

Brambles

Πολιτική κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς

Brambles Limited

Αναθεωρήθηκε: 2 Ιανουαρίου 2020

Έκδοση: 2.0

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

1. Εισαγωγή και σκοπός της παρούσας Πολιτικής

- 1.1 Μία από τις Κοινές Αξίες της Brambles είναι ότι πάντοτε δρούμε νόμιμα, ηθικά, με ακεραιότητα και με σεβασμό προς την κοινότητα και το περιβάλλον.

Η δωροδοκία και η αντίστοιχη συμπεριφορά που αναφέρεται στην παρούσα Πολιτική δεν αποτελούν μόνο σοβαρά ποινικά και αστικά αδικήματα, αλλά αντιβαίνουν και στις Κοινές Αξίες μας. Η επίδειξη τέτοιου είδους συμπεριφοράς ενδέχεται να επιφέρει πολύ υψηλά πρόστιμα, νομικά έξοδα και έξοδα συμμόρφωσης και αστικές ευθύνες ή, για άτομα που εμπλέκονται, ποινές κάθειρξης. Μπορεί, επίσης να βλάψει σημαντικά τη φήμη και την αξία της Brambles στην αγορά.

- 1.2 Η παρούσα πολιτική:

- (a) καθορίζει τις ευθύνες μας και τις ευθύνες όσων εργάζονται για λογαριασμό μας, όσον αφορά στη δωροδοκία και τη διαφθορά και
- (b) παρέχει πληροφορίες και οδηγίες σε όσους εργάζονται για λογαριασμό μας σχετικά με το πώς να αναγνωρίζουν και να αντιμετωπίζουν τα ζητήματα δωροδοκίας και διαφθοράς.
- (c) Σε αυτήν την Πολιτική, οι όροι «εμείς», «μας», «εμάς» και «Brambles» αναφέρονται στην Brambles Limited και τις εταιρείες του ομίλου της («**Brambles**»).

- 1.3 Βεβαιωθείτε ότι θα διαβάσετε, κατανοήσετε και συμμορφωθείτε με την παρούσα Πολιτική

2. Ποιος καλύπτεται από την Πολιτική;

Αυτή η πολιτική ισχύει για όλα τα άτομα που εργάζονται για λογαριασμό μας ή εκ μέρους μας σε όλα τα επίπεδα, που συμπεριλαμβάνουν τους ανώτερους διευθυντές, τα στελέχη, τα μέλη του Δ.Σ., υπαλλήλους (αορίστου χρόνου, ορισμένου χρόνου ή προσωρινούς υπαλλήλους), συμβούλους, εργολάβους, εκπαιδευόμενους, αποσπασμένο προσωπικό, περιστασιακά εργαζόμενους και προσωπικό από πρακτορεία θέσεων εργασίας, παρόχους υπηρεσιών τρίτων, εκπροσώπους, αναδόχους/χορηγούς ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο που σχετίζεται μαζί μας, όπου και αν βρίσκεται (συλλήβδην αναφέρονται ως οι «**Προσωπικό**» στην παρούσα Πολιτική).

3. Η Πολιτική μας

- 3.1 Διεξάγουμε τις επιχειρήσεις μας με νόμιμα, ηθικά και με ακεραιότητα. Οι πρακτικές διαφθοράς είναι απαράδεκτες και τηρούμε μια προσέγγιση μηδενικής ανοχής απέναντι στη δωροδοκία, τη διαφθορά και την αθέμιτη άσκηση επιρροής. Είμαστε αφοσιωμένοι στη διεξαγωγή των εργασιών μας με επαγγελματισμό, αμεροληψία, ακεραιότητα και σεβασμό σε όλες τις επιχειρηματικές μας συναλλαγές και σχέσεις, οπουδήποτε δραστηριοποιούμαστε και στην εφαρμογή και την επιβολή αποτελεσματικών συστημάτων για την καταπολέμηση της δωροδοκίας. Συμμορφωνόμαστε με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο σε κάθε χώρα στην οποία δραστηριοποιούμαστε.

- 3.2 Προσδοκούμε επίσης από όσους συνεργάζονται μαζί μας να υιοθετούν μια παρόμοια προσέγγιση μηδενικής ανοχής απέναντι στη δωροδοκία και τη διαφθορά. Πριν από τη σύναψη μιας συμφωνίας με οποιονδήποτε τρίτο, ο οποίος θα ενεργεί για λογαριασμό της Brambles, η Brambles θα διεξάγει ορθή και δέουσα επιμέλεια και θα λαμβάνει συγκεκριμένες διαβεβαιώσεις συμμόρφωσης από το εν λόγω τρίτο μέρος.

3.3 Αυτή η πολιτική αποτελεί μέρος του Κώδικα Δεοντολογίας της Brambles και πρέπει να διαβάζεται σε συνδυασμό με τις Οδηγίες για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς, οι οποίες είναι αναρτημένες στο Walter και την Αποστολή και τις Αξίες της Brambles που καθορίζονται στον Κώδικα Δεοντολογίας, όπως τροποποιείται και συμπληρώνεται κατά καιρούς.

4. Η ευθύνη για την Πολιτική

4.1 Αυτή η Πολιτική έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Brambles και προσυπογράφεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλό μας, για να καταδεικνύει τη δέσμευση της Brambles για την αντιμετώπιση των ζητημάτων δωροδοκίας και διαφθοράς. Η Εκτελεστική Ομάδα Ηγεσίας της Brambles έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης με την παρούσα Πολιτική και θα αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Brambles μέσω του Διευθύνοντος Συμβούλου, σχετικά με τις δραστηριότητες παρακολούθησης.

4.2 Η Brambles έχει δημιουργήσει μια Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας, η οποία συνεδριάζει σε τακτική βάση και είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση της εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής, την επίβλεψη της συμμόρφωσης με την παρούσα Πολιτική γενικότερα, την παροχή κατάρτισης σχετικά με τις απαιτήσεις της Πολιτικής και τη διασφάλιση της επαρκούς κοινοποίησής της στα σχετικά μέρη.

4.3 Η Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας περιλαμβάνει τα παρακάτω άτομα, οποιαδήποτε τρία εκ των οποίων αποτελούν απαραίτητα.

- Επικεφαλής του Νομικού Τμήματος και Εταιρικός Γραμματέας Ομίλου
- Προϊστάμενος Συμμόρφωσης
- Αντιπρόεδρος και Περιφερειακός Γενικός Σύμβουλος, EMEA
- Αντιπρόεδρος και Περιφερειακός Γενικός Σύμβουλος, Βόρεια και Νότια Αμερική και Αμερικανική Κοινότητα Ασίας-Ειρηνικού

Η Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας μπορεί κατά καιρούς να προσθέτει επιπλέον μέλη στην Ομάδα σε προσωρινή ή μόνιμη βάση όπως μπορεί να απαιτείται από τις ειδικές ή γενικές περιστάσεις.

4.4 Ο Προϊστάμενος Συμμόρφωσης της Brambles έχει την καθημερινή ευθύνη για την επίβλεψη της υλοποίησης της παρούσας Πολιτικής, για την παρακολούθηση της χρήσης και της αποτελεσματικότητάς της και για την αναφορά αυτών των θεμάτων στην Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας και το Διοικητικό Συμβούλιο της Brambles.

4.5 Η διοίκηση και τα ανώτερα στελέχη σε όλα τα επίπεδα έχουν την ευθύνη για την υλοποίηση αυτής της Πολιτικής στους αντίστοιχους χώρους εργασίας τους και για να διασφαλίζουν ότι οι υφιστάμενοί τους έχουν επίγνωση και κατανοούν αυτήν την Πολιτική.

5. Τι είναι η δωροδοκία, η διαφθορά και η αθέμιτη άσκηση επιρροής;

5.1 Η διαφθορά είναι η κατάχρηση ενός δημόσιου ή ιδιωτικού αξιώματος για προσωπικό κέρδος.

5.2 Η δωροδοκία είναι μία παρακίνηση ή ανταμοιβή που προσφέρεται, υπόσχεται ή παρέχεται, άμεσα ή έμμεσα, σε έναν κρατικό αξιωματούχο ή σε έναν συμμετέχοντα σε μια ιδιωτική εμπορική συναλλαγή, με σκοπό την απόκτηση οποιουδήποτε εμπορικού, συμβατικού,

κανονιστικού ή προσωπικού πλεονεκτήματος μέσω ακατάλληλης απόδοσης μιας σχετικής λειτουργίας ή δραστηριότητας. Ενώ η δωροδοκία κρατικών αξιωματούχων ή ιδιωτών απαγορεύεται της ρητά σύμφωνα με αυτήν την πολιτική, πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην πρώτη περίπτωση, επειδή οι νόμοι της διαφθοράς είναι γενικά πιο αυστηροί, με την εφαρμογή συγκεκριμένων κυρώσεων, όταν εμπλέκονται κρατικοί αξιωματούχοι.

Ως «κρατικοί αξιωματούχοι» θεωρούνται οι ακόλουθοι:

- Αξιωματούχοι, υπάλληλοι ή εκπρόσωποι οποιασδήποτε κυβέρνησης, τμήματος, φορέα, γραφείου, αρχής, οργάνου ή δημόσιου διεθνούς οργανισμού. Ένας δημόσιος διεθνής οργανισμός είναι ένας οργανισμός που συστήνεται από κράτη, κυβερνήσεις ή άλλους περιφερειακούς ή υπερεθνικούς φορείς. Τέτοιου είδους οργανισμοί είναι, για παράδειγμα, ο ΟΗΕ, ο Οργανισμός Αμερικανικών Κρατών (ΟΑΣ) και ο Διεθνής Ερυθρός Σταυρός.
- Πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό της κυβέρνησης,
- Υπάλληλοι ή οντότητες που ανήκουν ή ελέγχονται από την κυβέρνηση και
- Υποψήφιοι για πολιτικά αξιώματα

Κατά συνέπεια, ορισμένα τμήματα αυτής της Πολιτικής είναι πιο αυστηρά όταν σχετίζονται με κυβερνήσεις (για παράδειγμα, δείτε την ενότητα 6).

5.3 Παραδείγματα δωροδοκίας περιλαμβάνουν τα εξής:

- Προσφορά μιας δωροδοκίας

Προσφέρετε εισιτήρια σε έναν υποψήφιο πελάτη για μια μεγάλη εκδήλωση, υπό την προϋπόθεση ότι θα συμφωνήσει να συνεργαστεί μαζί μας, προτιμώντας μας έναντι ενός ανταγωνιστή ή μειώνοντας τις τιμές του.

Αυτό θα αποτελούσε αδίκημα, επειδή κάνετε την προσφορά για να αποκτήσετε ένα εμπορικό και συμβατικό πλεονέκτημα. Η Brambles μπορεί επίσης να θεωρηθεί ότι έχει διαπράξει αδίκημα, επειδή η προσφορά έχει γίνει για να εξασφαλίσουμε εργασίες. Μπορεί επίσης να αποτελεί αδίκημα για τον υποψήφιο πελάτη να δεχτεί την προσφορά σας.

- Αποδοχή μιας δωροδοκίας

Ένας προμηθευτής προσφέρει στον ανιψιό σας μια θέση εργασίας, αλλά καθιστά σαφές ότι ως αντάλλαγμα, αναμένει από εσάς να χρησιμοποιήσετε την επιρροή σας στον οργανισμό μας για να διασφαλίσετε ότι θα συνεχίσουμε να συνεργαζόμαστε μαζί του.

Μια τέτοια προσφορά αποτελεί αδίκημα για έναν προμηθευτή. Θα ήταν αδίκημα να συμφωνήσετε μαζί του, επειδή κάνοντάς το αυτό θα αποκτούσατε ένα προσωπικό πλεονέκτημα.

- Δωροδοκία ενός ξένου αξιωματούχου

Καταβάλετε κάποια πληρωμή ή φροντίζετε ώστε η εταιρεία να καταβάλει μια πληρωμή σε έναν κρατικό αξιωματούχο για να διασφαλίσει ότι το τμήμα της θα εκδώσει μια ευνοϊκή αναφορά επιθεώρησης ή θα εκδώσει κάποια άδεια την οποία χρειάζεται η εταιρεία για την επιχειρηματική της δραστηριότητα.

Το αδίκημα μιας δωροδοκίας ενός ξένου κρατικού αξιωματούχου θα διαπραχθεί μόλις πραγματοποιηθεί η προσφορά. Αυτό οφείλεται στο ότι γίνεται για να εξασφαλιστεί ένα επιχειρηματικό πλεονέκτημα για την Brambles. Μπορεί να θεωρηθεί επίσης ότι και η Brambles έχει διαπράξει αδίκημα.

Η δωροδοκία ενός κρατικού αξιωματούχου σε μία χώρα μπορεί να οδηγήσει όχι μόνο σε παραβίαση της τοπικής νομοθεσίας, αλλά και των νόμων άλλων χωρών. Για παράδειγμα, η δωροδοκία ενός ξένου κρατικού αξιωματούχου θα μπορούσε να οδηγήσει σε παραβάσεις ενός ή περισσότερων νόμων των ΗΠΑ, του Ηνωμένου Βασιλείου, της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Αυστραλίας, ακόμα και εάν η δωροδοκία λάβει χώρα σε διαφορετική χώρα όπου δραστηριοποιείται επιχειρηματικά η Brambles. Οι κυρώσεις για την παράβαση αυτών των νόμων μπορεί να κυμαίνονται από σημαντικά πρόστιμα ή φυλάκιση, όπως και αρνητικό επηρεασμό όχι μόνο της φήμης της Brambles, αλλά και της φήμης του Προσωπικού της.

Εκτός από τις απευθείας χρηματικές πληρωμές ή τις προσφορές ακριβών δώρων, άλλα παραδείγματα δωροδοκίας θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν τα παρακάτω, που προσφέρονται μέσω οδηγιών/εντολής ή προς όφελος ενός κρατικού αξιωματούχου ή ενός εμπορικού επιχειρηματικού εταίρου/συνεργάτη: (α) ταξίδια, γεύματα, ψυχαγωγία ή άλλη φιλοξενία υψηλής αξίας, (β) συνεισφορές σε οποιοδήποτε πολιτικό κόμμα, καμπάνια ή επίσημη εκστρατεία ή (γ) φιλανθρωπικές εισφορές ή εταιρικές χορηγίες. Απαγορεύεται επίσης η προσφορά, η υπόσχεση ή έμμεση παροχή δωροδοκίας μέσω επιχειρηματικών εταίρων, παρόχων υπηρεσιών, συμβούλων ή άλλων πρακτόρων που εργάζονται για λογαριασμό της Brambles, συμπεριλαμβανομένων και μέσω μυστικών προμηθειών.

5.4 Η αθέμιτη άσκηση επιρροής είναι μια μορφή διαφθοράς. Είναι η πράξη κατά την οποία κάποιος χρησιμοποιεί την *επιρροή* που διαθέτει στην κυβέρνηση ή τις διασυνδέσεις του με πρόσωπα σε θέσεις εξουσίας για να αποκομίσει χάρες ή προνομιακή μεταχείριση για κάποιον άλλον, συνήθως (αλλά όχι αποκλειστικά) επί πληρωμή.

5.5 Αποφυγή των Συγκρούσεων Συμφερόντων

Το Προσωπικό μπορεί να βρεθεί σε μια θέση όπου θα ήταν πιθανό να παραβιάσει τους νόμους για την καταπολέμηση της δωροδοκίας ή της διαφθοράς, εάν υφίσταται μια σύγκρουση συμφερόντων, ιδίως όσον αφορά στις συμβάσεις. Αυτές οι συγκρούσεις προκύπτουν όταν ένα προσωπικό συμφέρον ενός Εργαζομένου έρχεται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της Brambles. Παραδείγματα των τομέων όπου μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων περιλαμβάνουν ένα προσωπικό συμφέρον σε μια σύμβαση, είτε άμεσα (για παράδειγμα όταν ο Εργαζόμενος είναι ο αντισυμβαλλόμενος σε μια σύμβαση) είτε έμμεσα (για παράδειγμα όταν ο Εργαζόμενος έχει συμφέρον αντισυμβαλλομένου στη σύμβαση μέσω της ιδιοκτησίας μετοχών ή ένας στενός συγγενής του Εργαζομένου είναι ή έχει συμφέρον μέσω του αντισυμβαλλομένου), μια εργασιακή απασχόληση εκτός της Brambles, τη χρήση των πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα της Brambles σε μια προσωπική συναλλαγή ή την επιδίωξη ή αποδοχή δώρων ή ψυχαγωγίας πέρα από τις γενικές οδηγίες που καθορίζονται στην ενότητα 6 της παρούσας πολιτικής.

Ως αποτέλεσμα, το Προσωπικό δεν πρέπει να συμμετέχει σε δραστηριότητες που περιλαμβάνουν ή θα μπορούσε να φανεί ότι περιλαμβάνουν, μια σύγκρουση συμφερόντων. Εάν διαπιστώσετε ότι η Brambles εξετάζει το ενδεχόμενο να συνεργαστεί επιχειρηματικά με κάποια οντότητα ή πρόσωπο με το οποίο έχετε προσωπική ή οικονομική σχέση, πρέπει να απομακρυνθείτε από τη λήψη αποφάσεων ή την επιτήρηση των διαδικασιών και να αποκαλύψετε τη σχέση που έχετε στον προϊστάμενό σας ή σε οποιοδήποτε μέλος της Νομικής Ομάδας ή της Ομάδας Προσωπικού. Εάν δεν είστε σίγουροι για το αν μια συγκεκριμένη κατάσταση μπορεί να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων, επικοινωνήστε

με τον προϊστάμενό σας ή οποιοδήποτε της Νομικής Ομάδας ή της Ομάδας Προσωπικού.

- 5.6 **Δώρα και φιλοξενία.** Αυτή η πολιτική δεν απαγορεύει την λογική, εύλογη και θεμιτή φιλοξενία (την προσφορά ή την αποδοχή της) προς ή από τρίτους, εάν ο σκοπός της είναι να βελτιώσει την εικόνα της εταιρείας μας, να παρουσιάσουμε τα προϊόντα και τις υπηρεσίες μας ή να καθιερώσουμε ή να διατηρήσουμε επιχειρηματικές σχέσεις.
- 5.7 Επιτρέπεται στο Προσωπικό μας να προσφέρει ή να λαμβάνει δώρα ή φιλοξενία σε επίπεδο εύλογο, αναλογικό, δικαιολογημένο και σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική και οποιεσδήποτε ισχύουσες τοπικές πολιτικές ή νόμους για τα δώρα ή/και τη φιλοξενία.
- 5.8 Απαγορεύεται η προσφορά ενός δώρου ή φιλοξενίας με την προσδοκία της εξασφάλισης ενός επιχειρηματικού πλεονεκτήματος ή την παροχή ενός επιχειρηματικού πλεονεκτήματος. Δεν επιτρέπεται στο Προσωπικό μας να επιδιώκει δώρα. Τα δώρα επιτρέπονται μόνο εάν παρέχονται σε μη τακτική βάση, με μοναδικό σκοπό την καλλιέργεια ή την ενίσχυση μιας επιχειρηματικής σχέσης και πρέπει να είναι αξίας χαμηλότερης από το οικονομικό όριο που αναφέρεται στην ενότητα 6.9 παρακάτω.
- 5.9 Ωστόσο, η φιλοξενία ή τα δώρα δεν πρέπει να προσφέρονται ή να γίνονται αποδεκτά από πελάτες ή προμηθευτές, ανεξάρτητα από την αξία τους, κατά την περίοδο που μεσολαβεί μέχρι και κατά τη διάρκεια μιας διαδικασίας διαγωνισμού ή διαπραγματεύσεων για μια σύμβαση, στην οποία συμμετέχει ο εν λόγω πελάτης ή ο προμηθευτής. Εάν το Προσωπικό δεν είναι σίγουρο για το εάν βρίσκεται σε μια χρονική περίοδο που θα οδηγήσει σε ένα διαγωνισμό, πρέπει να επικοινωνήσει με τον Προϊστάμενο Συμμόρφωσης ή ένα μέλος της Ομάδας Αποτροπής της Δωροδοκίας.
- 5.10 **ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΝΑ ΑΠΟΔΕΧΕΤΑΙ Η ΝΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ Η ΔΩΡΑ ΣΕ Ή ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΕΝΟΣ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΛΑΜΒΑΝΕΙ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΣ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΑΠΟΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ.** Στην παράγραφο 5.2 περιγράφεται ποιοι θεωρούνται «κρατικοί αξιωματούχοι», στους οποίους συγκαταλέγονται, μεταξύ άλλων υπάλληλοι κρατικών ή φορέων ή φορέων ελεγχόμενων από την κυβέρνηση.
- 5.11 Δεν επιτρέπεται στο προσωπικό να αποδέχονται ή να προσφέρουν δώρα σχετικά με οποιαδήποτε τρίτα μη κρατικά μέρη με αξία άνω των €75 ή του αντίστοιχου ποσού στο τοπικό νόμισμα, χωρίς την έγκριση του άμεσου διευθυντή τους και πρέπει να διασφαλίζουν ότι προορίζονται αποκλειστικά για την καλλιέργεια ή ενίσχυση μιας επιχειρηματικής σχέσης. Δώρα αξίας μεγαλύτερης των €75 ή του αντίστοιχου ποσού στο τοπικό νόμισμα, από οποιαδήποτε μία πηγή ανά ημερολογιακό έτος απαιτεί την έγκριση του προϊσταμένου σας και δώρα με αξία άνω των €250 ή του αντίστοιχου ποσού σε τοπικό νόμισμα, από οποιαδήποτε μία πηγή ανά ημερολογιακό έτος θα απαιτούν επιπλέον την έγκριση της Ομάδας Αποτροπής της Δωροδοκίας. (Αν δυο άτομα από μία εταιρεία προσφέρουν σε ένα μέλος του Προσωπικού ξεχωριστά δώρα σε ένα ημερολογιακό έτος, η αξία των δώρων πρέπει να αθροιστεί, προκειμένου να προσδιοριστεί αν απαιτείται έγκριση από τον προϊστάμενο ή την Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας. Προς αποφυγή αμφιβολιών, σε αυτήν την περίπτωση, η «πηγή» των δώρων θα είναι η εταιρεία, όχι τα δύο άτομα που προσφέρουν τα δώρα).
- 5.12 Όπως καθορίζεται στην Ενότητα 9, το Προσωπικό μας και άλλα πρόσωπα που εργάζονται για λογαριασμό μας, υποχρεούνται να καταγράφουν οποιοδήποτε δώρο ή φιλοξενία που προσέφεραν ή τους παρασχέθηκε (συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των σχετικών εξόδων) έγκαιρα και με ακρίβεια. Οι εν λόγω εγγραφές υπόκεινται σε διευθυντικό έλεγχο.

6 Δωρεές πολιτικού περιεχομένου

- 6.1 Δεν πραγματοποιούμε δωρεές σε πολιτικά κόμματα, οργανισμούς ή άτομα που εμπλέκονται με την πολιτική.

7. Οι δικές σας ευθύνες

- 7.1 Η πρόληψη, ο εντοπισμός και η αναφορά της δωροδοκίας και άλλων μορφών διαφθοράς αποτελεί ευθύνη όλων όσων εργάζονται για εμάς ή υπό τον έλεγχό μας. Όλο το Προσωπικό οφείλει να αποφεύγει οποιαδήποτε δραστηριότητα που θα μπορούσε να οδηγήσει σε παραβίαση αυτής της Πολιτικής, είτε από το Προσωπικό ή από επιχειρηματικούς εταίρους, πάροχο υπηρεσιών, σύμβουλο ή άλλο πράκτορα της Brambles.
- 7.2 Πρέπει να ενημερώσετε τον άμεσο διευθυντή σας ή την Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας το συντομότερο δυνατό, εάν πιστεύετε ή υποψιάζεστε ότι έχει λάβει χώρα κάποια παράβαση ή σύγκρουση συμφερόντων με την παρούσα Πολιτική ή μπορεί να λάβει χώρα στο μέλλον.
- 7.3 Οποιοσδήποτε υπάλληλος παραβιάσει αυτήν την Πολιτική θα αντιμετωπίσει πειθαρχικές κυρώσεις, οι οποίες θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε απόλυση για ανάρμοστη συμπεριφορά.

8. Τήρηση εγγραφών

- 8.1 Πρέπει να διατηρούμε οικονομικές εγγραφές και να διαθέτουμε τους κατάλληλους εσωτερικούς ελέγχους που θα αποδεικνύουν τον επιχειρηματικό λόγο για την καταβολή πληρωμών σε τρίτους.
- 8.2 Πρέπει να διατηρείτε ένα έγγραφο αρχείο με κάθε φιλοξενία ή δώρο που έχετε προσφέρει ή αποδεχτεί, όπως και όσα έχουν δοθεί ή ληφθεί από εσάς. Οι εγγραφές θα υπόκεινται σε έλεγχο από την Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας.
- 8.3 Πρέπει να διασφαλίσετε ότι έχετε υποβάλει όλες τις αναφορές εξόδων που σχετίζονται με τη φιλοξενία, τα δώρα ή έξοδα που προκύπτουν για τρίτα μέρη, σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική εξόδων μας και να καταγράφετε συγκεκριμένα το λόγο για τα έξοδα.
- 8.4 Όλοι οι λογαριασμοί, τα τιμολόγια και άλλα έγγραφα και εγγραφές/αρχεία που αφορούν σε συναλλαγές με τρίτους, όπως πελάτες, προμηθευτές και επιχειρηματικές επαφές, πρέπει να συντάσσονται, να αναφέρονται ξεχωριστά και να τηρούνται με αυστηρή ακρίβεια και πληρότητα. Κανένας λογαριασμός δεν πρέπει να τηρείται εκτός ισολογισμού («off-book») με σκοπό τη διευκόλυνση ή την απόκρυψη αθέμιτων πληρωμών και δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται προσωπικά χρήματα για να επιτευχθεί οτιδήποτε απαγορεύεται από την παρούσα Πολιτική.

9. Πώς να αναφέρετε ένα ζήτημα

- 9.1 Σάς προτείνουμε θερμά να αναφέρετε τα ζητήματα που σας απασχολούν για οποιοδήποτε ζήτημα ή υποψία κατάχρησης ή παραβίασης αυτής της πολιτικής στο νωρίτερο δυνατό στάδιο.

9.2 Εάν δεν είστε σίγουροι για το αν μια συγκεκριμένη πράξη συνιστά δωροδοκία ή διαφθορά ή αν έχετε οποιεσδήποτε άλλες ερωτήσεις, θα πρέπει να τις συζητάτε με τον άμεσο διευθυντή σας ή/και με την Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας. Εναλλακτικά, εάν διστάζετε να μιλήσετε μαζί τους ή ανησυχείτε αφού το κάνετε αυτό, θα πρέπει (ανώνυμα εάν το προτιμάτε) να επικοινωνήσετε με την γραμμή Ανώνυμων Καταγγελιών (Speak Up).

10. Τι πρέπει να κάνετε εάν είστε θύμα δωροδοκίας ή διαφθοράς

10.1 Είναι σημαντικό να ενημερώσετε τον άμεσο διευθυντή σας ή/και την Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας, το συντομότερο δυνατόν, εάν σας προσφέρεται μια δωροδοκία από ένα τρίτο μέρος, εάν σας έχει ζητηθεί να προσφέρετε εσείς μια δωροδοκία, εάν υποψιάζεστε ότι αυτό μπορεί να συμβεί στο μέλλον ή εάν πιστεύετε ότι μπορεί να είστε θύμα παράνομης δραστηριότητας άλλης μορφής.

11. Προστασία

11.1 Το Προσωπικό που αρνείται να αποδεχθούν ή να προσφέρουν μια δωροδοκία ή όσοι αναφέρουν τις ανησυχίες ή τις παρανομίες άλλων, ανησυχούν συχνά για τις πιθανές επιπτώσεις. Όπως καθορίζεται στην Πολιτική Καταγγελιών (Speak Up) της Brambles, η οποία αποτελεί μέρος του Κώδικα Δεοντολογίας, ενθαρρύνουμε την ειλικρίνεια και θα υποστηρίξουμε οποιονδήποτε αναφέρει σοβαρές ανησυχίες με καλή πίστη στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής, ακόμη και αν αποδειχθεί ότι είναι λάθος.

11.2 Δεν θα ανεχθούμε αντίποινα ή επιζήμια μεταχείριση οποιουδήποτε είδους, ως αποτέλεσμα της άρνησης οποιουδήποτε μέλους του Προσωπικού να εμπλακεί σε δωροδοκία ή διαφθορά ή επειδή αυτός ή αυτή αναφέρει με καλή πίστη τις υποψίες του/της για μια πραγματική ή ενδεχόμενη δωροδοκία ή ένα άλλο αδίκημα διαφθοράς που έχει λάβει χώρα ή μπορεί να λάβει χώρα στο μέλλον. Οποιοδήποτε μέλος του Προσωπικού διαπιστωθεί ότι έχει προκαλέσει αντίποινα κατά ενός άλλου Εργαζόμενου λόγω άρνησης του τελευταίου να εμπλακεί σε δωροδοκία ή διαφθορά ή γιατί αυτός ή αυτή ανέφερε με καλή πίστη τις υποψίες του/της για μια πραγματική ή ενδεχόμενη δωροδοκία ή ένα άλλο αδίκημα διαφθοράς που έχει λάβει χώρα ή μπορεί να λάβει χώρα στο μέλλον, θα υποστεί τις κατάλληλες πειθαρχικές κυρώσεις που συμπεριλαμβάνουν έως και τον τερματισμό της εργασιακής απασχόλησης. Αντίποινα ή επιζήμια αντιμετώπιση περιλαμβάνουν την απόλυση, τις πειθαρχικές κυρώσεις, απειλές ή άλλη δυσμενή μεταχείριση που συνδέεται με την αναφορά ενός ζητήματος. Εάν πιστεύετε ότι έχετε υποστεί τέτοια μεταχείριση, θα πρέπει είτε να ενημερώσετε αμέσως την Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας ή να χρησιμοποιήσετε την γραμμή Καταγγελιών Speak Up.

12. Κατάρτιση και επικοινωνία

12.1 Η κατάρτιση για αυτήν την πολιτική πρέπει να αποτελεί μέρος της διαδικασίας αρχικής εκπαίδευσης για όλο το νέο Προσωπικό. Το Προσωπικό που μπορεί να είναι πιο πιθανό να εκτεθούν σε δωροδοκίες λόγω του ρόλου και της θέσης τους, θα λάβουν κατάλληλη κατάρτιση για το πώς να εφαρμόσουν και να συμμορφώνονται με την παρούσα Πολιτική.

12.2 Η προσέγγιση μηδενικής ανοχής μας έναντι της δωροδοκίας και της διαφθοράς θα κοινοποιείται στους προμηθευτές, τους εργολάβους και τους επιχειρηματικούς εταίρους μας κατά την έναρξη της επιχειρηματικής μας σχέσης μαζί τους και στη συνέχεια όπως αρμόζει.

13. Παρακολούθηση και έλεγχος

- 13.1 Η Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας θα παρακολουθεί την αποτελεσματικότητα και θα ελέγχει την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής, θα εξετάζει τακτικά την καταλληλότητα, την επάρκεια και την αποτελεσματικότητά της. Βελτιώσεις που θα γίνουν το συντομότερο δυνατόν. Τα συστήματα και οι διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου θα υπόκεινται σε τακτικούς ελέγχους ώστε να παρέχουν τη βεβαιότητα ότι είναι αποτελεσματικά στην καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς.
- 13.2 Ο Επικεφαλής της Νομικής Ομάδας ή ο Προϊστάμενος Συμμόρφωσης της Brambles θα υποβάλει μία έκθεση στο Διοικητικό Συμβούλιο της Brambles για την παρακολούθηση της Πολιτικής και οποιεσδήποτε παραβάσεις της Πολιτικής και θα υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο οποιεσδήποτε προτεινόμενες τροποποιήσεις στην Πολιτική.
- 13.3 Όλο το Προσωπικό είναι υπεύθυνο για την επιτυχία αυτής της Πολιτικής και θα πρέπει να εξασφαλίζουν ότι τη χρησιμοποιούν για να αποκαλύψουν οποιαδήποτε υποψία παραβίασης ή ανάρμοστης ενέργειας.
- 13.4 Το Προσωπικό καλείται να υποβάλλει τα σχόλιά του σχετικά με την παρούσα Πολιτική και να προτείνουν τρόπους με τους οποίους θα μπορούσε να βελτιωθεί. Σχόλια, προτάσεις και ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στον Προϊστάμενο Συμμόρφωσης της Brambles ο οποίος θα τα γνωστοποιεί στην Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας.