

# Brambles

## Social-Media-Richtlinie

**Brambles Limited**

Überarbeitet: 1. Januar 2020

Version 2.0

## **SOCIAL-MEDIA-RICHTLINIE**

### **Übersicht über die Richtlinie**

Brambles ist sich bewusst, dass Social Media ein effektives Instrument für den Austausch von Informationen und Meinungen zwischen Familienangehörigen, Freunden und Gemeinschaften auf der ganzen Welt ist und dass es zunehmend als Vermittler des unternehmerischen und geschäftlichen Engagements dient. Jedoch birgt die Nutzung von Social Media auch gewisse Risiken und bringt bestimmte Verantwortlichkeiten mit sich. Brambles hat diese Richtlinie erstellt, um seine Mitarbeiter zu unterstützen, bei deren Nutzung von Social Media verantwortungsvolle Entscheidungen zu treffen. Sie wurde entwickelt, um die Interessen des Unternehmens, seiner Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten zu schützen und um sicherzustellen, dass sämtliche Verweise auf Brambles oder seine Tochterunternehmen nicht gegen Geheimhaltungsvorschriften verstoßen und dass auch ansonsten die Einhaltung des Verhaltenskodex und der Offenlegungs- und Kommunikationsrichtlinie von Brambles gewährleistet ist.

Die Social-Media-Richtlinie der Brambles Group gilt für sämtliche Mitarbeiter, die für Brambles oder eines seiner Tochterunternehmen tätig sind.

### **Was ist Social Media?**

Social Media umfasst alle Mittel der Kommunikation und sämtliche Möglichkeiten, Informationen oder Inhalte jeglicher Art im Internet zu veröffentlichen sowie sämtliche Arten des Social Computing. Social-Media-Plattformen gibt es in vielen unterschiedlichen Formen wie u. a. Ihre eigenen Blogs oder Microblogs bzw. die anderer Personen (z. B. Twitter, Tumblr), Content Communities (z. B. YouTube), soziale und berufliche Netzwerke (z. B. Facebook, LinkedIn), Foren und Diskussionsrunden (z. B. Whirlpool, Google Groups), Online-Enzyklopädien (z. B. Wikipedia) und virtuelle Spielwelten und soziale Welten (z. B. World of Warcraft, Second Life).

Die Anwendung von Social Media wächst und entwickelt sich rasant weiter. Diese Richtlinie deckt auch zukünftige Anwendungen von Social Media jedweder Form ab.

### **Warum hat Brambles eine Social-Media-Richtlinie aufgestellt?**

Als börsennotiertes Unternehmen muss Brambles – und demzufolge seine Mitarbeiter – gewisse Standards hinsichtlich dessen einhalten, was und wie kommuniziert wird, sowohl intern als auch extern. Dieselben Grundsätze und Richtlinien, die in den Richtlinien von Brambles enthalten sind, inklusive des Verhaltenskodex und der „Zero Harm“-Charta, gelten für Online-Aktivitäten, einschließlich solcher in Bezug auf Social Media. Letztlich ist jeder Einzelne verantwortlich für das, was er oder sie online veröffentlicht. Vor der Erstellung von Online-Inhalten ist es erforderlich, die damit verbundenen Risiken und Chancen abzuwägen. Denken Sie daran, dass Ihr Verhalten, das sich negativ auf Ihre Arbeitsleistung, auf die Leistung von Kollegen bzw. nachteilig auf Kunden oder Lieferanten bzw. auf Personen auswirkt, die im Namen von Brambles bzw. seiner Tochterunternehmen tätig sind, Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung zur Folge haben kann. Unangemessene Posts, die diskriminierende Äußerungen, Belästigungen und Androhungen von Gewalt enthalten oder ähnlich unangemessenes oder rechtswidriges Verhalten umfassen oder die vertrauliche Informationen von Brambles, seinen Kunden oder Lieferanten und arbeitsbezogene Belange der Mitarbeiter preisgeben, werden nicht toleriert.

### **Was passiert, wenn jemand gegen die Bedingungen dieser Richtlinie verstößt?**

Die Nichteinhaltung dieser Richtlinie kann zum Ergreifen disziplinarischer Maßnahmen gegenüber einem oder mehreren Mitarbeitern führen, die bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses reichen

können. Sie kann auch zu rechtlichen Schritten seitens Dritter gegen das Unternehmen oder einen oder mehrere seiner Mitarbeiter führen. Fragen oder Anmerkungen senden Sie bitte per E-Mail an [socialmedia@brambles.com](mailto:socialmedia@brambles.com).

### LEITSÄTZE

**Seien Sie respektvoll** – Seien Sie fair und höflich zu Ihren Kollegen, Kunden, Lieferanten und zu Personen, die im Namen von Brambles bzw. seiner Tochterunternehmen tätig sind. Vermeiden Sie Aussagen und die Verwendung von Fotos, Videos oder Audiodateien, die vernünftigerweise als böswillig, obszön, bedrohlich oder einschüchternd angesehen werden könnten, die Kollegen, Kunden oder Lieferanten herabsetzen oder die möglicherweise eine Belästigung oder Mobbing darstellen. Zu einem solchen Verhalten können beispielsweise Beiträge gehören, mit denen der Zweck verfolgt wird, den Ruf einer Person absichtlich zu schädigen, oder Beiträge, die zu einem feindlichen Arbeitsumfeld auf der Grundlage von ethnischer Herkunft, Geschlecht, Hautfarbe, Nationalität oder nationaler Herkunft, Geschellschaftsschicht, Religion, Alter, Behinderung, Familienstand, sexueller Orientierung oder Gender-Identität, politischer Meinung oder eines anderen Status, der gesetzlich geschützt ist, beitragen können.

**Wenn es online ist, ist es öffentlich zugänglich** – Beachten Sie, dass Kollegen, Kunden und Lieferanten häufig Zugang zu den Online-Inhalten haben, die Sie veröffentlichen. Brambles empfiehlt seinen Mitarbeitern, die Privatsphäre-Einstellungen für persönliche Social-Media-Seiten oder -Websites grundsätzlich auf ein höchstes Maß an Sicherheit einzustellen.

**Vertraulichkeit bewahren** – Schützen Sie die Vertraulichkeit von Geschäftsgeheimnissen und vertraulichen Informationen von Brambles und seiner Tochterunternehmen sowie die vertraulichen Informationen seiner Kunden und Lieferanten. Geschäftsgeheimnisse und vertrauliche Informationen können Informationen im Hinblick auf die Entwicklung von Prozessen, Produkten und Dienstleistungen, Know-how und Technologie sowie finanzielle Ergebnisse umfassen. Veröffentlichen Sie keinerlei Preise, finanzielle oder operative Informationen, interne Berichte, Richtlinien, Verfahren oder andere interne unternehmensbezogene vertrauliche Kommunikationen, einschließlich Geschäftsreisen oder Termine, die ansonsten nicht allgemein zugänglich sind. Veröffentlichen Sie außerdem keine vertraulichen Informationen von Kunden oder Lieferanten, die nicht öffentlich bekannt sind.

**Halten Sie sich an die finanziellen Offenlegungsgesetze** – Es ist illegal, Insider-Informationen mitzuteilen oder anderen einen „Tipp“ zu Insider-Informationen zu geben, damit sie Aktien oder Wertpapiere kaufen oder verkaufen können. Dies gilt ebenfalls für Social Media. Ein solches Verhalten verstößt ebenfalls gegen die Richtlinie über den Handel mit Wertpapieren bzw. gegen die Offenlegungs- und Kommunikationsrichtlinie von Brambles.

**Geben Sie sich zu erkennen** – Geben Sie sich jedes Mal, wenn Sie eine Verlinkung Ihres Blogs, Ihrer Website oder einer anderen Social-Networking-Website mit der Website von Brambles (oder eines Tochterunternehmens) herstellen, als Mitarbeiter zu erkennen. Wenn Brambles (oder eines seiner Tochterunternehmen) Gegenstand der Inhalte ist, die Sie erstellen, dann seien Sie offen und ehrlich im Hinblick auf die Tatsache, dass Sie ein Mitarbeiter sind, und verdeutlichen Sie, dass Ihre Ansichten nicht die Ansichten von Brambles bzw. seiner Tochterunternehmen darstellen oder die Ansichten seiner/deren Mitarbeiter, Kunden oder der Personen, die in seinem/deren Namen tätig sind. Sollten Sie einen Blog veröffentlichen oder Inhalte im Zusammenhang mit der Tätigkeit, der Sie oder Brambles (oder seine Tochterunternehmen)

nachgehen, online stellen, sollten Sie am besten einen Haftungsausschluss einfügen, wie „Die Posts auf dieser Seite sind meine eigenen und spiegeln nicht zwangsläufig die Ansichten von Brambles oder seinen Tochterunternehmen wider“.

**Ausschließlich autorisierte Vertreter können im Namen des Unternehmens agieren** – In der Offenlegungs- und Kommunikationsrichtlinie von Brambles sind jene Mitarbeiter genannt, die befugt sind, mit Medien, Analysten und Aktionären im Namen von Brambles zu sprechen. Dies gilt für jegliche Art der Kommunikation, einschließlich jener, die über Social Media stattfindet. Sofern Sie nicht durch die Offenlegungs- und Kommunikationsrichtlinie von Brambles dazu autorisiert sind, dürfen Sie sich nicht als Vertreter des Unternehmens ausgeben.

**Sie handeln als Einzelperson** – Sie sind persönlich verantwortlich für den Datenschutz und die damit verbundenen Sicherheitsrisiken all Ihrer Beiträge und anderen Mitteilungen über Social Media.

**So etwas wie „Löschen“ existiert nicht im Internet** – Stellen Sie sicher, dass Sie ehrlich und genau sind, wenn Sie Informationen oder Nachrichten veröffentlichen, und wenn Sie einen Fehler machen, korrigieren Sie ihn schnell. Seien Sie ehrlich im Hinblick auf sämtliche vorherigen Beiträge, an denen Sie Änderungen vorgenommen haben. Denken Sie daran, dass im Internet fast alles archiviert wird. Daher kann man sogar nach bereits gelöschten Postings suchen. Veröffentlichen Sie niemals wissentlich falsche Informationen oder Gerüchte über Brambles oder seine Tochterunternehmen, seine/deren Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten oder Konkurrenten.

**Die Nutzung von Social Media auf der Arbeit** – Verzichten Sie darauf, während der Arbeitszeit und unter Verwendung der Geräte, die wir zur Verfügung stellen, Social Media zu nutzen, es sei denn, diese Nutzung ist arbeitsbezogen und findet mit der Genehmigung Ihres Managers oder im Einklang mit den Unternehmensrichtlinien statt. Verwenden Sie keine E-Mail-Adressen des Unternehmens, um sich in privat genutzten sozialen Netzwerken, Blogs oder Online-Tools anzumelden.

**Keine Repressalien** – Brambles verbietet das Ergreifen negativer Maßnahmen gegen Mitarbeiter, die eine mögliche Abweichung von dieser Richtlinie melden oder sich an einer Untersuchung beteiligen. Jeder Mitarbeiter, der an einem anderen Mitarbeiter für die Meldung einer möglichen Abweichung von dieser Richtlinie oder für die Beteiligung an einer Untersuchung Vergeltung übt, unterliegt Disziplinarmaßnahmen, die bis hin zur Kündigung reichen können.

Im Folgenden finden Sie eine Liste der Ihnen nahegelegten Gebote und Verbote, die im Zusammenhang mit der obigen Richtlinie zu lesen ist. Mitarbeiter müssen diese Ge- und Verbote sowie die obige Richtlinie im Einklang mit allen anwendbaren Gesetzen und Vorschriften einhalten.

**GEBOT**

**VERBOT**

✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html>Schützen Sie Geschäftsgeheimnisse und vertrauliche Informationen des Unternehmens, wie oben beschrieben, sowie vertrauliche Informationen von Kunden und Lieferanten. Sofern Sie Zugang zu diesen Informationen haben, stellen Sie sicher, dass diese nicht auf Social-Media-Websites veröffentlicht werden.

✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html>Geben Sie sich stets zu erkennen und teilen Sie mit, dass Sie ein Mitarbeiter sind, wenn Sie etwas im Hinblick auf die Tätigkeit veröffentlichen, der Sie bei Brambles nachgehen, oder im Hinblick auf die Produkte und Dienstleistungen, die Brambles (oder seine Tochterunternehmen) anbietet.

✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html>Denken Sie daran, dass sich alles, was über die Social Media veröffentlicht wird, wie ein Lauffeuer verbreiten kann, ganz egal, wie Ihre Privatsphäre-Einstellungen sind.

✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html>Geben Sie Fehler zu. Wenn Sie feststellen, dass Sie diese Richtlinie verletzt haben, teilen Sie dies Ihrem Manager so schnell wie möglich mit.

✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html>Handeln Sie gesetzeskonform und befolgen Sie die Richtlinien von Brambles.

✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html>Wir empfehlen Ihnen, in Bezug auf Ihre persönlichen Social-Media-Seiten ein angemessenes Maß an Sicherheit aufrechtzuerhalten.

✗ [javascript:edit\(12301\)](javascript:edit(12301))Die Nutzung von Social Media, um andere, einschließlich Arbeitskollegen, Kunden, Lieferanten oder andere Stakeholder, zu mobben, zu schikanieren, zu diskriminieren oder zu verunglimpfen.

✗ [javascript:edit\(12301\)](javascript:edit(12301))Die Veröffentlichung diffamierender Inhalte über Brambles oder seine Tochterunternehmen, Produkte oder Dienstleistungen oder die Veröffentlichung diffamierender Inhalte über Kunden, Lieferanten oder Konkurrenten

✗ [javascript:edit\(12301\)](javascript:edit(12301))Die Veröffentlichung von Logos, Markenzeichen oder anderem Eigentum von Brambles in Beiträgen, die die Produkte und Dienstleistungen von Brambles betreffen, soweit dies nicht von Brambles genehmigt ist

✗ [javascript:edit\(12301\)](javascript:edit(12301))Reaktion auf einen negativen oder angreifenden Beitrag eines Dritten – einschließlich Kunden, Lieferanten oder Konkurrenten – zu den Produkten und Dienstleistungen von Brambles Die Mitarbeiter werden gebeten, derartige Situationen ihrer örtlichen Unternehmensleitung oder Kommunikationsabteilung zu melden, die dann entsprechende Maßnahmen in Übereinstimmung mit der Offenlegungs- und Kommunikationsrichtlinie ergreifen wird.