

Brambles

Politika pro dárky a pohostinnost

Brambles Limited

Revize: úterý sobota 1. července 2023

POLITIKA PRO DÁRKY A POHOSTINNOST

Jednání a vztahy společnosti Brambles musí odrážet naše trvalé odhodlání dodržovat nejvyšší standardy podnikání a etiky a dodržování předpisů, jak je uvedeno v našich Zásadách chování.

Jsme si vědomi toho, že pohostinnost může hrát důležitou roli při budování a udržování vztahů se zákazníky a dalšími třetími stranami. Stejně tak jsou chvíle, kdy je vhodné nabídnout nebo přijmout skromný dárek. Vždy je ale třeba mít na paměti, že přijímání nebo přijímání dárků a pohostinnosti může být zneužito, což může vést ke zbytečnému ohrožení naší obchodní činnosti. Tato politika pro dárky a pohostinnost nám má pomoci vyhnout se těmto rizikům, mezi něž patří úplatkářství, korupce, ovlivňování a protislужby, a pomáhá nám v našem odhodlání každý den jednat správně.

1. Působnost

Tato politika pro dárky a pohostinnost se vztahuje na společnost Brambles a společnosti její skupiny (dále společně jen **Brambles**) a na všechny vedoucí pracovníky, ředitele a zaměstnance (dále společně jen **zaměstnanci**). Zaměstnanci by si měli přečíst a dodržovat nejen tuto politiku, ale i veškeré místní právní předpisy nebo místní politiky stanovené jejich místní organizační jednotkou. V případě nesouladu nebo rozporu mezi touto politikou pro dárky a pohostinnost a místními právními předpisy nebo politikami platí přísnější povinnosti.

2. Definice. Níže uvedené pojmy mají pro účely této politiky následující význam:

- a. **Dárky** jsou hodnotné předměty přijaté od třetí strany nebo nabídnuté společnosti Brambles nebo jejímu zaměstnanci. Dárky mohou mimo jiné zahrnovat zboží, jako jsou dárkové koše, víno, oblečení, hrnky, pera, sběratelské předměty a tašky pro hosty a vstupenky na osobně navštěvované nebo virtuální sportovní, hudební nebo kulturní akce, kterých se vy a subjekt (ať už společnost Brambles nebo třetí strana) poskytující vstupenky neúčastníte společně.
- b. **Státní činitel** má význam uvedený v protiúplatkářské politice společnosti Brambles a zahrnuje mimo jiné jakýkoli státní subjekt.
- c. **Pohostinnost** se obecně vztahuje na stravování a společenské akce a zahrnuje:
 - předkrmy, hlavní jídla, nápoje, dezerty, jiné potraviny a nápoje nebo jídla a
 - vstupenky na osobně navštěvované nebo virtuální sportovní, hudební nebo kulturní akce, kterých se vy a subjekt (ať už společnost Brambles nebo třetí strana) poskytující vstupenky účastníte společně.
- d. **Třetí stranou** se rozumí jakýkoli zaměstnanec, který není zaměstnancem společnosti Brambles, včetně zákazníků, potenciálních zákazníků, dodavatelů, potenciálních dodavatelů, poskytovatelů služeb, potenciálních poskytovatelů služeb a veškerých osob, se kterými společnost Brambles obchoduje nebo může obchodovat.

3. Referenční příručka

Pokud jsou splněny všechny ostatní požadavky uvedené této politice pro dárky a pohostinnost, jsou v následující referenční příručce uvedena potřebná schválení:

Typ nabídky třetí strany nebo přijetí dárku či pohostinnosti	Dárek nebo pohostinnost nebo obojí	Maloobchodní hodnota (USD) dárku nebo pohostinnosti	Frekvence	Potřebná schválení
Státní činitel nebo rodinný příslušník státního činitele	Obojí	Jakákoli částka	Kdykoli bez ohledu na frekvenci	Pouze s předchozím souhlasem skupiny pro etiku společnosti Brambles
Třetí osoba, která není státním činitelem	Pohostinnost	Přiměřená, dle okolností	Jednorázově nebo nepřiliš často	Není nutné schválení
Třetí osoba, která není státním činitelem	Dárky	Do 75 USD	Jednorázově nebo nepřiliš často (v případě více dáreků v jednom roce je třeba pro určení přiměřenosti hodnotu dáreků sečíst)	Není nutné schválení
Třetí osoba, která není státním činitelem	Dárky	Mezi 75 USD a 250 USD	Jednorázově nebo nepřiliš často (v případě více dáreků v jednom roce je třeba pro určení přiměřenosti hodnotu dáreků sečíst)	Pouze s předchozím souhlasem vedoucího pracovníka
Třetí osoba, která není státním činitelem	Dárky	Více než 250 USD	Jednorázově nebo nepřiliš často (v případě více dáreků v jednom roce je třeba pro určení přiměřenosti hodnotu dáreků sečíst)	Pouze s předchozím souhlasem vedoucího pracovníka + Předchozí souhlas skupiny pro etiku společnosti Brambles

4. Nakládání s pohostinstvím a dárky

a) Dárky

V souladu s místními právními předpisy nebo jinými omezeními uvedenými v této politice pro dárky a pohostinnost lze třetí straně poskytovat nebo od třetí strany přijímat dárky, pokud k tomu dochází zřídka, jsou určeny výhradně k pěstování nebo posílení obchodního vztahu a jejich celková hodnota nepřesáhne 75,00 USD v jednom fiskálním roce. Před nabídnutím nebo přijmutím dárků se zaměstnanci společnosti Brambles musí ujistit, že:

- nabídka nebo přijetí dárku je v oprávněném obchodním zájmu;
- hodnota dárku je skromná a nepřesahuje 75,00 USD;
- není vyžadován, požadován ani nabízen jako úplatek, podplacení, protislužba či nepatřičná odměna;
- povahou je a zůstává nepřilíš častý;
- nejsme v období, které bezprostředně předchází výběrovému řízení nebo vyjednávání o zakázce, ani v jeho průběhu;
- nevytváří zdání (či implicitní závazek) preferenčního zacházení;
- je to povoleno politikami třetí strany.

V případě, že chcete nabídnout nebo přijmout jakýkoli jednotlivý dárek vyšší než 75,00 USD nebo více dárků v jednom roce od téhož subjektu, je třeba získat předem písemný souhlas vedoucího pracovníka. V případě, že chcete nabídnout nebo přijmout jakýkoli jednotlivý dárek vyšší než 250,00 USD nebo více dárků v jednom roce od téhož subjektu, je třeba získat předem písemný souhlas vedoucího pracovníka a skupiny pro etiku společnosti Brambles. Za určitých okolností může skupina pro etiku společnosti Brambles požadovat, abyste jeden nebo více dárků vrátili, pokud zjistí, že dárky (co do počtu nebo hodnoty) od třetí strany jsou nepřiměřené nebo vytvářejí skutečný, potenciální nebo domnělý střet zájmů.

b) Výpočet hodnoty dárků

Pro určení hodnoty dárku nebo pohostinnosti použijte přibližnou maloobchodní hodnotu. Například hodnota vstupenky na koncert nebo sportovní akci odpovídá ceně uvedené na vstupence.

c) Pohostinnost

Podobně, s výhradou jakýchkoli místních zákonů nebo jiných omezení stanovených v této politice pro dárky a pohostinnost, mohou zaměstnanci obecně nabízet nebo přijímat pohostinnost, pokud je přiměřená, úměrná obchodnímu vztahu a ospravedlnitelná v souladu s politikami společnosti Brambles, včetně protiúplatkářské politiky a politiky pro zamezení střetu zájmů této společnosti.

Při nabízení nebo přijímání pohostinnosti se zaměstnanci společnosti Brambles musí ujistit, že:

- nabídka nebo přijetí pohostinnosti je v oprávněném obchodním zájmu;
- hodnota pohostinnosti je skromná a nepřekračuje platné místní peněžní limity stanovené místními zákony a místními předpisy;
- není vyžadován, požadován ani nabízen jako úplatek, podplacení, protislužba či nepatřičná odměna;
- povahou je a zůstává nepřilíš častý;

ZAMĚŠTNANCI MUSÍ S DÁRKY A POHOSTINSTVÍM ZACHÁZET OPATRNĚ A BRÁT V ÚVAHU RIZIKA ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCE, JAKOŽ I POTENCIÁLNÍ STŘET ZÁJMŮ

S ohledem na tyto skutečnosti nesmí zaměstnanci:

- projednávat, nabízet ani přijímat žádné dárky ani pohostinnost zahrnující jakéhokoli státního činitele nebo jeho rodinné příslušníky bez předchozího písemného souhlasu skupiny pro etiku společnosti Brambles;
- nabízet ani přijímat dárky, pohostinnost nebo jiné místní výhody, které mají ovlivnit nebo by mohly být považovány za ovlivnění obchodních rozhodnutí nebo za závazek udělat něco na oplátku;
- nabízet ani přijímat žádné dárky či pohostinnost v období bezprostředně předcházejícím výběrovému řízení nebo jednání o zakázce či v jeho průběhu;
- nabízet ani přijímat žádné dárky v hotovosti či v peněžním ekvivalentu, jako jsou loterijní lístky, dárkové certifikáty, poukázky, půjčky, záruky nebo jakékoli jiné poskytnutí úvěru, akcií nebo opcí;
- nabízet ani přijímat dárky ani pohostinství, které jsou v rozporu s globální politikou důstojnosti na pracovišti společnosti Brambles nebo které by mohly znevážit pověst společnosti Brambles (např. jakákoli sexuální nedovolená, neslušná zábava či zábava „pro dospělé“) nebo by mohly způsobit pohoršení podle místních norem nebo zvyklostí.

- nejsme v období, které bezprostředně předchází výběrovému řízení nebo vyjednávání o zakázce, ani v jeho průběhu;
- nevytváří zdání (či implicitní závazek) preferenčního zacházení;
- je decentní, v souladu s našimi ostatními politikami a koná se na místě vhodném pro podnikání;
- je přiměřená a vhodná v kontextu obchodní příležitosti a postavení stran;
- je to povoleno politikami třetí strany.

Pokud se jídla nebo společenské akce společně se zaměstnancem společnosti Brambles neúčastní představitel třetí strany, jsou jídlo nebo společenská považována za dárek a vztahují se na ně pokyny pro dárky.

5. Nabízení dárků a pohostinnosti státním činitelům

Před nabízením dárků či pohostinnosti třetí straně nebo jejich přijímáním od třetí strany je důležité vědět, zda se jedná o státního činitele ve smyslu protiúplatkářské politiky společnosti Brambles nebo o jeho rodinného příslušníka. Na státní činitele se obecně vztahují další omezení a zákazy. Před nabídnutím jakýchkoli dárků nebo pohostinství (bez ohledu na hodnotu) jakémukoli státnímu činiteli nebo jeho rodinnému příslušníkovi nebo jejich přijetí od nich se musíte poradit s skupinou pro etiku společnosti Brambles a získat její souhlas.

6. Přesná evidence

Zaměstnanci musí vést vlastní evidenci dárků a pohostinnosti k nahlédnutí a zajistit, aby veškeré výdaje spojené s dárky a pohostinností poskytnutými společností Brambles, jejím jménem nebo v její prospěch byly schváleny pomocí systému zpracování a vyúčtování výdajů této společnosti.

7. Dárky pro ostatní zaměstnance společnosti Brambles

Zaměstnanci mohou svým kolegům dávat osobní dárky, pokud jsou vkusné, přiměřené, vhodné a nevyvolávají dojem střetu zájmů. Osobní dárky musí hradit sami zaměstnanci a nesmí být účtovány do nákladů společnosti Brambles.

Osobní dárky (včetně dárkových karet) zaměstnancům by neměly být nabízeny jako výkonnostní odměny. Výkonnostní odměny by měly být zaměstnancům poskytovány v rámci schválených programů společnosti Brambles s využitím místního systému zpracování a schvalování výdajů.

8. Dodržování této politiky

Všichni zaměstnanci musí věnovat čas tomu, aby si tuto politiku pro dárky a pohostinnost přečetli a porozuměli jí. Nedodržení této politiky může mít za následek disciplinární opatření, a to včetně ukončení pracovního poměru.

9. Odpovědnost za úspěch této politiky

Celkovou odpovědnost za tuto politiku pro dárky a pohostinnost nese představenstvo společnosti Brambles. Každodenní provozní odpovědnost za tuto politiku má vedoucí pracovník zodpovědný za zajišťování dodržování předpisů a měl by zajistit, aby všichni zaměstnanci absolvovali pravidelné a vhodné školení.

Tuto politiku bude pravidelně revidovat vedoucí pracovník zodpovědný za zajišťování dodržování předpisů ve spolupráci s představenstvem společnosti Brambles. Tato politika není součástí pracovní smlouvy zaměstnance ani jí jinak nezakládá a může být v budoucnu změněna. Zaměstnanci se mohou k této politice vyjadřovat a navrhopvat, jak ji lze vylepšit. Přípomínky nebo návrhy mohou adresovat vedoucímu pracovníkovi zodpovědnému za zajišťování dodržování předpisů.

10. Oznamování obav či provinění v rámci politiky Vyslov to společnosti Brambles

Transparentnost je součástí kultury společnosti Brambles; otevřené a upřímné pracoviště nám pomáhá starat se jeden o druhého a chrání nás před tím, abychom se dostali do obtížných situací. Máte-li jakékoli dotazy týkající se této politiky pro dárky a pohostinnost nebo chcete-li nahlásit její případné porušení, obraťte se na svého vedoucího pracovníka, místního zástupce oddělení lidských zdrojů, kteréhokoli člena právního týmu, týmu pro globální etiku a dodržování předpisů nebo interního auditu nebo na jakoukoli jinou osobu oprávněnou přijímat stížnosti, jak je uvedeno v politice otevřeného vyjadřování (Speak Up) společnosti Brambles. Své odezření na porušování této politiky můžete oznámit také přes horkou linku Speak Up společnosti Brambles na www.brambles.ethicspoint.com či zavoláním na příslušné telefonní číslo dle vašeho umístění, které můžete najít na plakátech Speak Up, které se nachází na různých místech po celém vašem pracovišti.

V souladu s politikou otevřeného vyjadřování (Speak Up) společnosti Brambles nebudou na základě této

politiky pro dárky a pohostinnost za vyslovení obav podniknuty žádné odvetné či trestající kroky vůči kterémukoli zaměstnanci. Společnost Brambles je zavázána k tomu vyšetřit, zabývat se a reagovat na obavy zaměstnanců a k tomu podniknout v návaznosti na jakékoli porušení vhodné nápravné kroky.