

Brambles

အခွန်ရှောင်ရှားမှု တိုက်ဖျက်ရေး မူဝါဒ

2024

1. ဤမူဝါဒ၏ မိတ်ဆက်နှင့် ရည်ရွယ်ချက်

1.1 Brambles မျှဝေထားသောစံတန်ဖိုးများထဲမှတစ်ခုမှာ ကျွန်ုပ်တို့သည် အသိုက်အဝန်းနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်အတွက် အစဉ်အမြဲ ဥပဒေနှင့်အညီ၊ ကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ၊ တည်ကြည် လေးစားမှုဖြင့် ဆောင်ရွက်ပါသည်။

1.2 Brambles သည် ၎င်း၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်လုပ်ဆောင်ရာတွင် တည်ဆဲဥပဒေများအားလုံးကို အပြည့်အဝလိုက်နာရန် ကတိပြုပါသည်။ ဤကတိကဝတ်တွင် အခွန်ရှောင်ရှားမှုနှင့် ရှောင်ရှားနိုင်ရန်ပံ့ပိုးကူညီမှုများအတွက် အဖွဲ့အစည်းလိုက်တာဝန်ယူမှုကို မြှင့်တင်ရန်ကြိုးပမ်းသည့် ဥပဒေဆိုင်ရာလိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း ပါဝင်သည်¹။

1.3 ကျွန်ုပ်တို့၏ဝန်ထမ်းများနှင့် လုပ်ငန်းအတူလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များမှ အခွန်တိမ်းရှောင်မှုဖြစ်ပွားသည့် မည်သည့်နေရာတွင် မဆို အခွန်ရှောင်ရှားမှုနှင့် ရှောင်ရှားနိုင်ရန်ပံ့ပိုးကူညီမှုပုံစံအားလုံးအတွက် လုံးဝသည်းခံမှုမရှိသော ချဉ်းကပ်မှုတစ်ခုကို ကျွန်ုပ်တို့ ကျင့်သုံးပါသည်။

1.4 ဤမူဝါဒတွင်-

- a) အခွန်ရှောင်ရှားမှုနှင့် ရှောင်ရှားနိုင်ရန်ပံ့ပိုးကူညီမှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကျွန်ုပ်တို့အတွက် တာဝန်ဝတ္တရားများ သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်စား လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ပေးသူများ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ သတ်မှတ်ပေးခြင်း၊
- b) ကျွန်ုပ်တို့အတွက် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ပေးသူများအား သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ကိုယ်စား အခွန်ရှောင်ရှားမှု သို့မဟုတ် ရှောင်ရှားနိုင်ရန်ပံ့ပိုးကူညီမှုများ ကြိုတွေ့ရပါက မည်သို့လုပ်ဆောင်ရမည်ကို သတင်းအချက်အလက်နှင့် လမ်းညွှန်ချက်ပေးခြင်း၊ နှင့်
- c) ဤမူဝါဒတွင် "ကျွန်ုပ်တို့", "ကျွန်ုပ်တို့၏", "ကျွန်ုပ်တို့ကို" နှင့် "Brambles" ဟူသော ဝေါဟာရများသည် Brambles Limited နှင့် ၎င်း၏အုပ်စုကုမ္ပဏီများ ("Brambles") ကို ရည်ညွှန်းသည်။

1.5 ဤမူဝါဒကို သင်ဖတ်ရှု၊ နားလည်ပြီး လိုက်နာကြောင်း သေချာစေရမည်။

2. ဘယ်သူတွေက မူဝါဒနဲ့ သက်ဆိုင်တာပါလဲ။

2.1 ဤမူဝါဒသည် စီနီယာမန်နေဂျာများ၊ အရာရှိများ၊ ဒါရိုက်တာများ၊ ဝန်ထမ်းများ (အမြဲတမ်းဝန်ထမ်းဖြစ်စေ၊ ကာလသတ်မှတ်ထားသော သို့မဟုတ် ယာယီ ဝန်ထမ်းဖြစ်စေ)၊ အတိုင်ပင်ခံများ၊ ကန်ထရိုက်တာများ၊ သင်တန်းသားများ၊ ယာယီပြောင်းရွှေ့တာဝန်ထမ်းဆောင်သော ဝန်ထမ်း၊ သာမန်အလုပ်သမားများနှင့် အေဂျင်စီဝန်ထမ်း၊ ပြင်ပအဖွဲ့အစည်း ဝန်ဆောင်မှုဖြည့်ဆည်းပေးသူများ၊ အေးဂျင့်များ၊ စပွန်ဆာများ၊ သို့မဟုတ် မည်သည့်နေရာမဆိုရှိ ကျွန်ုပ်တို့နှင့် ဆက်စပ်လုပ်ကိုင်လျက်ရှိသူများ (ဤမူဝါဒတွင် "ဝန်ထမ်း" အဖြစ် စုစည်းညွှန်းဆိုထားသည်) အပါအဝင် ရာထူးအဆင့်များအားလုံးရှိ ကျွန်ုပ်တို့အတွက် အလုပ်လုပ်ကိုင်ပေးနေသော သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့ကို ကိုယ်စားပြုသော လူများအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ပါသည်။

¹ လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးက အခြားသူတစ်ဦးအား တမင်တကာ မရိုးမသားဖြင့် အခွန်ရှောင်ရှားနိုင်စေရန် ကူညီဆောင်ရွက်ပေးသောအခါတွင် အခွန်ရှောင်ရှားနိုင်ရန် ပံ့ပိုးကူညီမှုဖြစ်ပွားသည်။

3. ကျွန်ုပ်တို့၏မူဝါဒ- အခွန်ရှောင်ရှားခြင်းနှင့် အခွန်ရှောင်ရှားနိုင်ရန်ပံ့ပိုးကူညီမှုများကို တားမြစ်ထားသည်။

- 3.1 Brambles သည် ၎င်း၏လုပ်ငန်းကို ဥပဒေနှင့်အညီ၊ ကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ၊ ဂုဏ်သိက္ခာရှိစွာ လုပ်ဆောင်ပါသည်။ အကျင့်ပျက်ခြစားမှုလုပ်ဆောင်ချက်များကို လက်ခံပေးနိုင်ခြင်းမရှိသလို၊ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု၊ အကျင့်ပျက်ခြစားမှုနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်အလွဲသုံးစားလုပ်မှုတို့ထံ ချဉ်းကပ်လာမှုကို လုံးဝသည်းမခံပါ။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့အလုပ်လုပ်ဆောင်သည့်နေရာတိုင်းရှိ ကျွန်ုပ်တို့၏ လုပ်ငန်းဆက်ဆံရေးများနှင့် ဆက်သွယ်လုပ်ဆောင်မှုများအားလုံးတွင် ပရော်ဖက်ရှင်နယ်ဆန်ဆန်၊ မျှတစွာဖြင့် ဂုဏ်သိက္ခာရှိပြီး လေးစားမှုရှိသော ပုံစံဖြင့် လုပ်ဆောင်ကာ အခွန်ရှောင်ရှားမှုနှင့် ရှောင်ရှားနိုင်ရန်ပံ့ပိုးကူညီမှုကို ဆန့်ကျင်တုံ့ပြန်ရန်အတွက် ထိရောက်သောစနစ်များကို အကောင်အထည်ဖော် အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိစေရန် ဝန်ခံကတိပြုထားပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကျွန်ုပ်တို့လုပ်ငန်းလည်ပတ်လုပ်ဆောင်သော နိုင်ငံတိုင်းရှိ တရားဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်း မူဘောင်တို့ကို လိုက်နာပါမည်။
- 3.2 ဤမူဝါဒကို လိုက်နာရန်၊ မည်သည့်ဝန်ထမ်းမျှ အောက်ပါတို့ကို မလုပ်နိုင်ပါ-
 - အခွန်ရှောင်ရှားခြင်း သို့မဟုတ် အခွန်ရှောင်ရှားနိုင်ရန်ပံ့ပိုးကူညီသည့် မည်သည့်ပုံစံဖြင့်မဆို ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
 - အခြားသူတစ်ဦးမှ အခွန်ရှောင်ရှားသည့်ပြစ်မှု ကော်မရှင်ကြေး ရယူခြင်း၊
 - အခွန်ရှောင်ရှားနိုင်ရန်ပံ့ပိုးကူညီသို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးမှ အခွန်ရှောင်ရှားသည်ဟု သံသယဖြစ်ဖွယ်ရှိသော လိမ်လည်လှည့်ဖြားမှုကို တိုင်ကြားရန် တောင်းဆိုချက်များအား အစီရင်ခံရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊
 - ဤမူဝါဒကို ချိုးဖောက်ခြင်းသို့ ဦးတည်စေမည့် မည်သည့်လှုပ်ရှားမှုတွင်မဆို ပါဝင်ခြင်း
 - အခွန်ရှောင်ရှားနိုင်ရန်ပံ့ပိုးကူညီဖို့ ငြင်းဆိုသူ သို့မဟုတ် ဤမူဝါဒအရ စိုးရိမ်စရာများ တင်ပြလာသူတစ်ဦးကို ခြိမ်းခြောက်ခြင်း သို့မဟုတ် လက်တုံ့ပြန်ခြင်း။
- 3.3 ဤမူဝါဒသည် Brambles ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းတစ်စိတ်တစ်ဒေသဖြစ်ပြီး အချိန်နှင့်အမျှ ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ထားသည့်အတိုင်း Brambles ၏ကျင့်ဝတ်ကျင့်ထုံးတွင်ဖော်ပြထားသော Brambles တာဝန်နှင့် စံတန်ဖိုးများ၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုဖြစ်သည်။

4. မူဝါဒအတွက် တာဝန်ဝတ္တရား

- 4.1 Brambles ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းတစ်ခုလုံးတွင် ထိရောက်သောစနစ်များကို ပြဌာန်း အကောင်အထည်ဖော်ရန်၊ ဖြစ်နိုင်ချေများကို စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရန်နှင့် အခွန်ရှောင်ရှားခြင်းနှင့် အခွန်ရှောင်ရှားနိုင်ရန်ပံ့ပိုးကူညီမှုတို့ကို တားဆီးရန်အတွက် ဤမူဝါဒကို ထုတ်ပြန်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။
- 4.2 ဤမူဝါဒ၏ အကောင်အထည်ဖော်မှုကို ကြီးကြပ်ရန်၊ ၎င်း၏အသုံးပြုမှုနှင့် ထိရောက်မှုကို စောင့်ကြည့်ရန်နှင့် အဆိုပါကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်၍ Brambles ဘုတ်အဖွဲ့ထံ အစီရင်ခံတင်ပြရန်အတွက် Brambles အုပ်စု အကောက်ခွန် ဒုဥက္ကဋ္ဌ တွင် နေ့စဉ်တာဝန်ရှိသည်။
- 4.3 အဆင့်တိုင်းရှိ စီမံခန့်ခွဲသူများသည် ၎င်းတို့နှင့် ၎င်းတို့ထံ အစီရင်ခံသူများက မူဝါဒကို နားလည်ပြီး အခွန်ရှောင်ရှားမှု သို့မဟုတ် ရှောင်ရှားနိုင်ရန်ပံ့ပိုးကူညီမှုများ ကြိုတွေ့ရနိုင်ချေရှိသူ သို့မဟုတ် ကြိုတွေ့သူများကို လိုအပ်သလို ပုံမှန် မူဝါဒဆိုင်ရာ သင်တန်းများ လိုလောက်စွာ ပေးထားကြောင်း သေချာစေရန်အတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။

5. အခွန်ရှောင်ရှားခြင်းဆိုတာဘာလဲ။

- 5.1 အခွန်ရှောင်ရှားခြင်းသည် မည်သူမဆို (ဥပမာ လူပုဂ္ဂိုလ်၊ ကော်ပိုရေးရှင်းများ၊ နှင့် ယုံကြည်အပ်နှံမှုတစ်ခုခုများ) ၏ အခွန်ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ကို လိမ်လည်ပြောဆိုမှုဖြစ်သည်။ တစ်စုံတစ်ယောက်သည် ၎င်းတို့၏ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အခြေအနေမှန်ကို အခွန်အာဏာပိုင်များ မသိအောင် ဖုံးကွယ်ထားခြင်း၊ ဥပမာအားဖြင့် ၎င်းတို့၏ ဝင်ငွေကို လျော့၍ဖော်ပြခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ အသုံးစရိတ်များကို အလွန်အကျွံပို၍ ဖော်ပြခြင်းဖြင့် တမင်တကာ ဥပဒေနှင့်ဆန့်ကျင်စွာပြုမူသည့်အခါမျိုးတွင် ဖြစ်သည်။ ဤသည်က ရာဇဝတ်မှုတစ်ခုဖြစ်သည်။
- 5.2 အခွန်ရှောင်ရှားခြင်းကို အခွန်တိမ်းရှောင်ခြင်းနှင့် ခွဲခြားထားသင့်သည်။ လူတစ်ဦး သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အခွန်နှုန်းထားလျော့ပါးမှု၊ အခွန်သက်သာခွင့်များ သို့မဟုတ် မက်လုံးများကို အခွင့်ကောင်းယူရန် တည်နေရာတစ်ခုတွင် လှုပ်ရှားမှုများကို နေရာချထားခြင်းကဲ့သို့သော ၎င်းတို့၏အခွန်ဆိုင်ရာတာဝန်ဝတ္တရားများကို တရားဝင်လျော့ချရန်အတွက် အခွန်ထမ်းဆောင်မှုစနစ်ကို အသုံးပြုသည့်အခါ အခွန်တိမ်းရှောင်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ဤမူဝါဒတွင် အခွန်တိမ်းရှောင်မှု အကျုံးမဝင်ပါ။ Brambles' သည် Brambles ၏ အခွန်မူဝါဒတွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း စီးပွားရေးရည်ရွယ်ချက်ကင်းမဲ့သော အတုအယောင်အစီအစဉ်များ သို့မဟုတ် အခွန်သက်သာစေရန် ခိုလှုံရာနိုင်ငံ တရားစီရင်ပိုင်ခွင့်များကို အသုံးပြု၍ အခွန်ရှောင်ရန် မကြိုးစားပါ။

6. မည်သည့်အခွန်များပါဝင်သနည်း။

- 6.1 ဤမူဝါဒသည် ကော်ပိုရိတ်ဝင်ငွေခွန်၊ VAT၊ GST နှင့် အခြားသော အရောင်းခွန်များ၊ လုပ်ခလစာခွန်များ၊ လူမှုဖူလုံရေးအခွန်များ၊ တံဆိပ်ခေါင်းခွန်များ၊ အကောက်ခွန်များ အပါအဝင် အခွန်ကောက်ခံမှုပုံစံအားလုံး(သို့သော်လည်း အကန့်အသတ်မရှိ)အတွက် အကျုံးဝင်ပါသည်။

7. သင်၏တာဝန်ဝတ္တရားများ

- 7.1 အခွန်ရှောင်ရှားခြင်းနှင့် အခွန်ရှောင်ရှားနိုင်ရန်ပံ့ပိုးကူညီမှုအား တားဆီး၊ ထောက်လှမ်း၍ တိုင်ကြားအစီရင်ခံရန်မှာ Brambles သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ ထိန်းချုပ်မှုအောက်တွင် လုပ်ဆောင်နေသူအားလုံး၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။ အပိုင်း ၃.၂ တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း၊ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်အားလုံးတို့သည် ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးမှဖြစ်စေ၊ လုပ်ငန်းလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၊ အတိုင်ပင်ခံ သို့မဟုတ် Brambles ၏ အခြားအေးဂျင့်ဖြစ်စေ ဤမူဝါဒကို ချိုးဖောက်မှုဖြစ်စေနိုင်သည့် မည်သည့်လုပ်ဆောင်ချက်ကိုမဆို ရှောင်ရှားရန် လိုအပ်ပါသည်။
- 7.2 Brambles ၏ ကိုယ်စား သို့မဟုတ် ၎င်းအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများပေးနေသည့် တစ်စုံတစ်ယောက်သည် အခွန်ရှောင်ရှားခြင်းတွင် ပါဝင်ပတ်သက်ရန် သို့မဟုတ် အခွန်ရှောင်ရှားနိုင်ရန် စီစဉ်နေကြောင်း (သို့မဟုတ် သံသယရှိရန် အကြောင်းပြချက်ရှိ) ကို သိရှိပါက၊ အဆိုပါစိုးရိမ်မှုများကို သင့်လိုင်းမန်နေဂျာထံ အစီရင်ခံတင်ပြရမည် သို့မဟုတ် ကျွန်ုပ်တို့၏ Speak Up မူဝါဒအောက်တွင် တတ်နိုင်သမျှ အမြန်ဆုံး အစီရင်ခံရပါမည်။
- 7.3 ဤမူဝါဒကိုချိုးဖောက်သော မည်သည့်ဝန်ထမ်းမဆိုသည် လွဲမှားဆောင်ရွက်မှုအတွက် ထုတ်ပယ်မှုထံ ဦးတည်သွားစေနိုင်သော စည်းမျဉ်းအရ အရေးယူမှုကို ရင်ဆိုင်ရပါလိမ့်မည်။ အကယ်၍ အခြားပါတီများက ဤမူဝါဒကို ချိုးဖောက်ခဲ့လျှင် ၎င်းတို့နှင့်အတူ ဆောင်ရွက်သည့် စာချုပ်စာတမ်းဆိုင်ရာ ဆက်ဆံရေးကို ရပ်စဲရန် Brambles တွင် အခွင့်အရေးရှိသည်။
- 7.4 အဖွဲ့အတွက်ဖြစ်စေ၊ အဖွဲ့၏ကိုယ်စားဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ပေးသူ မည်သူမဆိုနှင့်ပတ်သက်ပြီး စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကို အစီရင်ခံရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊ လက်မခံနိုင်သော အပြုအမူအတွက် “ပျက်ကွယ်ပြုပေးခြင်း”၊

ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုမှ အခွန်ရှောင်ရှားမှုပြုနေခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်းအမှုတွင် ပါဝင်နေနိုင်သည်ဟု ညွှန်ပြသော အရိပ်အယောင်များကို တမင်လျစ်လျူရှုခြင်းတို့အားလုံးကို ဤမူဝါဒကို ချိုးဖောက်ခြင်းဟု ယူဆပါသည်။

8. သင်တန်းပို့ချရေးနှင့် ဆက်သွယ်ဆက်ဆံရေး

- 8.1 ဤမူဝါဒဆိုင်ရာ သင်တန်းပေးခြင်းသည် အခွန်ရှောင်ရှားနိုင်ရန်ပံ့ပိုးကူညီနိုင်သော ရာထူးတွင်ရှိနိုင်မည့် ဝန်ထမ်းအသစ် သို့မဟုတ် ကန်ထရိုက်တာများကို ဝင်ရောက်မိတ်ဆက်မှုအစီအစဉ်၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သည်။ ဤမူဝါဒကို လက်ရှိဝန်ထမ်းများအားလုံးအတွက် Brambles ၏ဝတ်ဆိုင်မှုတစ်ဆင့် ရရှိစေနိုင်မည်ဖြစ်သည်။ ၎င်းတို့၏ အခန်းကဏ္ဍနှင့် ရာထူးအနေအထားအရ အခွန်ရှောင်ရှားမှု သို့မဟုတ် အခွန်ရှောင်ရှားနိုင်ရန်ပံ့ပိုးကူညီမှုနှင့် ကြုံတွေ့ရနိုင်ခြေပိုများသော ဝန်ထမ်းများသည် ဤမူဝါဒကို မည်သို့လိုက်နာရမည်ကို သင့်လျော်သော သင်တန်းများ ရရှိမည်ဖြစ်သည်။
- 8.2 Brambles ၏ အခွန်ရှောင်ရှားမှု သို့မဟုတ် အခွန်ရှောင်ရှားနိုင်ရန်ပံ့ပိုးကူညီမှုအတွက် လုံးဝသည်းခံမှုမရှိသောချဉ်းကပ်မှုကို Brambles ၏လုပ်ငန်းဆက်ဆံရေးအစပိုင်းမှစ၍ နောက်ပိုင်းတွင် ကုန်ပစ္စည်းပေးသွင်းသူများ၊ ကန်ထရိုက်တာများနှင့် အခြားစီးပွားရေးလုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များအားလုံးအား အလျဉ်းသင့်သလို ဆက်သွယ်ပေးသင့်သည်။
- 8.3 စာချုပ်မချုပ်ဆိုမီ၊ Brambles သည် အခွန်ရှောင်ရှားသောပြစ်မှုဖြစ်စေ၊ အခွန်ရှောင်ရှားနိုင်ရန်ပံ့ပိုးကူညီမှုတွင်ဖြစ်စေ ပါဝင်ခြင်းမရှိကြောင်း သို့မဟုတ် အဆိုပါလုပ်ဆောင်မှုများတွင် ပါဝင်နေခြင်းအားဖြင့် Brambles ကို ဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်စေခြင်းမရှိကြောင်း သေချာစေရန်အတွက် သက်ဆိုင်ရာပြင်ပအဖွဲ့အစည်းအား သုတေသနပြုလုပ်နိုင်သည်။
- 8.4 Brambles သည် ၎င်း၏ စံစာချုပ်များ သို့မဟုတ် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများနှင့် အသုံးပြုသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများတွင်သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေများအားလုံးကို လိုက်နာရန် လိုအပ်သော စည်းမျဉ်းများပါရှိကြောင်း သေချာအောင်ဆောင်ရွက်ပါမည်။

9. မှတ်တမ်း သိမ်းဆည်းထားခြင်း

- 9.1 Brambles သည် ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများထံ ငွေပေးချေမှုများပြုလုပ်ခြင်းအတွက် လုပ်ငန်းအကြောင်းရင်းကို သက်သေပြပေးမည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများကို သိမ်းဆည်းထားကာ သင့်လျော်သော ဌာနတွင်းထိန်းချုပ်မှုများ ရှိထားရပါမည်။ မလျော်ကန်သော ငွေပေးချေမှုများကို လွယ်ကူချောမွေ့စေရန် သို့မဟုတ် ဖုံးကွယ်ရန်အတွက် မည်သည့်အကောင်ကိုမှ “မှတ်တမ်းမဲ့” ထားရှိခြင်းမပြုရပါ။

10. စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်းနှင့် ပြန်လည်သုံးသပ်ချက်

- 10.1 Brambles အုပ်စု အကောက်ခွန် ဒု ဥက္ကဋ္ဌသည် ထိရောက်မှုကို စောင့်ကြည့်လေ့လာကာ ၎င်း၏ သင့်လျော်မှု၊ ပြည့်ဝမှုနှင့် ထိရောက်မှုကို ပုံမှန်စဉ်းစားခြင်းဖြင့် ဤမူဝါဒ ပြီးမြောက်အောင် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်မှုကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပါလိမ့်မည်။ မည်သည့်တိုးတက်မှုကိုမဆို တတ်နိုင်သမျှအမြန်ဆုံးရှာဖွေဖော်ထုတ်သွားပါမည်။ ဌာနတွင်း ထိန်းချုပ်စနစ်များနှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များသည် အခွန်ရှောင်ရှားမှု သို့မဟုတ် အခွန်ရှောင်ရှားနိုင်ရန်ပံ့ပိုးကူညီမှုကို ဆန့်ကျင်လုပ်ဆောင်ရာတွင် ထိရောက်ကြောင်း သေချာစေမှုကို ဖြည့်ဆည်းပံ့ပိုးနိုင်ရန်အတွက် ၎င်းတို့အား ပုံမှန်စစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ပါလိမ့်မည်။

10.2 ဝန်ထမ်းအဖွဲ့ဝင်များအားလုံးသည် ဤမူဝါဒ အောင်မြင်ရေးအတွက် တာဝန်ရှိပြီး သံသယရှိသော အခွန်ရှောင်ရှားမှု တစ်စုံတစ်ရာကို ထုတ်ဖော်ပြောပြရန်အတွက် ၎င်းကိုအသုံးပြုကြောင်း သေချာစေသင့်ပါသည်။

နောက်ဆက်တွဲ- ဖြစ်နိုင်ချေရှိသော အန္တရာယ်အခြေအနေများ - “အလံနီများ”

အခွန်ရှောင်ရှားမှု သို့မဟုတ် အခွန်ရှောင်ရှားနိုင်ရန်ပံ့ပိုးကူညီသည့် ပြစ်မှုတစ်ခုခုအတွက် တိကျသောအညွှန်းကိန်းများအဖြစ် ဤအလံနီများစာရင်းအား သတ်မှတ်ထားခြင်းမရှိသည့်သလို ပြီးပြည့်စုံသည့် စာရင်းတစ်ခုလည်း ရည်ရွယ်ထားခြင်းမရှိပါ။ အဆိုပါအလံနီများအား ဤမူဝါဒနှင့်အညီ လုံ့လစိုက်ထုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် အစီရင်ခံခြင်းတို့ကို နှိုးဆော်သင့်သော လုပ်ဆောင်ချက်များ၏ အညွှန်းများအဖြစ် လုပ်ဆောင်စေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

1. သင့်အလုပ်ပိုင်းတွင် အခြားအဖွဲ့တစ်ခုက အောက်ပါတို့ ပြုလုပ်သည်ကို သင်သတိပြုမိလာမည်ဖြစ်သည်-
 - အခွန်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် မဟုတ်မမှန်သော ကြေငြာချက်တစ်ခု ပြုလုပ်ရန် သို့မဟုတ် ပြုလုပ်ရန်ရည်ရွယ်ခြင်း။
 - ဝင်ငွေ သို့မဟုတ် အမြတ်များကို သက်ဆိုင်ရာအခွန်အာဏာပိုင်များထံ ထုတ်ဖော်ပြောကြားရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊
 - အခွန်နှင့်စပ်လျဉ်းသည့် မှားယွင်းသောစာရွက်စာတမ်းကို ပေးအပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပေးအပ်ရန် ရည်ရွယ်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
 - အခွန်အာဏာပိုင်များထံမှ ဝင်ငွေ၊ အမြတ်များ သို့မဟုတ် ပိုင်ဆိုင်မှုများကို ဖုံးကွယ်ရန် ကြိုးစားသည် ဖွဲ့စည်းပုံတစ်ခု ထူထောင်ရန် သို့မဟုတ် ထူထောင်ရန် ရည်ရွယ်ခြင်း။
2. သင့်အလုပ်တွင်၊ အခြားအဖွဲ့တစ်ခုသည် VAT/GST (သို့မဟုတ် ညီမျှသောအခွန်) အတွက် မှတ်ပုံတင်ရန် တမင်ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် VAT/GST အတွက် စာရင်းသွင်းရန် ပျက်ကွက်ခဲ့ကြောင်း သင်သတိပြုမိလာသည်။
3. အခြားအဖွဲ့တစ်ခုသည် အသိအမှတ်ပြုဘဏ်တစ်ခုမှ အကောင့်တစ်ခုမှတစ်ဆင့် ငွေပေးချေမှုမလုပ်စေပဲ ငွေသားဖြင့် တောင်းခံခြင်း သို့မဟုတ် တရားဝင်ကော်မရှင် သို့မဟုတ် အခကြေးငွေပေးရန် သဘောတူညီချက်တစ်ရပ်ကို လက်မှတ်ရေးထိုးရန် ငြင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ် ပြုလုပ်ထားသော ငွေပေးချေမှုအတွက် သင့်လျော်သောပြေစာ သို့မဟုတ် ပြေစာတို့ကို ပေးရန် ငြင်းဆိုပါသည်။
4. Brambles ၏ ဝန်ထမ်းတစ်ဦးသည် သူ/သူမ၏ လုပ်ငန်းခွင်အခြေအနေများတွင် မည်သည့်အရာမှ ပြောင်းလဲမှုမရှိဘဲ ကိုယ်ပိုင်အလုပ်လုပ်ကိုင်သည့် ကန်ထရိုက်တာအဖြစ် ၎င်းကိုသဘောထားရန် တောင်းဆိုသည်ကို သင့်အလုပ်ပိုင်းတွင် သတိပြုမိလာသည်။
5. အခြားအဖွဲ့တစ်ခုသည် ၎င်းထိုင်သည့် သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ဆောင်သည့်နေရာနှင့် ကွဲပြားသည့် နိုင်ငံ သို့မဟုတ် ပထဝီဝင်တည်နေရာသို့ ငွေပေးချေမှုကို ပြုလုပ်ရန် တောင်းဆိုလာသည်။
6. ကျွန်ုပ်တို့ဝန်ဆောင်မှုများပေးထားသည့် အဖွဲ့အစည်းသည် ကျွန်ုပ်တို့မှ ဝန်ဆောင်မှုများကို တိုက်ရိုက်မပေးခဲ့သော အခြားအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုထံ ပေးပို့ရန် ငွေတောင်းခံလွှာတစ်စောင်ကို တောင်းဆိုသည်။
7. ကျွန်ုပ်တို့ဝန်ဆောင်မှုများပေးထားသည့် အဖွဲ့အစည်းမှ ပေးအပ်ခဲ့သော ဝန်ဆောင်မှုများ၏သဘောသဘာဝကို ဖုံးကွယ်ရန် ဖန်တီးထားပုံရသည့် နည်းလမ်းဖြင့် ပေးအပ်ထားသော ဝန်ဆောင်မှုငွေတောင်းခံလွှာတွင် ဖော်ပြချက်ကို ပြောင်းလဲရန် တောင်းဆိုသည်။
8. အခြားအဖွဲ့တစ်ခုထံမှ ပုံမှန်မဟုတ်သော သို့မဟုတ် စိတ်ကြိုက်ပြုလုပ်ထားပုံပေါ်သည့် ငွေတောင်းခံလွှာကို သင်လက်ခံရရှိသည်။
9. အခြားအဖွဲ့တစ်ခုသည် စည်းကမ်းချက်များကို စာဖြင့်ရေးသားရန် ငြင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ် စာချုပ်များနှင့် အခြားစာရွက်စာတမ်းများကို ရက်စွဲနောက်ကြောင်းပြန်ပေးရန် တောင်းဆိုသည်။

10. ငွေပေးချေမှုအတွက် သုအားတောင်းသည့် ငွေတောင်းခံမှုသည် ပေးအပ်ခဲ့သည့် ကုန်စည်/ဝန်ဆောင်မှုများနှင့်စာလျှင် အလွန်အများလွန်း သို့မဟုတ် နည်းလွန်းနေကြောင်း သင်သတိပြုမိသည်။
11. အခြားအဖွဲ့တစ်ခုက Brambles တွင် ပုံမှန်အားဖြင့် အသုံးပြုခြင်းမရှိသော သို့မဟုတ် သိရှိခြင်းမရှိသည့် အေးဂျင့်၊ ကြားခံ၊ အတိုင်ပင်ခံ၊ ဖြန့်ဖြူးသူ သို့မဟုတ် ပေးသွင်းသူအား အသုံးပြုရန် တောင်းဆိုသည် သို့မဟုတ် လိုအပ်သည်။
12. လုပ်ငန်းအစီအမံများနှင့် ဆက်စပ်နေသော ပုံမှန်လျှို့ဝှက်ချက်ထက် ကျော်လွန်၍ ငွေပေးငွေယူတစ်ခု၏ လျှို့ဝှက်ချက်ကို ထိန်းသိမ်းရန် တောင်းဆိုမှုများ။