

Brambles

Politica sui social media

Brambles Limited

Documento emendato in data 1 gennaio 2020

Versione 2.0

POLITICA SUI SOCIAL MEDIA

Sintesi della Politica

Brambles riconosce che i social media sono uno strumento efficace per condividere informazioni e opinioni con familiari, amici e comunità in tutto il mondo e che agevolano il coinvolgimento lavorativo e aziendale. Tuttavia, l'uso dei social media presenta anche determinati rischi e comporta determinate responsabilità. Per guidare i dipendenti in un processo decisionale responsabile in merito all'uso dei social media, Brambles ha definito la presente politica. Che ha l'obiettivo di proteggere gli interessi della società, dei suoi dipendenti, clienti e fornitori, di garantire che qualsiasi riferimento a Brambles o alle sue società affiliate non violi i requisiti di riservatezza, e di garantire altrimenti la conformità al Codice di condotta di Brambles e alla sua Politica di Divulgazione e Comunicazione Continua.

La Politica del Gruppo Brambles sui social media si applica a tutti i dipendenti che lavorano per Brambles o una delle sue società affiliate.

Cosa si intende per social media?

I social media comprendono tutti i mezzi di comunicazione o la pubblicazione di informazioni o contenuti di qualsiasi tipo in Internet e su tutte le forme di informatica sociale. Le piattaforme dei social media assumono molte forme diverse, compresi in via non esaustiva blog o microblog propri o di terzi (es. Twitter, Tumblr), community di contenuti (es. YouTube), siti di networking sociale o professionale (es. Facebook, LinkedIn), forum e aree di discussione (es. Whirlpool, Gruppi di Google), enciclopedie online (es. Wikipedia), mondi virtuali sociali e di gioco (es. World of Warcraft, Second Life).

L'applicazione dei social media è in rapida crescita ed evoluzione. La presente politica riguarda anche applicazioni future dei social media, indipendentemente dalla forma che esse potranno assumere.

Perché Brambles ha sviluppato una politica sui social media?

Come società quotata in borsa, Brambles e, per estensione, i suoi dipendenti, deve mantenere determinati standard in materia di cosa comunicare e come comunicarlo, sia internamente che esternamente. Gli stessi principi e linee guida contenuti nelle politiche di Brambles, compresi il Codice di Condotta e la Carta Zero Harm, si applicano alle attività online, comprese quelle relative ai social media. In definitiva, ciascuna persona è responsabile unicamente delle proprie azioni. Prima di creare contenuti online, è necessario considerare i rischi e i benefici che ne derivano. Occorre tenere presente che qualsiasi condotta che influisce negativamente sulle prestazioni lavorative, sulle prestazioni dei colleghi o che influisce negativamente su clienti, fornitori o persone che lavorano per conto di Brambles o società affiliate possono dare luogo ad azioni disciplinari, compreso eventualmente il licenziamento. Post inopportuni, compresi i commenti discriminatori, molestie e le minacce di violenza o condotta illegale o inappropriata simile, oppure che divulgano informazioni riservate di Brambles, dei suoi clienti o fornitori, e questioni relative al lavoro dei suoi dipendenti non saranno tollerate.

Cosa succede se qualcuno viola i termini di questa politica?

Il mancato rispetto di questa politica può dare luogo ad azioni disciplinari contro uno o più dipendenti, compreso eventualmente il licenziamento. Inoltre, può comportare azioni legali da parte di terzi contro la società o uno o più dei suoi dipendenti.

PRINCIPI GUIDA

Essere rispettosi - Essere giusti e gentili nei confronti dei propri colleghi, clienti, fornitori e persone che lavorano per conto di Brambles o le sue società affiliate. Evitare l'utilizzo di dichiarazioni, fotografie, video o audio che potrebbero ragionevolmente essere considerati dolosi, osceni, minacciosi o intimidatori, denigratori nei confronti di colleghi, clienti o fornitori, o che potrebbero costituire molestia o vessazione. Esempi di tale condotta potrebbero comprendere post che danneggiano intenzionalmente la reputazione di una persona oppure post che potrebbero contribuire a un ambiente di lavoro ostile sulla base di razza, sesso, colore della pelle, nazionalità o origine etnica, classe sociale, religione, età, disabilità, stato civile, orientamento sessuale o identificazione di genere, opinione politica o qualsiasi altro stato protetto dalla legge applicabile.

I contenuti online sono pubblicamente accessibili – Si ricordi che colleghi, clienti e fornitori spesso hanno accesso ai contenuti inviati online. Come buona pratica, Brambles raccomanda ai dipendenti di configurare le impostazioni di privacy per le pagine o siti personali di social media al massimo livello di sicurezza.

Mantenere la riservatezza – Mantenere la riservatezza sui segreti commerciali e le informazioni private di Brambles e delle sue società affiliate, e sulle informazioni riservate di clienti o fornitori. I segreti commerciali e le informazioni private possono comprendere informazioni relative allo sviluppo di processi, prodotti, servizi, competenze, know-how e tecnologia, nonché risultati finanziari. Non pubblicare informazioni sui prezzi, oppure di natura finanziaria od operativa, report interni, politiche, procedure o altre comunicazioni riservate interne in materia commerciale, compresi i viaggi o gli appuntamenti di lavoro, che non sono altrimenti di dominio pubblico. Inoltre, è vietato pubblicare le informazioni riservate di clienti o fornitori che non sono di dominio pubblico.

Rispettare le leggi in materia di divulgazione finanziaria - È illegale comunicare o fornire "suggerimenti" su informazioni riservate ad altri in modo che essi possano acquistare o vendere azioni o titoli, anche attraverso i social media. Tale condotta viola anche la Politica sulle Operazioni in Titoli Azionari e di Divulgazione e Comunicazione Continua di Brambles.

Essere trasparenti – Ogni volta che si crea un collegamento da un blog, sito Web o altro sito di social networking a un sito web di Brambles (o società affiliata), occorre identificarsi come dipendente. Se Brambles (o una delle sue società affiliate) è un soggetto dei contenuti che si stanno creando, occorre dichiarare esplicitamente il proprio stato di dipendente e chiarire che le proprie opinioni non rappresentano quelle di Brambles o delle sue società affiliate, né dei suoi dipendenti, clienti, fornitori o persone che lavorano per loro conto. Nel caso in cui si pubblichi online un blog o un post relativo al lavoro svolto dall'autore o da Brambles (o dalle sue società affiliate), è bene inserire una clausola di esclusione della responsabilità, come ad esempio "I post pubblicati in questo sito sono di proprietà dell'autore e non riflettono necessariamente la visione di Brambles o delle sue società affiliate".

Solo i portavoce autorizzati possono agire per conto dell'azienda - La Politica di Comunicazione e Divulgazione Continua definisce quali siano i dipendenti autorizzati a parlare ai media, agli analisti e agli azionisti per conto di Brambles. Questo vale per tutte le comunicazioni della società, comprese quelle tramite social media. Fatto salvo il caso in cui si sia autorizzati dalla Politica di Comunicazione e Divulgazione Continua a parlare per conto di Brambles, è vietato presentarsi come portavoce della società.

Ciascuno agisce personalmente - Ciascuno è personalmente responsabile della privacy e dei relativi rischi per la sicurezza dovuti ai suoi post e altre comunicazioni tramite social media.

Non si può mai davvero “cancellare qualcosa” da Internet - Accertarsi di essere onesti e accurati quando si pubblicano informazioni o notizie e, se si commette un errore, provvedere rapidamente alla sua correzione. Essere aperti in merito a qualsiasi post precedente che sia stato modificato. Si ricordi che Internet archivia quasi tutti i contenuti. Di conseguenza, è possibile cercare anche i post eliminati. Non pubblicare informazioni o voci di cui è nota la falsità in merito a Brambles o alle sue società affiliate, o ai suoi dipendenti, clienti, fornitori o concorrenti.

Utilizzo dei social media al lavoro - Trattenersi dall'utilizzo dei social media durante l'orario di lavoro o sulle apparecchiature fornite dalla società, fatto salvo il caso in cui tale utilizzo sia correlato al lavoro, in conformità all'autorizzazione del proprio manager o coerente con le politiche della società. Non utilizzare gli indirizzi e-mail della società per effettuare registrazioni ai social network, blog o altri strumenti online utilizzati a scopo personale.

Nessuna rappresaglia - Brambles proibisce l'adozione di azioni negative contro qualsiasi dipendente per la segnalazione di una possibile deviazione dalla presente politica o per la collaborazione a un'indagine. Qualsiasi dipendente che sia autore di rappresaglie su un altro dipendente per la segnalazione di una possibile deviazione dalla presente politica o per la collaborazione a un'indagine sarà soggetto ad azioni disciplinari, compreso eventualmente il licenziamento.

Quello che segue è un elenco di suggerimenti su “Cose da fare” e “Cose da non fare” che dovrebbe essere letto congiuntamente alla politica di cui sopra. Tale elenco, insieme alla politica di cui sopra, sarà distribuito in conformità con tutte le leggi e le normative vigenti.

COSE DA FARE

- ✓ Proteggere il segreto commerciale e le informazioni private della società, come descritto in precedenza, e le informazioni riservate appartenenti a clienti e fornitori. Se si ha accesso a tali informazioni, assicurarsi che non vengano pubblicate in qualsiasi sito di social media.
- ✓ Essere sempre trasparenti e dichiarare di essere un dipendente se si pubblicano informazioni sul lavoro svolto o sui prodotti e servizi forniti da Brambles (o dalle sue società affiliate).
- ✓ Ricordare che tutto ciò che viene scritto sui social media può diventare virale, qualunque siano le impostazioni della privacy.
- ✓ Ammettere gli errori. Se ci si rende conto di avere violato la presente politica, darne comunicazione al proprio responsabile il prima possibile.

COSE DA NON FARE

- ✗ Utilizzare i social media per aggredire, molestare o discriminare chiunque, compresi colleghi di lavoro, clienti, fornitori o altri stakeholder.
- ✗ Pubblicare contenuti diffamatori sui prodotti o servizi di Brambles o delle sue società affiliate oppure pubblicare contenuti diffamatori su clienti, fornitori o concorrenti.
- ✗ Pubblicare immagini dei loghi, marchi commerciali o altre risorse di Brambles in post che riguardano prodotti e servizi della società, fatto salvo il caso in cui si disponga dell'autorizzazione di Brambles.
- ✗ Rispondere a post negativi od offensivi sui prodotti e i servizi di Brambles da parte di terzi, compresi clienti, fornitori o concorrenti. I dipendenti dovranno riferire tutte le situazioni di questo tipo al loro team di leadership o comunicazione locale, che risponderà in linea

✓ Essere rispettosi delle leggi e delle politiche di Brambles.

✓ Accertarsi che le proprie pagine personali sui social media mantengano un livello adeguato di sicurezza.

con la Politica di Comunicazione e Divulgazione Continua.