

Brambles

Beleid inzake geschenken en attenties

Brambles Limited

Herzien: zaterdag 1 juli 2023

BELEID INZAKE GESCHENKEN EN ATTENTIES

De handelingen en relaties van Brambles moeten een weerspiegeling zijn van onze nimmer aflatende inzet voor handhaving van de hoogste normen van zakendoen, ethiek en naleving, zoals uiteengezet in onze Gedragscode.

We weten dat attenties een belangrijke rol kunnen spelen bij het opbouwen en onderhouden van zinvolle relaties met onze klanten en andere Derden. Evenzo kan het soms gepast zijn om een bescheiden geschenk aan te bieden of te accepteren. Het is echter altijd belangrijk dat u onthoudt dat het accepteren of geven van geschenken en attenties misbruikt kan worden, wat resulteert in onnodig risico voor ons bedrijf. Dit Beleid inzake geschenken en attenties is bedoeld om ons te helpen deze risico's, zoals omkoperij, corruptie, ongeoorloofde beïnvloeding en smeergeld, te vermijden en versterkt ons streven om elke dag op juiste wijze te handelen.

1. Reikwijdte

Dit Beleid inzake geschenken en attenties geldt voor Brambles en zijn bedrijvengroep (gezamenlijk **Brambles**) en alle functionarissen, directeuren en medewerkers (gezamenlijk **medewerkers**). Medewerkers moeten zich niet alleen vertrouwd maken met dit Beleid, maar ook met lokale wetgeving en lokale beleidslijnen van hun eigen bedrijfsonderdeel, en dienen zich daaraan te houden. In geval van onverenigbaarheid of tegenstrijdigheid tussen het Beleid inzake geschenken en attenties en lokale wetgeving of beleidslijnen zullen de striktere bepalingen van toepassing zijn.

2. Definities. In dit Beleid hebben de onderstaande termen de volgende betekenis:

- a. **Geschenken** zijn dingen van waarde die door Brambles of een van zijn medewerkers worden geaccepteerd van of aangeboden aan een Derde. Geschenken kunnen onder meer koopwaar zijn, zoals manden met geschenken, wijn, kleding, mokken, pennen, verzamelobjecten en tassen met attenties, en toegangskarten naar live of virtuele culturele, muziek- of sportevenementen die u en de entiteit (hetzij Brambles of een Derde) die de kaarten verstrekt niet samen bijwonen.
- b. **Overheidsfunctionaris** heeft de betekenis zoals uiteengezet in het Beleid inzake omkopings- en corruptiebestrijding, maar is geenszins beperkt tot een staatsbedrijf of overheidsorgaan.
- c. **Attenties** zijn doorgaans maaltijden en entertainment en omvatten:
 - appetizers, voorgerechten, drankjes, desserts, ander eten en drinken of maaltijden; en
 - toegangskarten naar live of virtuele culturele, muziek- of sportevenementen die u en de entiteit (hetzij Brambles of een Derde) die de kaarten verstrekt samen bijwonen.
- d. **Derde** betekent een persoon die niet bij Brambles in dienst is, waaronder klanten, potentiële klanten, leveranciers, potentiële leveranciers, dienstverleners, potentiële dienstverleners en personen met wie Brambles al dan niet zakendoet.

3. Richtlijnen

De volgende richtlijnen geven aan welke goedkeuringen moeten worden verkregen, op voorwaarde dat aan alle andere in dit Beleid inzake geschenken en attenties genoemde vereisten wordt voldaan:

Soort Derde die een geschenk of attentie aanbiedt of ontvangt	Geschenk of attentie of beide	Winkelwaarde (US\$) van geschenk of attentie	Regelmaat	Vereiste goedkeuring
Overheidsfunctionaris of familielid van Overheidsfunctionaris	Beide	Elk bedrag	Altijd, ongeacht de regelmaat	Alleen met voorafgaande goedkeuring van de Ethische groep van Brambles
Derde die geen Overheidsfunctionaris is	Attenties	Redelijk gezien de omstandigheden	Enmalig of niet vaak	Geen goedkeuring vereist
Derde die geen Overheidsfunctionaris is	Geschenken	Tot US\$ 75,00	Enmalig of niet vaak (ingeval van meerdere geschenken per jaar moet de waarde van alle geschenken worden opgeteld om te bepalen of de totale waarde redelijk is)	Geen goedkeuring vereist
Derde die geen Overheidsfunctionaris is	Geschenken	US\$ 75,00 tot US\$ 250,00	Enmalig of niet vaak (ingeval van meerdere geschenken per jaar moet de waarde van alle geschenken worden opgeteld om te bepalen of de totale waarde redelijk is)	Alleen met voorafgaande goedkeuring van de lijnmanager
Derde die geen Overheidsfunctionaris is	Geschenken	Meer dan US\$ 250,00	Enmalig of niet vaak (ingeval van meerdere geschenken per jaar moet de waarde van alle geschenken worden opgeteld om te bepalen of de totale waarde redelijk is)	Alleen met voorafgaande goedkeuring van de lijnmanager + Voorafgaande goedkeuring van de Ethische groep van Brambles

4. Omgaan met attenties en geschenken

a) Geschenken

Behoudens lokale wetgeving en andere beperkingen uiteengezet in dit Beleid inzake geschenken en attenties, kunnen geschenken worden gegeven aan of worden geaccepteerd van Derden mits dit niet vaak gebeurt, deze uitsluitend zijn bedoeld om een zakelijke relatie op te bouwen of te versterken en ze in één boekjaar een gecombineerde waarde van niet meer dan US\$ 75,00 hebben. Alvorens geschenken aan te bieden of te accepteren, moeten medewerkers van Brambles ervoor zorgen dat:

- Er een gerechtvaardigd zakelijk belang is voor het aanbieden of accepteren van het geschenk;
- De waarde van het geschenk bescheiden en niet hoger dan US\$ 75,00 is;
- Het niet verzocht, gevraagd of aangeboden wordt als omkoperij, steekpenningen, smeergeld of ongepaste gift;
- Het niet vaak wordt gegeven;
- We ons niet bevinden in de periode voorafgaand aan of bezig zijn met een offerte of contractonderhandelingen;
- Het niet de schijn wekt (of een stilzwijgende verplichting oplegt) van een voorkeursbehandeling; en
- Het is toegestaan onder de beleidslijnen van de Derde.

Als u een individueel geschenk wilt aanbieden of accepteren dat meer dan US\$ 75,00 waard is, of in één jaar meerdere geschenken die in totaal meer dan US\$ 75,00 waard zijn van/aan dezelfde Derde wilt accepteren/aanbieden, dan dient u de voorafgaande schriftelijke toestemming van uw lijnmanager te verkrijgen. Als u een individueel geschenk wilt aanbieden of accepteren dat meer dan US\$ 250,00 waard is, of in één jaar meerdere geschenken die in totaal meer dan US\$ 250,00 waard zijn van/aan dezelfde Derde wilt accepteren/aanbieden, dan dient u de voorafgaande schriftelijke toestemming van uw lijnmanager en de Ethische groep van Brambles te verkrijgen. In bepaalde omstandigheden kan de Ethische groep van Brambles eisen dat u een of meer geschenken teruggeeft als de groep bepaalt dat de geschenken (in aantal of waarde) van de Derde buitensporig zijn, tot een belangenverstremgeling leiden of kunnen leiden of als zodanig zouden kunnen worden opgevat.

b) De waarden van geschenken berekenen

Om de waarde van een geschenk of attentie te berekenen, dient ongeveer de winkelwaarde te worden gebruikt. De waarde van een kaartje voor een concert of sportevenement staat bijvoorbeeld op dat kaartje vermeld.

c) Attenties

Evenzo kunnen medewerkers, behoudens lokale wetgeving en andere beperkingen uiteengezet in dit Beleid inzake geschenken en attenties, doorgaans attenties aanbieden of accepteren zolang die redelijk zijn, in verhouding staan tot de zakelijke relatie en te verantwoorden zijn onder de beleidslijnen van Brambles, inclusief onze beleidslijnen inzake het vermijden van omkoping en belangenverstremgeling.

Wanneer medewerkers van Brambles attenties aanbieden of accepteren, moeten ze ervoor zorgen dat:

MEDEWERKERS MOETEN VOORZICHTIG OMGAAN MET GESCHENKEN EN ATTENTIES EN REKENING HOUDEN MET HET RISICO VAN OMKOPERIJ, CORRUPTIE EN MOGELIJKE BELANGENVERSTREMING

Met dat in gedachten mogen medewerkers nooit:

- Geschenken of attenties bespreken met, aanbieden aan of accepteren van Overheidsfunctionarissen of hun familieleden zonder de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Ethische groep van Brambles;
- Geschenken, attenties of andere lokale gunsten aanbieden of accepteren die zijn bedoeld om zakelijke beslissingen te beïnvloeden of een verplichting te creëren om iets als dank terug te doen, of die de schijn hiervan kunnen wekken;
- Geschenken of attenties aanbieden of accepteren gedurende de periode voorafgaand aan een offerte of contractonderhandelingen;
- Geschenken of attenties in contanten of een equivalent van contanten aanbieden of accepteren, bijvoorbeeld loterijbriefjes, cadeaubonnen, vouchers, leningen, garanties of andere toekenning van krediet, aandelen of opties; of
- Geschenken of attenties aanbieden of accepteren die niet in lijn zijn met het wereldwijde beleid voor waardigheid op het werk van Brambles, die de reputatie van Brambles kunnen aantasten (bijv. seksueel verboden, ongepast of "volwassen" entertainment) of die volgens lokale normen of gewoontes aanstoot kunnen geven.

- Er een gerechtvaardigd zakelijk belang is voor het aanbieden of accepteren van de attentie;
- De waarde van de attentie bescheiden is en de relevante lokale monetaire limieten niet overschrijdt, zoals bepaald door de lokale wetgeving en lokale beleidslijnen;
- Het niet verzocht, gevraagd of aangeboden wordt als omkoperij, steekpenningen, smeergeld of ongepaste gift;
- Het niet vaak wordt gegeven;
- We ons niet bevinden in de periode voorafgaand aan of bezig zijn met een offerte of contractonderhandelingen;
- Het niet de schijn wekt (of een stilzwijgende verplichting oplegt) van een voorkeursbehandeling;
- De attentie van goede smaak getuigt, in lijn is met onze andere beleidslijnen en tijdens een gepaste zakelijke gelegenheid plaatsvindt;
- De attentie redelijk en gepast is in de context van de zakelijke gelegenheid en de respectieve functies van de betreffende partijen; en
- Het is toegestaan onder de beleidslijnen van de Derde.

Als een vertegenwoordiger van een Derde de maaltijd of het entertainment niet samen met de medewerker van Brambles bijwoont, wordt die maaltijd of dat entertainment als een geschenk beschouwd en gelden daarvoor onze richtlijnen voor geschenken.

5. Geschenken en attenties aanbieden aan Overheidsfunctionarissen

Alvorens geschenken of attenties aan te bieden aan of te accepteren van een Derde, is het belangrijk om te weten of die Derde een Overheidsfunctionaris of een familielid van een Overheidsfunctionaris is. Deze term wordt gedefinieerd in het Beleid inzake omkopings- en corruptiebestrijding van Brambles. Voor Overheidsfunctionarissen gelden doorgaans striktere beperkingen en verboden. Alvorens geschenken of attenties (ongeacht de waarde daarvan) aan te bieden aan of te accepteren van een Overheidsfunctionaris of een familielid van een Overheidsfunctionaris, dient u overleg te plegen met en goedkeuring te krijgen van de Ethische groep van Brambles.

6. Nauwkeurige registratie

Medewerkers moeten hun eigen gegevens over geschenken en attenties bijhouden, zodat die geïnspecteerd kunnen worden. Ook moeten ze ervoor zorgen dat uitgaven in verband met geschenken en attenties die zijn gedaan door, of namens of ten voordele van Brambles zijn goedgekeurd via het systeem voor onkostendeclaraties van Brambles.

7. Geschenken aan andere medewerkers van Brambles

Medewerkers mogen persoonlijke geschenken aan hun collega's geven als die geschenken van goede smaak getuigen, redelijk en gepast zijn en niet de schijn wekken van een belangenverstremming. Persoonlijke geschenken moeten door de medewerker worden betaald en mogen niet als onkosten voor Brambles worden geregistreerd.

Persoonlijke geschenken (inclusief cadeaubonnen) aan medewerkers mogen niet worden aangeboden als beloning voor prestaties. Prestatiebeloningen moeten aan medewerkers worden toegekend volgens de goedgekeurde programma's van Brambles met gebruik van het lokale systeem voor onkostendeclaraties.

8. Naleving van dit Beleid

Alle medewerkers moeten de tijd nemen om dit Beleid inzake geschenken en attenties te lezen en begrijpen. Niet-naleving van dit Beleid kan resulteren in disciplinaire maatregelen, tot en met beëindiging van het dienstverband.

9. Verantwoordelijkheid voor het succes van dit Beleid

De Raad van Bestuur van Brambles draagt de algemene verantwoordelijkheid voor dit Beleid inzake geschenken en attenties. De Chief Compliance Officer is verantwoordelijk voor dit Beleid in de dagelijkse bedrijfsvoering en dient ervoor te zorgen dat alle werknemers regelmatige en passende training krijgen.

De Chief Compliance Officer herziet, in samenspraak met de Raad van Bestuur van Brambles, dit Beleid regelmatig vanuit zowel juridisch als operationeel oogpunt. Dit Beleid vormt geen onderdeel van enige arbeidsovereenkomst en brengt anderszins geen arbeidsovereenkomst tot stand en kan van tijd tot tijd worden gewijzigd. Werknemers worden uitgenodigd om commentaar te geven op dit beleid en mogelijke verbeteringen voor te stellen. Opmerking en suggesties dienen aan de Chief Compliance Officer te worden gericht.

10. Melden van zorgen of overtredingen onder het Praat vrijuit-beleid van Brambles

Transparantie is onderdeel van de cultuur bij Brambles; een open en eerlijke werkplek helpt ons voor elkaar te zorgen en kan voorkomen dat we in moeilijke situaties belanden. Voor vragen over dit Beleid inzake geschenken en attenties of als u een mogelijke overtreding daarvan wilt melden, kunt u zich wenden tot uw lijnmanager, uw lokale HR-vertegenwoordiger, een lid van het juridische team, of een lid van het Global Ethics and Compliance Team of de interne auditteams, of tot andere personen die bevoegd zijn om klachten te ontvangen zoals uiteengezet in het Praat vrijuit-beleid van Brambles. U kunt vermoede overtredingen van dit Beleid tevens melden via de Praat vrijuit-hotline van Brambles door naar de website www.brambles.ethicspoint.com te gaan of het relevante telefoonnummer voor uw locatie te bellen, dat wordt vermeld op de Praat vrijuit-posters in uw werkplaats.

Zoals bepaald in het Praat vrijuit-beleid van Brambles zullen er geen represailles worden genomen of vergeldingsmaatregelen worden getroffen tegen werknemers die zorgen met betrekking tot dit Beleid inzake geschenken en attenties uiten. Brambles zal de zorgen van werknemers onderzoeken, aanpakken en daarop reageren en zal in het geval van een overtreding gepaste corrigerende maatregelen treffen.