

Brambles

Beleid voor social media

Brambles Limited

Herzien: 1 januari 2020

Versie 2.0

BELEID VOOR SOCIALE MEDIA

Beleidsoverzicht

Brambles erkent dat sociale media een effectief hulpmiddel is voor het delen van informatie en meningen met familie, vrienden en met groepen mensen over de hele wereld, en dat het in toenemende mate mensen betrokken laat zijn bij een bedrijf of organisaties. Het gebruik van sociale media brengt echter ook bepaalde risico's en verantwoordelijkheden met zich mee. Om medewerkers te helpen verantwoorde beslissingen te nemen over het gebruik van sociale media, heeft Brambles dit beleid opgesteld. Het is opgesteld om de belangen van het bedrijf, zijn medewerkers, klanten en leveranciers te behartigen, om ervoor te zorgen dat verwijzingen naar Brambles of zijn dochterondernemingen geen inbreuk maken op de vertrouwelijkheidsvereisten en dat medewerkers zich houden aan de Gedragscode van Brambles en het beleid voor ononderbroken informatie- en communicatiestromen.

Het beleid van de Brambles Group ten aanzien van sociale media geldt voor alle medewerkers die werkzaam zijn voor Brambles of voor één van diens dochterondernemingen.

Wat is sociale media?

Sociale media omvat alle manieren van communiceren of het plaatsen van informatie of gegevens van welke aard dan ook op het internet en alle vormen van elektronisch sociaal netwerken. Platforms voor sociale media hebben vele vormen en omvatten, maar zijn zeker niet beperkt tot, blogs of microblogs van u of iemand anders (bijv. Twitter, Tumblr), sites voor beeld- en geluidsmateriaal (bijv. YouTube), sites voor sociaal en professioneel netwerken (bijv. Facebook, LinkedIn), forums en discussieborden (bijv. Whirlpool, Google Groups), online encyclopedieën (bijv. Wikipedia) en virtuele game en sociale werelden (bijv. World of Warcraft, Second Life).

Het gebruik van sociale media groeit en verandert in een snel tempo. Dit beleid behelst ook toekomstige toepassingen van sociale media, ongeacht de vorm die zij aannemen.

Waarom heeft Brambles een beleid voor sociale media ontwikkeld?

Brambles is een beursgenoteerd bedrijf en moet zich als zodanig, en in het verlengde daarvan moeten ook zijn medewerkers zich, intern en extern aan bepaalde communicatienormen houden. Dezelfde uitgangspunten en richtlijnen in het beleid van Brambles, zoals de Gedragscode en het Zero Harm-Hanvest, gelden voor online activiteiten, waaronder activiteiten die betrekking hebben op sociale media. Uiteindelijk is iedereen zelf verantwoordelijk voor wat hij of zij op het internet plaatst. Voordat er iets op internet geplaatst wordt, is het noodzakelijk om de betreffende voordelen en risico's daarvan af te wegen. Men dient zich te realiseren dat gedrag dat van negatieve invloed is op de eigen werkprestaties, die van collega's, of negatieve gevolgen heeft voor klanten, leveranciers of mensen die namens Brambles of dochterondernemingen werkzaam zijn kan leiden tot disciplinaire maatregelen tot en met beëindiging van het dienstverband. Plaatsingen op het internet die ongepast zijn, waaronder discriminerende opmerkingen, intimidatie, en het dreigen met geweld of vergelijkbaar ongepast of illegaal gedrag, of waardoor vertrouwelijke informatie openbaar wordt gemaakt van Brambles, zijn klanten, leveranciers en werk-gerelateerde zaken van zijn medewerkers, zullen niet worden getolereerd.

Wat zijn de gevolgen wanneer iemand de bepalingen van dit beleid schendt?

Het niet naleven van dit beleid kan ertoe leiden dat Brambles disciplinaire maatregelen tegen één of meerdere medewerker(s) neemt, tot en met beëindiging van het dienstverband. Het kan er ook toe

leiden dat overige partijen juridische stappen tegen het bedrijf of één of meer van zijn medewerkers onderneemt. Vragen of opmerkingen kunt u e-mailen naar socialmedia@brambles.com

GRONDBEGINSELEN

Wees respectvol - Wees eerlijk en welgemanierd tegen uw collega's, klanten, leveranciers en de mensen die namens Brambles of zijn dochterondernemingen werkzaam zijn. Vermijd het gebruik van verklaringen, beeld- of geluidsmateriaal die redelijkerwijs als schadelijk, obscene, bedreigend of intimiderend kunnen worden gezien, die collega's, klanten of leveranciers in diskrediet brengen, of die betrekking hebben op intimidatie of pesten. Voorbeelden van dergelijk gedrag kunnen bestaan uit materiaal wat op internet geplaatst is om doelbewust de reputatie van iemand te beschadigen of materiaal dat kan bijdragen aan een vijandige werkomgeving op basis van ongeacht ras, geslacht, huidskleur, nationaliteit of nationale afkomst, klasse, geloof, leeftijd, handicap, huwelijkse staat, seksuele geaardheid of genderidentiteit, politieke opvatting of enige andere door het toepasselijk recht beschermde status.

Is het online? Dan is het openbaar beschikbaar - Onthoud dat collega's, klanten en leveranciers vaak toegang hebben tot de gegevens die u op internet geplaatst heeft. Als best practice raadt Brambles medewerkers aan om in de privacy-instellingen voor persoonlijke sociale mediapagina's of -sites het hoogste beveiligingsniveau te kiezen.

Handhaaf vertrouwelijkheid - Handhaaf de vertrouwelijkheid van de handelsgeheimen van Brambles en zijn dochterondernemingen, en de privégegevens en de vertrouwelijke gegevens van zijn klanten of leveranciers. Handelsgeheimen en privéinformatie kunnen bestaan uit informatie met betrekking tot de ontwikkeling van processen, producten, diensten, kennis en technologie, en financiële resultaten. Plaats geen gegevens ten aanzien prijsstellingen, financiële of operationele gegevens, interne rapporten, beleidsregels, procedures of andere, interne, bedrijfsgerelateerde, vertrouwelijke gegevens op internet, waaronder reisgegevens of afspraken, wat anders ook niet publiekelijk beschikbaar zou zijn. Plaats ook geen vertrouwelijke informatie van klanten of leveranciers op internet als deze informatie niet openbaar bekend is.

Respecteer de wet op het onthullen van financiële gegevens - Het is verboden, inclusief via sociale media, om aan anderen mededelingen te doen of een "tip" te geven over informatie op basis waarvan zij aandelen of opties zouden kopen of verkopen. Dergelijk gedrag betreft ook een overtreding van het beleid van Brambles voor het handelen in aandelen of het beleid van Brambles voor ononderbroken informatie- en communicatiestromen.

Wees transparant – Stel uzelf altijd als medewerker voor wanneer u een link maakt vanaf uw blog, website of andere sociale netwerksite naar een website van Brambles (of dochteronderneming). Als Brambles (of één van zijn dochterondernemingen) het onderwerp is van het materiaal dat u aan het maken bent, wees dan helder en open over het feit dat u een medewerker bent en maak duidelijk dat uw meningen niet de meningen zijn van Brambles of zijn dochterondernemingen, zijn klanten, leveranciers of mensen die namens één van deze partijen werkzaam zijn. Als u een blog publiceert of gegevens op internet plaatst die gerelateerd zijn aan uw werk voor Brambles (of zijn dochterondernemingen), kunt u daarin het beste een vrijwaringsverklaring opnemen, zoals "De gegevens op deze site zijn afkomstig van mijzelf en vertegenwoordigen niet noodzakelijkerwijs de zienswijzen van Brambles of diens dochterondernemingen."

Uitsluitend bevoegde woordvoerders mogen namens het bedrijf optreden - In het beleid van Brambles voor ononderbroken informatie- en communicatiestromen staat omschreven

welke medewerkers bevoegd zijn om namens Brambles met de media, analisten en aandeelhouders te spreken. Dit beleid geldt voor alle bedrijfscommunicatie, inclusief communicatie via sociale media. Tenzij u krachtens het beleid voor ononderbroken informatie- en communicatiestromen bevoegd bent om namens Brambles het woord te voeren, dient u niet als woordvoerder van het bedrijf op te treden.

U handelt als individu - U bent persoonlijk verantwoordelijk voor de privacy- en bijbehorende veiligheidsrisico's van alles wat u online plaatst en communiceert via sociale media.

Er bestaat echt niet zoiets als “verwijderen” op internet - Zorg dat u eerlijk en nauwkeurig te werk gaat bij het plaatsen van informatie of nieuws, en als u een fout maakt, herstel deze dan zo snel mogelijk. Wees open over eerder geplaatst materiaal dat u heeft aangepast. Onthoud dat op internet bijna alles bewaard blijft. Daarom kan zelfs op verwijderd materiaal worden gezocht. Plaats nooit berichten of geruchten waarvan u weet dat ze niet waar zijn over Brambles of zijn dochterondernemingen, hun medewerkers, klanten, leveranciers of concurrenten.

Het gebruik van sociale media op het werk - Gebruik sociale media niet onder werktijd of op technische hulpmiddelen die wij voor de uitvoer van uw werk verstrekken, tenzij het werk-gerelateerd is en goedgekeurd is door uw manager of in lijn is met het bedrijfsbeleid. Gebruik niet uw zakelijke e-mailadres om u te registreren op sociale netwerken, blogs of andere online-omgevingen voor persoonlijk gebruik.

Geen vergelding - Brambles verbiedt het nemen van vergeldingsacties tegen een medewerker voor het melden van een mogelijke schending van dit beleid of voor het meewerken aan een onderzoek daaromtrent. Tegen elke medewerker die een vergeldingsactie onderneemt tegen een andere medewerker voor het melden van een mogelijke schending van dit beleid of het meewerken aan een onderzoek daaromtrent zullen disciplinaire maatregelen worden getroffen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

Hierna volgt een lijst met suggesties voor “Wel doen” en “Niet doen” die u in combinatie met het betreffende beleid zou moeten lezen. Deze lijst met “Wel doen” en “Niet doen” wordt samen met het betreffende beleid uitgevoerd conform alle toepasselijke wet- en regelgevingen.

WEL DOEN

NIET DOEN

- ✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Bescherm het handelsgeheim van het bedrijf en de privégegevens, zoals hierboven beschreven, alsmede vertrouwelijke informatie van zijn klanten en leveranciers. Indien u toegang heeft tot dergelijke informatie, zorg er dan voor dat u deze niet op een sociale mediasite plaatst.
- ✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Wees altijd transparant en vermeld dat u een medewerker bent wanneer u gegevens op internet plaatst die betrekking hebben op uw werk of de producten en diensten die Brambles (of zijn dochterondernemingen) levert.
- ✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Onthoud dat alles wat u online plaatst als een lopend vuurtje verspreid kan worden, ongeacht uw privacy-instellingen.
- ✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Geef fouten toe. Als u zich realiseert dat u dit beleid heeft geschonden, meld dat dan zo snel mogelijk aan uw manager.
- ✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Handhaaf de wet en volg de beleidsregels van Brambles.
- ✓ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Zorg ervoor dat u een gepast privacy-beveiligingsniveau instelt voor uw persoonlijke pagina's op sociale mediasites.

- ✗ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Gebruik sociale media niet om mensen, inclusief uw collega's, klanten, leveranciers of andere belanghebbenden te pesten, intimideren of te discrimineren.
- ✗ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Plaats geen belastende gegevens over de producten en diensten van Brambles of zijn dochterondernemingen, of plaats geen belastende gegevens over klanten, leveranciers of concurrenten.
- ✗ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Plaats geen afbeeldingen of foto's van de logo's of handelsmerken van Brambles, of andere bedrijfsmiddelen met betrekking tot producten of diensten van het bedrijf, tenzij dat door Brambles is goedgekeurd.
- ✗ <http://www.clker.com/clipart-check-mark.html> Reageer niet op een negatief of aanstootgevend bericht over producten of diensten van Brambles door een externe partij, waaronder klanten, leveranciers of concurrenten. Medewerkers dienen al deze en soortgelijke situaties te melden bij hun plaatselijke leidinggevende of het communicatie-team. Zij zullen hierop reageren conform het beleid voor ononderbroken informatie- en communicatiestromen.