie zamieszczaj także żadnych informacji poufnych klientów lub dostawców, które nie są publicznie znane.

Przestrzegaj przepisów prawa o ujawnianiu informacji finansowych —Nielegalne jest przekazywanie lub udzielanie innym osobom rad dotyczących informacji wewnętrznych, aby mogły one dzięki temu kupować lub sprzedawać udziały lub papiery wartościowe, także za pośrednictwem mediów społecznościowych. Takie postępowanie naruszy również obowiązujące w Brambles Przepisy Wewnętrzne o Obrocie Papierami Wartościowymi bądź Przepisy o Obowiązku Stałego Ujawniania i Przekazywania Informacji.

Bądź transparentny — Przedstawiaj się zawsze jako pracownik, ilekroć tworzysz łącze ze swojego bloga, strony internetowej lub innej sieci społecznościowej do strony internetowej Brambles (lub strony firmy zależnej tej korporacji). Jeśli Brambles (lub któraś z firm zależnych korporacji) jest tematem tworzonych przez ciebie treści, zachowaj się jasno i otwarcie wobec faktu, że jesteś pracownikiem i zaznacz wyraźnie, że twoje poglądy nie reprezentują poglądów Brambles ani firm zależnych korporacji, jej pracowników, klientów, dostawców, ani osób pracujących w ich imieniu. Jeśli publikujesz lub umieszczasz blog albo zamieszczasz jakieś treści w Internecie, które dotyczą działalności twojej lub Brambles (albo firm od niej zależnych),

najlepiej dodaj również klauzulę o zrzeczeniu się odpowiedzialności, np. informację: „Treści publikowane na tej stronie są moją własnością i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy Brambles lub firm zależnych korporacji”.

Tylko upoważnieni do tego rzecznicy mogą działać w imieniu firmy — Przepisy dotyczące obowiązku stałego ujawniania i przekazywania informacji określają tych pracowników, którzy są upoważnieni do wypowiadania się w mediach wobec analityków i akcjonariuszy. Niniejsze przepisy wewnętrzne dotyczą wszystkich przekazów firmy, włącznie z tymi dokonywanymi z wykorzystaniem mediów społecznościowych. Dopóki obowiązujące w Brambles Przepisy Wewnętrzne o Obowiązku Stałego Ujawniania i Przekazywania informacji nie upoważniają cię do wypowiadania się w imieniu Brambles, nie powinieneś przedstawiać się za rzecznika firmy.

Działasz jako osoba indywidualna — Jesteś osobiście odpowiedzialny za prywatność i związane z tym ryzyko bezpieczeństwa wszystkich zamieszczanych treści i innych przekazów z użyciem mediów społecznościowych.

W Internecie nie istnieje coś takiego, jak operacja „usuń” — Zadbaj o to, aby być uczciwym i dokładnym, ilekroć umieszczasz jakieś informacje lub wiadomości, a jeśli popełnisz pomyłkę, szybko ją napraw. Bądź otwarty wobec wszelkich wcześniejszych informacji, które zmieniłeś. Pamiętaj, że w Internecie archiwizuje się prawie wszystko. Dlatego wyszukiwane mogą być nawet treści, które zostały już usunięte. Nigdy nie zamieszczaj informacji ani plotek, o których wiesz, że są fałszywe na temat Brambles lub firm zależnych tej korporacji, ich pracowników, klientów, dostawców lub konkurentów.

Korzystanie z mediów społecznościowych w pracy — Powstrzymaj się od korzystania z mediów społecznościowych podczas pracy lub z wykorzystaniem udostępnianego przez nas sprzętu, o ile nie jest to związane z pracą i nie odbywa się za zgodą twojego kierownika i zgodnie z przepisami wewnętrznymi Firmy. Nie używaj do własnych celów firmowych adresów e-mail do rejestrowania się w sieciach społecznościowych, na blogach lub innych narzędziach internetowych.

Zakaz postępowania odwetowego — Brambles zakazuje podejmowania działań odwetowych wobec pracownika zgłaszającego możliwość naruszenia niniejszych przepisów wewnętrznych lub współpracującego przy dochodzeniu. Pracownik dopuszczający się działań odwetowych w stosunku do drugiego pracownika zgłaszającego możliwość naruszenia tych przepisów lub współpracującego przy dochodzeniu będzie podlegał postępowaniom dyscyplinarnym, z wypowiedzeniem pracy włącznie.

Niżej zamieszcza się sugerowaną listę typu „zrób to” i „nie rób tego”, którą należy przeczytać razem z powyższymi przepisami. Listą tą, razem z powyższymi przepisami wewnętrznymi należy się kierować w zgodzie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami.

TAK

NIE

- ✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Chronić tajemnice handlowe i prywatne informacje firmy, tak jak to opisano wyżej, jak również informacje poufne należące do klientów i dostawców. Jeśli posiadasz dostęp do takich informacji, zadбай o to, aby nie zostały one opublikowane na stronach mediów społecznościowych.
- ✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Bądź zawsze transparentny i ujawniaj, że jesteś pracownikiem, kiedy zamieszczasz jakieś informacje dotyczące wykonywanej pracy albo produktów i usług świadczonych przez Brambles (lub przez firmy zależne tej korporacji).
- ✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Pamiętaj o tym, że wszystko, cokolwiek opublikujesz poprzez media społecznościowe, może zostać zawirusowane, niezależnie od twoich ustawień dotyczących prywatności.
- ✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Przyznawaj się do pomyłek. Jeśli zdasz sobie sprawę, że naruszyłeś te przepisy, powiadom o tym jak najprędzej swojego kierownika.
- ✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Postępuj zgodnie z prawem i przestrzegaj przepisów wewnętrznych Brambles.
- ✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Zalecamy zachowanie właściwego poziomu zabezpieczeń na swoich prywatnych stronach w mediach społecznościowych.

- ✗ [javascript:edit\(12301\)](#) Wykorzystywanie mediów społecznościowych w celu nękania, molestowania lub dyskryminowania innych osób, w tym kolegów i koleżanek z pracy, klientów, dostawców lub innych partnerów.
- ✗ [javascript:edit\(12301\)](#) Zamieszczaj zniesławiające treści na temat produktów i usług Brambles lub firm zależnych korporacji albo oszczercze treści na temat klientów, dostawców lub konkurentów.
- ✗ [javascript:edit\(12301\)](#) Zamieszczaj zdjęcia logo, znaków towarowych lub innych aktywów Brambles w treściach dotyczących produktów i usług Brambles, bez zezwolenia uzyskanego od Brambles.
- ✗ [javascript:edit\(12301\)](#) Reaguj na negatywne lub obraźliwe treści dotyczące produktów i usług Brambles, umieszczanie przez strony trzecie, włącznie z klientami, dostawcami lub konkurentami. Pracownicy powinni informować o wszystkich takich sytuacjach swoje lokalne kierownictwo lub zespół ds. komunikacji, którzy udzielą odpowiedzi zgodnie z polityką Stałego Ujawniania Informacji i Komunikacji.