

Brambles

Politika Otevřeného Vyjadřování

Brambles Limited

Revize: 1. ledna 2020

Verze 2.0

POLITIKA OTEVŘENÉHO VYJADŘOVÁNÍ

1. Tato politika

Účelem této politiky je posílit a podpořit závazek společnosti Brambles v oblasti otevřeného vyjadřování, v rámci kterého jsou zaměstnanci vedeni k tomu, aby se otevřeně vyjadřovali v případě, že budou mít podezření na jakékoli nesprávné jednání. V dnešním prostředí jsou zaměstnanci společnosti první a nejlepší obrannou linií proti nesprávnému jednání. Pokud zaměstnanci odhalí a nahlásí takové jednání, společnost Brambles může rychle přijmout nápravná opatření. Jsme si vědomi toho, že včasné rozpoznání a nahlášení nesprávného jednání závisí na udržování kultury důvěry a poctivosti, kdy všichni zaměstnanci:

- (a) Jsou vedeni k tomu, aby co nejdříve hlásili potenciálně nesprávné jednání s vědomím, že jejich podněty budou brány vážně a budou přijata odpovídající nápravná opatření;
- (b) Znají a využívají jim dostupné kanály pro hlášení nesprávného jednání;
- (c) Věří tomu, že proces otevřeného vyjadřování je důvěrný a netoleruje pronásledování, odplatu, trestání ani špatné zacházení žádného druhu.

2. Na jaké činnosti se tato politika vztahuje?

V souladu s platnou místní legislativou se tato politika vztahuje na zaměstnance, kteří chtějí upozornit na nesprávné jednání nebo nesprávný stav záležitostí či situace ve společnosti Brambles včetně veškerých společností z její skupiny (dále jen „Brambles“). V rámci této politiky se jako „nesprávné jednání“ označují mimo jiné tyto činnosti:

- (a) Trestná činnost dle jakýchkoli příslušných zákonů, včetně zákonů Austrálie,
- (b) Jednání, které představuje ohrožení veřejnosti, včetně ohrožení bezpečnosti a zdraví a poškozování životního prostředí způsobené uvolněním toxických látek nebo odpadu nebo porušením platných právních předpisů o ochraně životního prostředí,
- (c) Pochybné účetnictví, špatné řízení vnitřního účetnictví nebo auditu včetně skutečného nebo hrozícího:
 - (i) Podvodu nebo záměrného pochybení v přípravě, hodnocení, posouzení nebo auditu finančních výkazů společnosti Brambles,
 - (ii) Podvodu nebo záměrného pochybení při evidenci a vedení finančních záznamů společnosti Brambles,
 - (iii) Nedostatků nebo neshody při vnitřních kontrolách účetnictví společnosti Brambles,
 - (iv) Nesprávného nebo chybného prohlášení ze strany vedoucích pracovníků nebo účetních v souvislosti se záležitostmi obsaženou ve finančních záznamech, finančních výkazech nebo zpráv z auditu společnosti Brambles,
 - (v) Odchylky od úplného a poctivého vykazování finanční situace společnosti Brambles,
 - (vi) Jakákoli jiná činnost, která může představovat ohrožení finančního systému,
- (d) Porušení nebo předpokládané porušení příslušných daňových zákonů nebo nesprávné jednání v souvislosti s daňovými záležitostmi společnosti Brambles,
- (e) Úplatkářství nebo korupce,
- (f) Nedodržení zákonných nebo regulačních požadavků, které nejsou výslovně uvedeny výše, včetně veškerých předpisů stanovených Australskou komisí pro cenné papíry a investice (ASIC),
- (g) Porušení kodexu chování společnosti Brambles nebo jiných zásad či postupů,
- (h) Neoprávněné vyzrazení obchodního tajemství nebo vlastnických či důvěrných informací,
- (i) Jednání, které může poškodit reputaci společnosti Brambles,
- (j) Pronásledování, odplata nebo msta za nahlášení obavy z nesprávného jednání nebo za externí poskytnutí jakýchkoli informací právníkovi za účelem získání poradenství nebo prvního zastoupení podle jakéhokoli platného zákona o oznamovatelích nebo jakémukoli regulátorovi za účelem

pomoci tomuto regulátorovi ve výkonu jeho funkcí nebo povinností dle platných zákonů, nebo (k) Záměrné zatajení jedné nebo více výše uvedených skutečností.

Pokud máte oprávněnou obavu, že došlo nebo by mohlo dojít k nesprávnému jednání, v souladu s touto politikou je nutné záležitost nahlásit. V bodě 4 jsou uvedeny možné způsoby, jak takovou záležitost nahlásit. Pokud si nejste jisti, zda konkrétní činnost spadá pod tuto politiku, obraťte se prosím na vašeho přímého nadřízeného nebo na zástupce právního oddělení.

Ve většině případů se tato politika a kanály pro hlášení nesprávného jednání uvedené níže v bodě 4 nezabývají stížnostmi, které se týkají vaší osobní situace, například jak s vámi zachází v práci. Stížnosti týkající se vaší osobní situace ve většině případů směřujte na vašeho přímého nadřízeného nebo pracovníka oddělení lidských zdrojů, kteří přijmou odpovídající opatření. Respektujeme důvěrnost objektivně oprávněných stížností na osobní pracovní podmínky a netolerujeme žádné formy pronásledování, odplaty nebo trestání.

3. Kdo se v rámci této politiky může otevřeně vyjadřovat?

Tato politika a postupy v ní uvedené jsou určeny všem současným a minulým vedoucím pracovníkům, zaměstnancům či partnerům společnosti Brambles a dalším stranám, se kterými společnost Brambles udržuje nebo udržovala obchodní vztahy (jako jsou zákazníci, dodavatelé, smluvní dodavatelé služeb, zástupci a distributoři). Tato politika a v ní popsané postupy se mohou rovněž vztahovat na jakékoli příbuzné či závislé osoby výše uvedených osob, včetně manželek/manželů, rodičů či jiných předků v přímé linii, dětí nebo vnuků a sourozenců, případně na jakoukoli fyzickou osobu, pokud to stanoví příslušné zákony.

4. Jak nahlásit obavu

Doufáme, že všichni zaměstnanci budou mít pocit, že mohou otevřeně nahlásit skutečné nebo potenciální nesprávné jednání přímo svému přímému nadřízenému, pokud jim to nebude nepříjemné. Obecně řečeno, váš přímý nadřízený bude v pozici, která umožňuje rychlé vyřešení nahlášeného nesprávného jednání. Přímý nadřízený však není jediná možnost, jak nahlásit obavu z nesprávného jednání. Mezi další kanály patří:

- Vedoucí právního oddělení a tajemník společnosti
- Viceprezident a regionální právník, EMEA
- Viceprezident a regionální právník, Severní a Jižní Amerika a Asie
- Vedoucí pro soulad s předpisy [mailto:](#)
- Jakýkoli člen interního auditního týmu společnosti Brambles
- Linka důvěry pro hlášení nesprávného jednání, která obsahuje několik kanálů pro nahlašování. Linka důvěry umožňuje podávat hlášení 24 hodin denně, 7 dní v týdnu prostřednictvím nezávislého operátora. Pokud chcete vytvořit hlášení, můžete jít na adresu www.brambles.ethicspoint.com, kde naleznete seznam místních nebo bezplatných telefonních čísel pro jednotlivé země nebo regiony a také odkazy na online systém pro vytváření hlášení.

[mailto:](#) Kromě toho se mohou vyskytnout okolnosti, kdy se lidé domnívají, že nesprávné jednání není možné nahlásit prostřednictvím žádného ze zmíněných kanálů. V takovém případě se může daná osoba obrátit přímo na předsedu představenstva nebo předsedu komise pro audit, které je možné kontaktovat prostřednictvím vedoucího právního oddělení a tajemníka společnosti na adrese GPO Box 4173, Sydney NSW 2001, Australia. Veškerá sdělení adresovaná předsedovi představenstva nebo předsedovi komise pro audit musí být zřetelně označena jako urgentní a obsahující tajné a chráněné informace („Privileged and Confidential“). Je také možné komunikovat s externími auditory společnosti

Brambles na ethics.helpline@au.pwc.com nebo, pokud se nacházíte v Austrálii, na telefonu 1800 487 878.

Bez ohledu na použitý kanál musí zaměstnanci hlásit podezření nebo potenciální nesprávné jednání, kterého si jsou vědomí, jak nejdříve to bude možné. Co nejrychlejší hlášení nesprávného jednání umožní společnosti Brambles provést šetření a dané jednání přerušit nebo napravit, a minimalizovat tak nepříznivé následky, které z něj mohou vyplynout.

V zemích, kde je to právně přípustné, můžete podezření na nesprávné jednání nahlásit anonymně. Jelikož je však mnohem náročnější a často nemožné prošetřit podezření nahlášená anonymně, doporučujeme, ale nevyžadujeme, uvést vaši totožnost. Veškerá hlášení, ať už anonymní či nikoliv, musí obsahovat dostatek podrobností, které společnosti Brambles umožní záležitost plně prošetřit. Například je důležité uvést informace o jménech osob, které se údajně účastní nebo se staly svědky události, datum a čas události (přibližný nebo přesný), kde k události došlo, a proč se pracovník domnívá, že událost je nutné nahlásit. Nedostatek podrobností může znemožnit řádné prošetření záležitosti.

Každý zaměstnanec, který se domnívá, že se osobně zúčastnil nesprávného jednání, by měl takovou událost nahlásit. Pokud se pracovník sám přihlásí, bude to zohledněno při rozhodování o tom, zda bude přistoupeno k disciplinárním opatřením a v jaké formě.

Cílem této politiky je zajistit vnitřní mechanismus pro hlášení, šetření a nápravu jakéhokoli nesprávného jednání. Může nastat situace, kdy zaměstnanec bude mít podezření související s činností třetí strany, jako je zákazník, dodavatel nebo poskytovatel služeb. Důrazně doporučujeme, abyste takové případy nejdříve nahlásili interně, než je sdělíte nějaké třetí straně. K nahlášení použijte některý z kanálů uvedených v pokynech výše. Žádné ustanovení této politiky vám nicméně nebrání v nahlášení nesprávného jednání ani poskytnutí informací ASIC, australské daňové komisi ani jinému regulátorovi plnícímu své funkce nebo povinnosti v souladu s příslušnými zákony či podle nich ani v tom, abyste před těmito subjekty svědčili či s nimi jinak spolupracovali.

5. Respektujeme důvěrnost

Pokud nesprávné jednání nahlásíte dle této politiky v dobré víře, vaše totožnost a informace, které by mohly vést k vaší identifikaci zůstanou v důvěrnosti a poskytneme je jen v nezbytně nutné míře těm, kdo zodpovídají za prošetření a nápravu dané záležitosti, přičemž musí být podniknuty všechny přiměřené kroky, aby se omezilo riziko prozrazení vaší identity během šetření či řešení.

6. Zákaz pronásledování

Jsme si vědomi toho, že pracovníci se v některých případech obávají možných následků spojených s nahlášením nesprávného jednání. Mějte prosím na paměti, že podporujeme otevřenost a budeme podporovat zaměstnance, kteří dle této politiky mají důvody, aby nahlásili podezření na nesprávné jednání (tzv. „chráněné hlášení“), i pokud se nakonec ukáže, že šlo o omyl.

Nebudeme tolerovat pronásledování, odvetná opatření ani mstu nebo špatné zacházení jakéhokoli druhu jako následek toho, že pracovník provede chráněné hlášení nebo se zúčastní souvisejícího vyšetřování. Každý zaměstnanec, který se bude jinému zaměstnanci mstít, protože se domnívá, že provedl, může provést, navrhuje, že provede, či by mohl provést chráněné hlášení, bude potrestán disciplinárním opatřením, včetně možného ukončení pracovního poměru. Pronásledování, odvetu či pomstu chápeme široce a toto špatné zacházení zahrnuje kromě jiného:

- propuštění,
- změnu pozice zaměstnance k jeho neprospěchu,

- disciplinární opatření nebo jinou formu poškození zaměstnance v zaměstnání,
- diskriminaci, obtěžování, zastrašování, výhrůžky či jiné nepříjemné zacházení,
- újma či poškození osoby, včetně psychické újmy nebo poškození pověsti dané osoby.
- poškození majetku, podnikatelské činnosti či finanční situace dané osoby.

Pokud se domníváte, že jste se stali obětí takového zacházení, okamžitě vše nahlaste pomocí jedné z možností hlášení uvedených v bodě 4 výše.

7. Proces vyšetřování

Po nahlášení podezření na nesprávné jednání provedeme vyhodnocení a stanovíme další postup.

V některých případech může společnost Brambles jmenovat interního nebo externího vyšetřovatele nebo tým vyšetřovatelů, který může zahrnovat personál s odpovídajícími zkušenostmi z vyšetřování nebo zvláštními znalostmi dané problematiky, aby bylo možné objektivně stanovit, co se stalo a jestli daná situace porušuje politiku společnosti Brambles. Nikdo nebude posuzován za zapojení do nesprávného nebo protiprávního jednání, dokud případné vyšetřování nebude dokončeno a dokud nebude mít daná osoba možnost reagovat na obvinění. Všichni vyšetřovatelé budou se svědky jednat profesionálně, důstojně a s úctou. Na závěr vyšetřování vyšetřovatelé mohou stanovit doporučení na změny, aby společnost Brambles mohla riziko nesprávného jednání do budoucna minimalizovat.

Společnost Brambles se bude snažit informovat zaměstnance, který danou záležitost nahlásil, o průběhu vyšetřování a pravděpodobném termínu dokončení. V některých případech však z důvodů důvěrnosti nebo právních úkonů nemusí být možné informovat daného pracovníka o konkrétních podrobnostech vyšetřování nebo následných disciplinárních opatřeních.

Nahlášení záležitost s vědomím, že se jedná o nepravdivé informace, je velmi závažným aktem, a pokud dojdeme k závěru, že byla podána falešná stížnost se zlým úmyslem a neopodstatněně, můžeme takový postup považovat za hrubé pochybení, které opravňuje trest až do výše možného ukončení pracovního poměru.

8. Spolupráce

Od všech zaměstnanců očekáváme, že budou plně spolupracovat se všemi vyšetřovateli, které společnost Brambles určí, a budou podávat úplné a pravdivé informace. Každý zaměstnanec, který nebude spolupracovat s firemním vyšetřováním nebo podávat nepravdivé či zavádějící informace, bude potrestán disciplinárním opatřením až do výše možného ukončení pracovního poměru.

Zaměstnanci, kteří byli informováni o probíhajícím vyšetřování nebo se o něm jiným způsobem dozvěděli a kteří mají potenciálně relevantní záznamy (např. interní sdělení, elektronická pošta, okamžitě zprávy, soubory, poznámky, fotografie, záznamy atd.), jsou povinni tyto záznamy uchovat a poskytnout je společnosti Brambles. Každý zaměstnanec, který vědomě zničí nebo pozmění potenciálně relevantní záznamy nebo informace, bude potrestán disciplinárním opatřením až do výše možného ukončení pracovního poměru.

9. Distribuce a aktuální znění této politiky

Tato politika bude interně zpřístupněna všem zaměstnancům prostřednictvím fóra pro právní záležitosti a soulad s předpisy v systému Walter a externě všem osobám na webu společnosti Brambles na <https://www.brambles.com/corporate-governance-overview>. Kromě toho budou v každém závodě nebo servisním středisku, které vlastní či provozuje společnost Brambles, k dispozici vytištěné verze. Za zajištění toho, aby byly dostupné v kantýnách, šatnách či na dalších místech, kde jsou volně v dispozici další politiky, postupy nebo manuály, odpovídá manažer příslušného zařízení.

10. Zodpovědnost za úspěšnost této politiky

Představenstvo společnosti Brambles nese celkovou odpovědnost za tuto politiku a za kontrolu účinnosti opatření přijatých v návaznosti na nahlášené případy dle této politiky. Komise pro audit představenstva společnosti odpovídá za:

- (a) poskytnutí odpovídající ochrany proti odplatě nebo trestání zaměstnancům společnosti Brambles, kteří učiní chráněná hlášení,
- (b) zajištění informovanosti o této politice a jejího dodržování v rámci celé společnosti Brambles.

Vedoucí pro soulad s předpisy nese každodenní provozní odpovědnost za tuto politiku a měl by zajistit, že všichni manažeři a další pracovníci, kteří se mohou setkat s hlášením nebo vyšetřováním dle této politiky, pravidelně absolvují patřičná školení.

Vedoucí právního oddělení ve spolupráci s představenstvem bude provádět každoroční revizi této politiky z právního a provozního hlediska. Tato politika netvoří součást pracovní smlouvy zaměstnanců ani nevytváří jiný pracovněprávní vztah a může být čas od času doplněna.

Všichni zaměstnanci odpovídají za úspěšnost této politiky a měli by zajistit, že ji použijí k nahlášení podezření na nesprávné jednání. Každý zaměstnanec se může k této politice vyjádřit a navrhnout způsob, jak ji vylepšit. Komentáře, návrhy a dotazy adresujte prosím vedoucímu právního oddělení.