

Brambles

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Εργαζόμαστε για την Αποστολή
μας με ακεραιότητα και σεβασμό
για την κοινότητα και το
περιβάλλον

Αύγουστος 2003

Τροποποιήθηκε: Οκτώβριος 2015

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ BRAMBLES

Ένα δεοντολογικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει για όλους τους υπαλλήλους κατά τη διεξαγωγή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της Brambles

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ ΤΗΣ BRAMBLES

Η αποστολή της Brambles είναι να

- αποτελεί τον παγκόσμιο ηγέτη στην παροχή καινοτόμων επιχειρηματικών λύσεων στις υπηρεσίες υποστήριξης
- χρησιμοποιούμε την εξειδίκευσή μας στην παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών, με υψηλή προστιθέμενη αξία, που θα αναγνωρίζεται από τους πελάτες μας
- δημιουργούμε ανώτερη αξία για τους μετόχους, μέσω των ανθρώπων μας και του επιχειρηματικού τους πνεύματος

Για να εκπληρώσουμε την Αποστολή μας, η συμπεριφορά όλων των υπαλλήλων της Brambles πρέπει να καθοδηγείται από τις κοινές μας αξίες:

- όλα ξεκινούν από τον πελάτη
- διατηρούμε πάθος για την επιτυχία
- είμαστε αφοσιωμένοι στην ασφάλεια, την ποικιλομορφία, τους ανθρώπους και την ομαδική εργασία
- πιστεύουμε στη καινοτομία
- ενεργούμε πάντα με ακεραιότητα και σεβασμό για την κοινότητα και το περιβάλλον

Για να επιτύχουμε την Αποστολή μας και να εργαζόμαστε βάσει των αξιών μας, πρέπει να τηρούμε τη συμμόρφωσή μας με το κανονιστικό πλαίσιο σε κάθε χώρα όπου λειτουργεί η Brambles και να διατηρούμε υψηλά πρότυπα ειλικρίνειας και αμερόληπτων συναλλαγών.

Προσδοκούμε από σας να διεξάγετε τις επιχειρηματικές δραστηριότητές σας έτσι ώστε να ενισχύετε τη φήμη της Brambles.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Αποστολή και Αξίες της Brambles	2	Μέσα κοινωνικής δικτύωσης	9
Εισαγωγή	3	Εσωτερικοί έλεγχοι και έγκριση συμμόρφωσης	9
Υλοποίηση	3	Παράρτημα 1: Πολιτική εταιρικής κοινωνικής ευθύνης	10
Εταιρική κοινωνική ευθύνη	3	Παράρτημα 2: Πολιτική αναφοράς ζητημάτων (Speaking Up)	12
Επιχειρηματική ακεραιότητα	3	Παράρτημα 3: Πολιτικής συνεχούς γνωστοποίησης και επικοινωνιών	16
Γενικές αρχές	3	Παράρτημα 4: Οδηγίες του Ομίλου για σοβαρά περιστατικά Αναφορές	22
Αναφορές ζητημάτων (Speaking Up)	4	Παράρτημα 5: Περιβαλλοντολογική πολιτική	23
Συνεχής γνωστοποίηση και επικοινωνίες	4	Παράρτημα 6: Πολιτική ανταγωνιστικής συμμόρφωσης	25
Διαχείριση των κινδύνων για το περιβάλλον	5	Παράρτημα 7: Πολιτική για την υγεία και ασφάλεια	27
Ανταγωνισμός	5	Παράρτημα 8: Πολιτική ποικιλομορφίας	29
Οι άνθρωποι μας	6	Παράρτημα 9: Πολιτική για τις συναλλαγές με κινητές αξίες	31
Ανθρώπινα δικαιώματα	7	Παράρτημα 10: Διαχείριση κινδύνου	40
Πολιτική κατά της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς	8	Παράρτημα 11: Οδηγίες του Ομίλου για τη διαχείριση των εγγράφων	41
Κυρώσεις	8	Παράρτημα 12: Πολιτική για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	42
Προμηθευτές	8	Παράρτημα 13: Πολιτική προμηθευτών	45
Συναλλαγές με μετοχές	8	Παράρτημα 14: Πολιτική κατά της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς	47
Διαχείριση κινδύνου	8		
Διαχείριση εγγράφων	9		
Προστασία δεδομένων και ιδιωτικό απόρρητο	9		

Εισαγωγή

Αυτός ο Κώδικας Δεοντολογίας παρέχει ένα δεοντολογικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει για όλους τους υπαλλήλους κατά τη διεξαγωγή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της Brambles. Αφορά στο πώς σχετιζόμαστε με τους πελάτες, υπαλλήλους, μετόχους, προμηθευτές και την κοινότητα. Θεμελιώνει την εμπιστοσύνη μεταξύ της Brambles και άλλων μερών.

Θέλουμε η Brambles να αποτελεί ένα μέρος, στο οποίο οι πελάτες διεξάγουν ευχάριστα τις εργασίες τους και επιστρέφουν πάλι σε μας και σε ένα μέρος που αρέσει στους εργαζόμενους. Θέλουμε την εμπιστοσύνη των μετόχων και δανειστών μας, για πρόσβαση στις κεφαλαιαγορές και τους νέους μετόχους. Θέλουμε να απολαμβάνουμε το σεβασμό και να μας καλωσορίζουν στις κοινότητες, όπου διεξάγουμε τις επιχειρηματικές δραστηριότητές μας.

Αυτά τα πράγματα μπορούν να επιτευχθούν μόνο εφόσον εργαζόμαστε στα πλαίσια ενός Κώδικα Δεοντολογίας. Κάθε εργαζόμενος στην Brambles πρέπει να συμμετέχει σ' αυτό.

Υλοποίηση

Αυτός ο Κώδικας Δεοντολογίας παρέχει ένα κοινό πλαίσιο συμπεριφοράς για όλους τους υπαλλήλους της Brambles, ανεξάρτητα από τη θέση εργασίας, την άμεση ή έμμεση σχέση απασχόλησης ή την τοποθεσία τους οπουδήποτε στον κόσμο. Μαζί με την αποστολή και τις αξίες μας, αποτελεί βασικό μέρος της νοοτροπίας της Brambles.

Ο Κώδικας δεν έχει σκοπό να περιλαμβάνει τα πάντα. Υπάρχουν τομείς, στους οποίους προσδοκούμε ότι οι επιχειρήσεις μας θα αναπτύξουν λεπτομερείς πολιτικές, σύμφωνα με τις τοπικές απαιτήσεις. Ο Κώδικας παρέχει ένα σετ καθοδηγητικών αρχών, προς ενσωμάτωσή τους με οποιεσδήποτε πρόσθετες τοπικές πολιτικές απαιτούνται για τις επιχειρήσεις σας.

Εταιρική κοινωνική ευθύνη

Πολλοί από τους τομείς που καλύπτονται σε αυτόν τον Κώδικα υπάγονται στη γενική κατηγορία της Εταιρικής κοινωνικής ευθύνης (ΕΚΕ) που περιγράφει τον τρόπο της αλληλεπίδρασής μας με τους συνεργάτες μας. Η Brambles έχει υιοθετήσει μια γενική πολιτική ΕΚΕ που βρίσκεται στο Παράρτημα 1.

Επιχειρηματική ακεραιότητα

Γενικές αρχές

Όλες οι επιχειρήσεις μας πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με τους νόμους και κανονισμούς στις χώρες στις οποίες βρίσκονται οι επιχειρήσεις μας.

Ανταγωνιζόμαστε θεμιτά στις αγορές, στις οποίες λειτουργούμε.

Πρέπει να εργαζόμαστε με ασφάλεια και να εφαρμόζουμε τις βέλτιστες πρακτικές όσον αφορά στην υγεία, ασφάλεια και ποιότητα ζωής των υπαλλήλων, πελατών, προμηθευτών και των κοινοτήτων, στις οποίες λειτουργούμε.

Πρέπει να στοχεύουμε στο να παράγουμε μακροπρόθεσμα οφέλη στην Brambles, αντί για βραχυπρόθεσμα οφέλη σε μεμονωμένα άτομα, διακυβεύοντας τα μακροπρόθεσμα συμφέροντα του οργανισμού.

Η πίστη μας στους ανθρώπους και την ομαδική εργασία, απαιτεί τη συνεργασία με τους συναδέλφους μας σε ολόκληρο τον Όμιλο, ώστε να πετύχουμε τους εταιρικούς μας στόχους.

Οι εκφράσεις και οι ενέργειές μας πρέπει να δείχνουν σεβασμό για το εύρος της ποικιλομορφίας των ανθρώπων και κάθε πολιτιστικού περιβάλλοντος, στο οποίο εργαζόμαστε, όπως και για τα ανθρώπινα δικαιώματα.

Οι πρακτικές διαφθοράς είναι απαράδεκτες. Δεν επιτρέπονται δωροδοκίες ή παρόμοιες πληρωμές προς οποιονδήποτε ή η αποδοχή τους από οποιονδήποτε.

Όλες οι εμπορικές συναλλαγές πρέπει να καταχωρούνται κατάλληλα και με ακρίβεια.

Οι αντιπρόσωποι πωλήσεων, οι σύμβουλοι και παρόμοιοι εκπρόσωποι πρέπει να διορίζονται σύμφωνα με αυτές τις αρχές και να πληρώνονται σε τιμές που συνάδουν με την αξία των υπηρεσιών τους.

Τα περιουσιακά στοιχεία και οι εμπιστευτικές πληροφορίες πρέπει να είναι πλήρως προστατευμένα και δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται από υπαλλήλους για προσωπικό όφελος.

Οι υπάλληλοι δεν πρέπει να εμπλέκονται σε δραστηριότητες που προκαλούν ή που δίνουν την εντύπωση ότι προκαλούν σύγκρουση των προσωπικών τους συμφερόντων με αυτά της Brambles.

Οι τομείς όπου προκύπτουν συγκρούσεις συμφερόντων περιλαμβάνουν: ιδιοκτησία μετοχών, άμεσο ή έμμεσο προσωπικό συμφέρον σε συμβάσεις, αναζήτηση ή αποδοχή δώρων ή ψυχαγωγίας πέρα από τα επίπεδα που θεωρούνται εύλογα για το επιχειρηματικό σας περιβάλλον, απασχόληση εκτός της Brambles ή χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών. Πρέπει να αναφέρετε ενδεχόμενες συγκρούσεις συμφερόντων. Εάν έχετε οποιαδήποτε αμφιβολία, ζητήστε τη συμβουλή του διευθυντή σας, του Γενικού Νομικού Συμβούλου του Ομίλου ή του Εταιρικού Γραμματέα του Ομίλου.

Η Brambles δεν πραγματοποιεί πολιτικές δωρεές.

Αναφορές ζητημάτων (Speaking Up)

Η εμπιστοσύνη και η ακεραιότητα είναι ζωτικά στοιχεία για την Brambles. Η ακατάλληλη συμπεριφορά και η κακόβουλη διεξαγωγή εργασιών παραβιάζουν την εμπιστοσύνη και διακινδυνεύουν τη φήμη και την επιχείρησή μας. Ο καλύτερος τρόπος προστασίας της εμπιστοσύνης είναι να γνωρίζουν οι υπάλληλοι που έχουν βάσιμες υποψίες παραπτώματων, ότι βρίσκονται σε ένα ασφαλές περιβάλλον, στο οποίο μπορούν να μιλήσουν χωρίς φόβο αντεκδίκησης ή αντιποίνων.

Η πολιτική μας για τις αναφορές ζητημάτων (Speaking Up) αναφέρεται στο Παράρτημα 2. Καθορίζει παραδείγματα του τι αποτελεί παράπτωμα και τι πρέπει να κάνουν οι υπάλληλοι αν θέλουν να εγείρουν ζητήματα παραπτώματων. Όλοι οι υπάλληλοι είναι υπεύθυνοι για την επιτυχία αυτής της πολιτικής. Όλες οι αναφορές που υποβάλλονται από τους υπαλλήλους θα πρέπει να λαμβάνονται σοβαρά υπόψη και να διερευνούνται εμπιστευτικά. Αντίποινα ή αντεκδικήσεις ενάντια σε οποιονδήποτε εγείρει ζητήματα, καλή τη πίστει, με πραγματική συναίσθηση ανησυχίας, δεν θα γίνονται ανεκτά.

ΣΥΝΕΧΗΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ

Η παρούσα πολιτική και οι οδηγίες για την αναφορά σοβαρών περιστατικών, έχουν σχεδιαστεί για να διασφαλίζουν ότι οι σημαντικές πληροφορίες από τις επιχειρηματικές μονάδες και τα τμήματα της Brambles μεταδίδονται γρήγορα και κατάλληλα στην ανώτερη διεύθυνση. Μπορούν τότε να λαμβάνονται αποφάσεις σχετικά με το τι απαιτείται να γίνει και εάν και πώς πρέπει να μεταδοθούν οι πληροφορίες, τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά.

Η Brambles είναι αφοσιωμένη στο να διασφαλίζει ότι διατίθενται έγκαιρα οι ακριβείς πληροφορίες για τις υποθέσεις της στους συνεργάτες της και συγκεκριμένα να διασφαλίζει ότι η Αυστραλιανή αγορά πληροφορείται κατάλληλα για οτιδήποτε μπορεί να έχει ουσιώδη επίδραση στην τιμή της μετοχής της.

Για να το πετύχουμε αυτό, είναι ζωτικής σημασίας να λειτουργούμε με βάση μια πολιτική ανοικτής εσωτερικής γνωστοποίησης, έτσι ώστε οι σχετικές πληροφορίες από τις επιχειρήσεις και τα τμήματα να περνούν μέσω των κατάλληλων καναλιών προς το εταιρικό κέντρο. Γι' αυτόν το σκοπό, έχει ιδρυθεί μια Επιτροπή Γνωστοποίησης που είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση των διαδικασιών αναφοράς και καθορίζει οδηγίες για την αποδέσμευση των πληροφοριών. Η επιτροπή θα διορίζει Αξιωματούχους Γνωστοποίησης σε κάθε επιχειρηματική μονάδα και βασικό τμήμα. Αυτοί οι αξιωματούχοι θα έχουν την ευθύνη να παρέχουν στην επιτροπή αμέσως τις οποιοσδήποτε ουσιώδεις πληροφορίες για τις δραστηριότητες των επιχειρηματικών τους μονάδων ή τους τομείς των λειτουργικών τους ευθυνών.

Για να διασφαλίσουμε ότι αποδεδειγμένα οι κατάλληλες πληροφορίες εξωτερικά της εταιρείας, υπάρχουν ορισμένα άτομα στην Brambles που είναι εξουσιοδοτημένα να προβαίνουν σε δημόσιες δηλώσεις στα ΜΜΕ, στους επενδυτές και στους αναλυτές. Κανένας άλλος δεν πρέπει να επικοινωνεί με αυτά τα εξωτερικά μέρη. Οι δημόσιες δηλώσεις περιλαμβάνουν επικοινωνίες μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης ή των τεχνολογιών κοινωνικής δικτύωσης.

Η πολιτική συνεχούς γνωστοποίησης και επικοινωνιών περιέχεται στο Παράρτημα 3. Ενισχύεται από τις Οδηγίες του Ομίλου για την αναφορά σοβαρών περιστατικών στο Παράρτημα 4.

Βασιζόμαστε στους διευθυντές μας για να μας επισημαίνουν οτιδήποτε σημαντικό και απροσδόκητο. Εάν το πρόβλημα λυθεί μόνο του στην πορεία, τόσο το καλύτερο, αλλά μη βασίζεστε σε κάτι τέτοιο περιμένοντας να δείτε τι θα συμβεί. Όλοι οι διευθυντές θα αντιμετωπίσουν κατά πάσα πιθανότητα σε κάποια στιγμή μια κατάσταση που υπόκειται σε αυτήν την πολιτική και τις οδηγίες. Τα ατυχήματα συμβαίνουν, παρά τον καλύτερο δυνατό προγραμματισμό. Αυτό ισχύει για όλους τους τομείς: σοβαρά περιστατικά (που περιλαμβάνουν το περιβάλλον, την υγεία και ασφάλεια, νομικές ή κανονιστικές παραβάσεις), απρόοπτα συμβάντα που μπορεί να έχουν επίδραση στα αποτελέσματά μας, ζητήματα που μπορεί να είναι ευαίσθητα για επενδυτές και αναλυτές, προσδιορισμός εμπορικών κινδύνων κατά την πραγματοποίηση εξαγωγών, πιθανές δικαστικές υποθέσεις ή οτιδήποτε μπορεί να επηρεάσει τη φήμη της Brambles.

Ειδοποιήστε αμέσως το διευθυντή σας, εάν υπάρχει τέτοιο συμβάν στην όλη διαδικασία. Ο διευθυντής σας θα έχει την ευθύνη να μεταδώσει τις πληροφορίες στην ανώτερη διεύθυνση. Όταν τα γεγονότα εναλλάσσονται με μεγάλη ταχύτητα ή είναι πιθανή η κάλυψη από τα ΜΜΕ, πρέπει να ειδοποιηθεί επίσης ο Αξιωματούχος Γνωστοποίησης. Αυτός θα αναλάβει την ευθύνη να ειδοποιήσει τα κατάλληλα άτομα. Αποτελεί σοβαρό σφάλμα κρίσης μιας επιχειρηματικής μονάδας όταν ένα ζήτημα που είναι γνωστό σε αυτήν, αποκαλύπτεται στη διεύθυνση της εταιρείας από αναλυτές ή τα ΜΜΕ ή η εταιρική διεύθυνση το πληροφορείται από μια άλλη εξωτερική πηγή.

Μπορεί να μην απαιτείται η εξωτερική αναφορά όλων των σοβαρών περιστατικών, αλλά αυτό αποτελεί θέμα που θα το αποφασίσει η Επιτροπή Γνωστοποίησης. Όλοι οι υπάλληλοι της Brambles έχουν την ευθύνη να ακολουθούν τις οδηγίες για τις εσωτερικές αναφορές, για να διασφαλιστεί ότι η επιτροπή διαθέτει όλα τα δεδομένα που χρειάζεται όσο το δυνατόν συντομότερα, ώστε να μπορεί να λάβει μια απόφαση βάσει κατάλληλης ενημέρωσης.

Αναφορά δικαστικών υποθέσεων

Μια τακτική αναφορά, που περιέχει όλες τις επαπειλούμενες ή πραγματικές δικαστικές υποθέσεις στις εσωτερικές μονάδες σε όλο τον κόσμο, η οποία έχει σημαντικές οικονομικές επιδράσεις ή που κατά πάσα πιθανότητα θα επηρεάσει τη φήμη της επιχείρησης, πρέπει να αποστέλλεται στο Γενικό Νομικό Σύμβουλο του Ομίλου. Αυτός θα πρέπει να ενημερώνεται αμέσως με οποιαδήποτε νέα στοιχεία.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Ζητούμε από τους υπαλλήλους της Brambles να διατηρούν μια προληπτική προσέγγιση για τη διαχείριση των κινδύνων για το περιβάλλον.

Η Brambles είναι αφοσιωμένη να εργάζεται με στόχο τη Μηδενική Ζημιά (Zero Harm), που σημαίνει κανένας τραυματισμός και καμία ζημιά στο περιβάλλον. Στόχος μας είναι να παρέχουμε καινοτόμες, αποτελεσματικές και βιώσιμες επιχειρηματικές λύσεις στις υπηρεσίες υποστήριξης προς τους πελάτες μας.

Η Περιβαλλοντολογική Πολιτική (επισυνάπτεται ως Παράρτημα 5) καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και ισχύει παγκοσμίως, όπως και σε χώρες που μπορεί να μην έχουν θεσπίσει ακόμα νόμους για την προστασία του περιβάλλοντος.

ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Το πάθος της Brambles για επιτυχία σημαίνει ότι ανταγωνιζόμαστε αποτελεσματικά και θεμιτά στις αγορές, όπου λειτουργούμε.

Η μη ανταγωνιστική συμπεριφορά είναι επιβλαβής για τους πελάτες μας, μας κάνει εσωστρεφείς και εφησυχασμένους και είναι απαράδεκτη γενικά για την κοινότητα. Το πάθος της Brambles για επιτυχία σημαίνει ότι ανταγωνιζόμαστε αποτελεσματικά και θεμιτά στις αγορές, όπου λειτουργούμε.

Οι διευθυντές έχουν την ευθύνη να διασφαλίσουν ότι συμμορφώνονται με τους νόμους περί ανταγωνισμού στους τομείς των εργασιών τους και ότι όλοι οι σχετικοί υπάλληλοι έχουν εκπαιδευτεί πλήρως σε αυτόν τον τομέα, με εγχειρίδια για συνεχή αναφορά. Τα προγράμματα και τα εγχειρίδια ανταγωνιστικής συμμόρφωσης πρέπει να ενημερώνονται και να ανανεώνονται τακτικά. Απόδειξη ενός ενεργού προγράμματος συμμόρφωσης θα απαιτηθεί, εάν εσείς και η Brambles χρειαστεί να υπερασπιστείτε την εταιρεία σε περίπτωση δίωξης από τις αρχές ανταγωνισμού.

Η ενεργή συμμόρφωση απαιτεί να ενδιαφέρεστε για τα ζητήματα περί ανταγωνισμού, να ζητάτε «διδασκαλίες» ερωτήσεις και να επιδεικνύετε ηγεσία στη συμμόρφωση. Προσδιορίστε τους τομείς ανταγωνισμού, όπου η επιχείρησή σας βρίσκεται περισσότερο σε κίνδυνο και ασχοληθείτε με αυτούς στις τακτικές σας εκπαιδευτικές συνόδους.

Εξαγορές, απόσυρση επενδύσεων και συμμετοχή σε κοινοπραξίες, μπορεί να εγείρουν την ανάγκη κοινοποιήσεων σε κανονιστικές αρχές και κανονιστικές άδειες βάσει του νόμου περί ανταγωνισμού.

Έχετε υπόψη σας τις ενδεχόμενες απαιτήσεις γνωστοποίησης εσωτερικών και εξωτερικών μελετών, αναφορών και αναλύσεων συναλλαγών και σχετικών αγορών (που συμπεριλαμβάνουν έγγραφα που υποβάλλονται στο Δ.Σ. της Brambles), όταν ζητάτε άδειες ανταγωνισμού ή όταν το τμήμα σας υπόκειται σε έρευνα από τις αρχές ανταγωνισμού.

Μιλήστε στους υπαλλήλους σας για την εξουσία των ανταγωνιστικών αρχών να πραγματοποιούν επί τόπου και άλλες έρευνες και τι πρέπει να κάνουν σε αυτές τις περιπτώσεις.

Πείτε στους υπαλλήλους σας ότι οι παράνομες πρακτικές κατά του ανταγωνισμού μπορεί να έχουν

ως αποτέλεσμα την καταβολή σημαντικών προστίμων από την Brambles - για παράδειγμα, σε ορισμένες χώρες οι ποινές μπορεί να είναι έως και δέκα τοις εκατό των παγκόσμιων εσόδων του Ομίλου και ότι σε ορισμένες χώρες μπορεί και μεμονωμένα άτομα να υπόκεινται σε προσωπικά πρόστιμα ή και σε φυλάκιση.

Όλα τα ερωτήματα από τις αρχές ανταγωνισμού πρέπει να αναφέρονται αμέσως στο Γενικό Νομικό Σύμβουλο του Ομίλου. Οποιαδήποτε περιστατικά υπαλλήλων που εμπλέκονται σε συμπεριφορά κατά του ανταγωνισμού, πρέπει να αναφέρονται στο Γενικό Νομικό Σύμβουλο του Ομίλου.

Η Πολιτική Συμμόρφωσης για τον ανταγωνισμό αναφέρεται στο Παράρτημα 6.

ΟΙ ΑΝΘΡΩΠΟΙ ΜΑΣ

Οι υπάλληλοι πρέπει να πιστεύουν ότι μπορούν να συζητούν, σε εμπιστευτική βάση, οποιοδήποτε πρόβλημα σχετίζεται με την απασχόλησή τους στον Όμιλο.

Το επιχειρηματικό πνεύμα των υπαλλήλων μας είναι ένα από τα πλέον εξαιρετικά περιουσιακά στοιχεία ενός οργανισμού υπηρεσιών υποστήριξης, όπως η Brambles. Οι υπάλληλοι πρέπει να αντιμετωπίζονται με δίκαιο και αμερόληπτο τρόπο. Αναγνωρίζετε και ανταμείβετε τους υπαλλήλους σας για τα επιτεύγματά τους και τη θετική τους συμπεριφορά. Παρουσιάζετε αποδεικτικά στοιχεία ακατάλληλης συμπεριφοράς ή απόδοσης στον εκάστοτε υπάλληλο και αφήστε τον/την να απαντήσει στους ισχυρισμούς.

Εκτός από την περίπτωση συνοπτικής απόλυσης για σοβαρή ατασθαλία, πρέπει να προσφέρεται στους υπαλλήλους μια εύλογη ευκαιρία να αποκαταστήσουν την ακατάλληλη συμπεριφορά ή απόδοση.

Επαγγελματική υγεία και ασφάλεια

Αποτελεί πολιτική της Brambles να παρέχει ένα ασφαλές εργασιακό περιβάλλον για όλους τους υπαλλήλους της (δείτε το Παράρτημα 7).

Η Brambles είναι αφοσιωμένη στο να επιτύχει Μηδενικές Ζημιές (Zero Harm), που σημαίνει ότι δεν θα συμβεί κανένας τραυματισμός, καμία ζημιά στο περιβάλλον και καμία επιβλαβής επίδραση στα ανθρώπινα δικαιώματα. Ο Καταστατικός Χάρτης Μηδενικών Ζημιών (Zero Harm Charter), που καθορίζει το όραμα, τις αξίες και τις συμπεριφορές μας και τη δέσμευση που απαιτείται για την ασφαλή εργασία και τη διασφάλιση της περιβαλλοντολογικής συμμόρφωσης, παρέχεται σε όλους τους υπαλλήλους και διατίθεται στον ιστότοπο της Brambles.

Εξοικειωθείτε με τις απαιτήσεις όλων των ισχυόντων νόμων περί επαγγελματικής υγείας και ασφάλειας.

Εφαρμόζετε τις βέλτιστες λειτουργικές πρακτικές στον κλάδο σας όσον αφορά στην υγεία και ασφάλεια.

Ανασκοπείτε τακτικά τα συστήματα διαχείρισης κινδύνου για τον κατάλληλο προσδιορισμό, έλεγχο και αποτροπή των ατυχημάτων στο χώρο εργασίας. Όταν συμβαίνουν ατυχήματα, οι υπάλληλοι πρέπει να αντιμετωπίζονται αμερόληπτα κατά την επακόλουθη έρευνα.

Οι διαδικασίες ασφαλείας δεν πρέπει ποτέ να διακυβεύονται με σκοπό την επίτευξη των εργασιακών στόχων.

Όλα τα σοβαρά ατυχήματα πρέπει να εξηγούνται στην Εκτελεστική Διευθυντική Ομάδα.

Παράπονα

Οι υπάλληλοι πρέπει να έχουν την αίσθηση ότι μπορούν να συζητούν, σε εμπιστευτική βάση, οποιοδήποτε πρόβλημα σχετίζεται με την απασχόλησή τους στον Όμιλο. Πρέπει να μπορούν να εγείρουν τα σχετικά ζητήματα, με την πεποίθηση ότι η Brambles θα παράσχει έναν αμερόληπτο, δίκαιο και εμπιστευτικό προσδιορισμό του ζητήματος, όσο το δυνατόν συντομότερα.

Ποικιλομορφία

Η Brambles είναι εργοδότης παροχής ίσων ευκαιριών. Είμαστε αφοσιωμένοι στην ανάπτυξη ενός ποικιλόμορφου εργασιακού δυναμικού και την παροχή ενός εργασιακού περιβάλλοντος, στο οποίο κάθε ένας αντιμετωπίζεται δίκαια και με σεβασμό, ανεξάρτητα από φύλο, εθνότητα, εθνική καταγωγή, κοινωνική τάξη, χρώμα, ηλικία, σεξουαλική ταυτότητα, ανικανότητα, θρησκεία, οικογενειακή κατάσταση ή πολιτικές απόψεις (δείτε το Παράρτημα 8). Η απασχόληση και προαγωγή στην Brambles πρέπει να βασίζεται στην επαγγελματική ικανότητα και τα επαγγελματικά διαπιστευτήρια.

Προσέχετε πώς αλληλεπιδράτε με τους συναδέλφους σας στο χώρο εργασίας, ειδικά με αυτούς που είναι σε λιγότερο ισχυρές θέσεις. Κάθε υπάλληλος πρέπει να εκτιμά τους συναδέλφους του ως άτομα και να έχει υπόψη τις επιδράσεις που μπορεί να έχουν οι ενέργειες και εκφράσεις του/της σε άλλους. Διατηρείτε την εγρήγορσή σας για ενδεχόμενες παρενοχλήσεις στο χώρο εργασίας και ασχοληθείτε με το πώς χειρίζεστε τυχόν προβλήματα που προκύπτουν. Η Brambles θεωρεί ενέργειες που αποτελούν παρενοχλήσεις ως σοβαρή ακατάλληλη συμπεριφορά.

Ελευθερία του συνέρχεσθαι

Σεβόμαστε το δικαίωμα του συνέρχεσθαι κάθε άτομου. Σχετιζόμαστε με τους υπαλλήλους μας μέσω τόσο συλλογικών όσο και ατομικών συμφωνιών, σύμφωνα με τους νόμους, τα κατά τόπους ήθη και τις πρακτικές.

ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Υποστηρίζουμε και τηρούμε τις αρχές που αναφέρονται στην Παγκόσμια Διακήρυξη περί Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων. Συγκεκριμένα, δεν θα ανεχτούμε παιδική εργασία ή καταναγκαστική εργασία στις δικές μας εργασίες ή σε αυτές των προμηθευτών μας. Ο όρος «παιδί» αναφέρεται σε κάθε πρόσωπο ηλικίας κάτω των 15 ετών ή κάτω από την ηλικία ολοκλήρωσης της υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή κάτω από το κατώτατο όριο ηλικίας για εργασιακή απασχόληση στην εκάστοτε χώρα, όποιο από τα δύο είναι το μεγαλύτερο. Η ελάχιστη ηλικία για επικίνδυνη εργασία είναι τα 18 έτη.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

Έχουμε δεσμευτεί να διεξάγουμε τις επιχειρήσεις μας με δίκαιο, ειλικρινή και δεοντολογικό τρόπο και σύμφωνα με τους νόμους και κανονισμούς των χωρών στις οποίες δραστηριοποιούμαστε.

Συνεπώς, οι πρακτικές διαφθοράς είναι απαράδεκτες. Τηρούμε μια προσέγγιση μηδενικής ανοχής απέναντι στη δωροδοκία και τη διαφθορά. Δεν επιτρέπεται να καταβάλουμε δωροδοκίες ή παρόμοιες πληρωμές σε οποιονδήποτε ή να τις δεχόμαστε από οποιονδήποτε.

Για να σας βοηθήσουμε να συμμορφωθείτε με αυτές τις αρχές, η Brambles έχει υιοθετήσει μια Πολιτική κατά της Δωροδοκίας και Διαφθοράς, που μπορείτε να δείτε στο Παράρτημα 14.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Ως διεθνής εταιρία, η Brambles έχει δεσμευτεί να συμμορφωθεί με όλες τις εμπορικές κυρώσεις και περιορισμούς - που συμπεριλαμβάνουν εμπορικούς αποκλεισμούς (εμπάργκο), οικονομικές κυρώσεις, τελωνειακές κυρώσεις, σημάνσεις προέλευσης προϊόντος ή χώρας και νόμους και κανονισμούς κατά του μπουκντάζ - που ισχύουν για τις χώρες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε.

Για να σας βοηθήσει να συμμορφωθείτε με αυτές τις απαιτήσεις, η Brambles έχει υιοθετήσει μια Πολιτική Κυρώσεων, που βρίσκεται στο Φόρουμ Νομικών Υποθέσεων και Συμμόρφωσης του Ομίλου, στη διεύθυνση <https://bramblesgroup.sharepoint.com/Legal/Pages/GLOBAL-COMPLIANCE.aspx> ή μπορείτε να λάβετε ένα αντίγραφο από τον εκπρόσωπο Νομικών Υποθέσεων ή Συμμόρφωσης.

ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Δεσμευόμαστε να αποτελούμε έναν υπεύθυνο και πολύτιμο εταίρο στην εφοδιαστική αλυσίδα, συνεχίζοντας να αναπτύσσουμε μια βιώσιμη επιχείρηση που εξυπηρετεί τους πελάτες της, τους υπαλλήλους και τους μετόχους της, καθώς και τις κοινότητες στις οποίες ζουν.

Μια ισχυρή και δυναμική βάση προμηθευτών είναι ουσιώδους σημασίας για τη μακροπρόθεσμη επιτυχία μας. Βασιζόμαστε στην εμπειρία και τις δεξιότητες των προμηθευτών για να ανταποκριθούμε στις μεταβαλλόμενες ανάγκες των πελατών.

Έχουμε δεσμευτεί να συνεργαζόμαστε με τους προμηθευτές για να αναπτύσσουμε πιο αποτελεσματικές, ασφαλείς και βιώσιμες αλυσίδες εφοδιασμού, τηρώντας τις αρχές και τις αξίες που περιγράφονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και τον Καταστατικό Χάρτη Μηδενικών Ζημιών (Zero Harm Charter).

Η Πολιτική Προμηθευτών της Brambles βρίσκεται στο Παράρτημα 13.

ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕ ΜΕΤΟΧΕΣ

Οι διευθυντές και οι υπάλληλοι δεν πρέπει να αγοράζουν ή πωλούν μετοχές της Brambles, εάν κατέχουν ευαίσθητες για τις τιμές πληροφορίες που δεν είναι γενικά διαθέσιμες στην αγορά. Το Παράρτημα 9 καθορίζει την πολιτική Συναλλαγών με Κινητές Αξίες της Brambles με περισσότερες λεπτομέρειες.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Η αποτελεσματική διαχείριση κινδύνου είναι ζωτικής σημασίας για τη συνεχή ανάπτυξη και επιτυχία της Brambles και αποτελεί το επίκεντρο της απόδοσης των στόχων μας.

Στόχος μας είναι να ενσωματώσουμε μια ισχυρή κουλτούρα διαχείρισης κινδύνου σε ολόκληρο τον Όμιλο και να διασφαλίσουμε ότι τα σχέδια λειτουργίας της επιχείρησης διευθετούν την αποτελεσματική διαχείριση βασικών κινδύνων. Θα ενσωματώνουμε την αποτελεσματική διαχείριση κινδύνου ως μέρος της διαδικασίας στρατηγικού προγραμματισμού μας, θα βελτιώνουμε την κατανομή κεφαλαίου, ώστε να αντικατοπτρίζει τους επιχειρηματικούς κινδύνους και θα επιδιώκουμε το ανταγωνιστικό μας πλεονέκτημα μέσω αυξημένης βεβαιότητας για την επίτευξη των συμφωνηθέντων στόχων του οργανισμού και των επιχειρήσεων.

Οι οδηγίες διαχείρισης κινδύνου περιγράφονται λεπτομερώς στο Παράρτημα 10.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Αναπτύξτε μια πολιτική διαχείρισης εγγράφων για τη διατήρηση ή καταστροφή εγγράφων (συμπεριλαμβανομένων των εγγραφών σε υπολογιστές και e-mail). Αυτές οι πολιτικές πρέπει να συμμορφώνονται με όλες τις σχετικές νομικές απαιτήσεις. Επισυνάπτονται οδηγίες στη μορφή και το περιεχόμενο αυτής της πολιτικής (Παράρτημα 11). Φροντίστε να αποφεύγετε απρόσεκτα σχόλια (για παράδειγμα, χειρόγραφες σημειώσεις σε έγγραφα ή σε e-mail) επειδή μπορεί να είναι αόριστα και να δημιουργήσουν νομικές δυσκολίες.

Όταν εγείρονται νομικές διαδικασίες από ή κατά της Brambles ή εάν υφίσταται έρευνα από μια κανονιστική αρχή, όλοι οι σχετικοί διευθυντές πρέπει να ενημερώνονται αμέσως ότι έγγραφα σχετικά με τα επίδικα ζητήματα ή υπό έρευνα (συμπεριλαμβάνονται τα ηλεκτρονικά μέσα), δεν πρέπει να καταστραφούν.

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ

Οι υπάλληλοι πρέπει να διατηρούν εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες που αποκτούν κατά την πορεία της εργασιακής τους απασχόλησης.

Η πολιτική της Brambles είναι να διατηρεί το ιδιωτικό απόρρητο των πληροφοριών που σχετίζονται με τους υπαλλήλους και τους πελάτες της. Όπου υπάρχουν συγκεκριμένοι νόμοι περί ιδιωτικού απόρρητου, αυτή η πολιτική πρέπει να ενσωματώνεται στις τοπικές νομικές απαιτήσεις.

ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

Τα Μέσα κοινωνικής δικτύωσης όπως τα Facebook, LinkedIn και Twitter, χρησιμοποιούν on-line τεχνολογία για να δίνουν σε μεμονωμένα άτομα και επιχειρήσεις τη δυνατότητα να επικοινωνούν εύκολα μέσω του διαδικτύου.

Σε όλες μας τις επικοινωνίες, που συμπεριλαμβάνουν αυτές των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, απαιτείται να διατηρούμε συγκεκριμένες πληροφορίες των πελατών μας εμπιστευτικές και να δείχνουμε σεβασμό για την ποικιλομορφία των ανθρώπων και συναδέλφων με τους οποίους συνεργαζόμαστε.

Η Πολιτική μέσων κοινωνικής δικτύωσης της Brambles («η Πολιτική») βρίσκεται στο Παράρτημα 12. Η Πολιτική καθιερώνει ένα σετ οδηγιών και αρχών που πρέπει να ακολουθούν οι της Brambles, όταν χρησιμοποιούν μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Αν έχετε ερωτήσεις ή χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτή την Πολιτική, παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με τον εκπρόσωπο του Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων σας ή να στείλετε e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση: socialmedia@brambles.com

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Θα ζητείται από τα ανώτερα εκτελεστικά στελέχη να εγκρίνουν τη συμμόρφωση με τις σχετικές πτυχές του Κώδικα Δεοντολογίας κάθε έξι μήνες, όταν συντάσσονται οι ετήσιες και εξαμηνιαίες καταστάσεις λογαριασμών ή να προσδιορίζουν τους τομείς για τους οποίους δεν μπορούν να παρέχουν έγκριση. Οι εγκρίσεις μπορεί να υπόκεινται σε εσωτερικό έλεγχο από το Τμήμα Εσωτερικών Ελέγχων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

Εισαγωγή

Η Brambles είναι ένας ηγετικός παγκόσμιος πάροχος υπηρεσιών υποστήριξης, με επιχειρήσεις σε περίπου 45 χώρες.

Αυτή η πολιτική ΕΚΕ υιοθετήθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της Brambles τον Ιούνιο του 2003 και έχει γνωστοποιηθεί σε όλους τους υπαλλήλους μας. Είμαστε αφοσιωμένοι στην υλοποίησή της σε συνεχή βάση.

Αυτή η πολιτική αποτελεί περίληψη πιο λεπτομερών πολιτικών για αυτούς και άλλους τομείς που περιέχονται στον «Κώδικα Δεοντολογίας» της Brambles. Ο Κώδικας Δεοντολογίας παρέχει ένα δεοντολογικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει για όλους τους υπαλλήλους κατά τη διεξαγωγή των επιχειρήσεων της Brambles. Αφορά στο πώς σχετιζόμαστε με τους πελάτες, υπαλλήλους, μετόχους, προμηθευτές και την κοινότητα. Αντίγραφο του έχει δημοσιευτεί στον ιστότοπό μας (www.brambles.com).

Η Brambles είναι αφοσιωμένη στην αναφορά και ανοικτή επικοινωνία ως απάντηση στα όποια ζητήματα της ΕΚΕ.

Αυτή η πολιτική θα εξετάζεται κατά καιρούς και θα ενημερώνεται, όπως είναι αναγκαίο, ώστε να αντικατοπτρίζει τις εξελίξεις στις επιχειρήσεις μας και στις βέλτιστες πρακτικές.

Επιχειρηματική ακεραιότητα

Προσδοκούμε από όλους τους υπαλλήλους της Brambles να διεξάγουν τις επιχειρήσεις τους, έτσι ώστε να βελτιώνουν τη φήμη της Brambles. Οι υπερισχύουσες αρχές που πρέπει να διέπουν τη συμπεριφορά και τις επιχειρηματικές μας συναλλαγές είναι:

Όλες οι επιχειρήσεις μας πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με τους νόμους και κανονισμούς στις χώρες στις οποίες βρίσκονται οι επιχειρήσεις μας.

Ανταγωνιζόμαστε θεμιτά στις αγορές, στις οποίες λειτουργούμε.

Οι πρακτικές διαφθοράς είναι απαράδεκτες. Δεν επιτρέπονται δωροδοκίες ή παρόμοιες πληρωμές προς οποιονδήποτε ή η αποδοχή τους από οποιονδήποτε.

{EXT 00087195}10

Οι υπάλληλοι δεν πρέπει να εμπλέκονται σε δραστηριότητες που προκαλούν ή που δίνουν την εντύπωση ότι προκαλούν σύγκρουση των προσωπικών τους συμφερόντων με αυτά της Brambles.

Υπάλληλοι που υποβάλλουν αναφορές σύμφωνα με την πολιτική «Speaking Up», όταν έχουν βάσιμες υποψίες ατασθαλιών οπουδήποτε στον οργανισμό, πρέπει να λαμβάνονται σοβαρά υπόψη και δεν πρέπει να υπόκεινται σε αντίποινα. Μπορούν να εγείρουν τα ζητήματα που τους απασχολούν στο διευθυντή τους, το Διευθυντή του τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού (HR) ή τον εσωτερικό νομικό σύμβουλο στο επιχειρηματικό τους τμήμα, ή την Εταιρική Γραμματεία. Τα ζητήματα που τους απασχολούν θα διερευνηθούν κατάλληλα και θα ληφθούν οποιοσδήποτε απαραίτητες ενέργειες.

Η Brambles δεν πραγματοποιεί πολιτικές δωρεές.

Περιβάλλον

Εκτιμούμε το φυσικό μας περιβάλλον και είμαστε σταθερά αφοσιωμένοι σε έγκυρες περιβαλλοντολογικές πρακτικές στις επιχειρήσεις μας. Απαιτείται από τις επιχειρήσεις μας να συμμορφώνονται με τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς προστασίας του περιβάλλοντος και να υιοθετούν τις παρακάτω αρχές:

- Ακολουθούμε τον Καταστατικό Χάρτη Μηδενικών Ζημιών Zero Harm Charter) της Brambles - αφοσιωνόμαστε και συνεισφέρουμε προς έγκυρες περιβαλλοντολογικές πρακτικές στις καθημερινές μας λειτουργίες.
- Βελτιώνουμε την αποτελεσματικότητα της χρήσης πρώτων υλών και ενέργειας.
- Ελαχιστοποιούμε τις εκπομπές ρύπων και αποβλήτων.
- Ανταποκρινόμαστε στα ζητήματα που απασχολούν την κοινότητα με ακεραιότητα, ειλικρίνεια και σεβασμό.
- Αναζητούμε τους προμηθευτές με προληπτική προσέγγιση στη διαχείριση περιβαλλοντολογικών κινδύνων, οι οποίοι διαχειρίζονται υπεύθυνα τους φυσικούς μας πόρους.

Άνθρωποι

Το επιχειρηματικό πνεύμα των υπαλλήλων μας είναι ένα από τα πλέον εξαιρετικά περιουσιακά στοιχεία μας. Οι υπάλληλοι πρέπει να αντιμετωπίζονται δίκαια και αμερόληπτα και να ανταμείβονται για τα επιτεύγματά τους. Οι πολιτικές απασχόλησής μας, μας δεσμεύουν να:

- Παρέχουμε ένα ασφαλές εργασιακό περιβάλλον μέσω βέλτιστων πρακτικών στη διαχείριση της υγείας και ασφάλειας σε όλες μας τις επιχειρήσεις.
- Είμαστε ένας εργοδότης ίσων ευκαιριών, αφοσιωμένος στην ανάπτυξη ενός ποικιλόμορφου εργασιακού δυναμικού, όπου οποιοσδήποτε αντιμετωπίζεται δίκαια, ανεξάρτητα με το φύλο, τη φυλή, τις σεξουαλικές προτιμήσεις, την ηλικία, την κατάσταση αναπηρίας, τη θρησκεία ή την εθνική καταγωγή.
- Δημιουργούμε ένα περιβάλλον όπου καθένας μας ενθαρρύνεται να δίνει τον καλύτερο εαυτό του/της και να εκμεταλλεύεται στο μέγιστο βαθμό τις δυνατότητές του/της, μέσω της παροχής εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών ευκαιριών.
- Διασφαλίζουμε ότι οι υπάλληλοι μπορούν να συζητούν οποιοδήποτε πρόβλημα που σχετίζεται με την εργασία τους, με την πεποίθηση ότι θα τους παρασχεθεί μια αμερόληπτη, δίκαια και εμπιστευτική ανασκόπηση του ζητήματος.

Σεβόμαστε το δικαίωμα του συνέρχεσθαι κάθε ατόμου. Σχετιζόμαστε με τους υπαλλήλους μας μέσω τόσο συλλογικών όσο και ατομικών συμφωνιών, σύμφωνα με τους νόμους, τα κατά τόπους ήθη και τις πρακτικές.

Κοινότητα

- Στοχεύουμε σε μια θετική συνεισφορά στις κοινότητες, στις οποίες λειτουργούμε και στο να είμαστε υπεύθυνοι γείτονες.
- Οι επιχειρήσεις μας θα προσδιορίσουν τις προτεραιότητες επενδύσεων στις κοινότητές τους, ώστε να εξυπηρετούν τις ανάγκες των τοπικών κοινοτήτων.
- Το πρόγραμμα κοινωνικής συμμετοχής «Community Reach» παροτρύνει τους υπαλλήλους μας να είναι ενεργά μέλη των κοινοτήτων τους, επιτρέπει εύλογα αιτήματα για χρόνο εθελοντισμού και παρέχει οικονομική υποστήριξη για κοινοτικά έργα.

Ανθρώπινα δικαιώματα

Υποστηρίζουμε και τηρούμε τις αρχές που αναφέρονται στην Παγκόσμια Διακήρυξη περί Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων. Συγκεκριμένα, δεν θα ανεχτούμε παιδική εργασία ή καταναγκαστική εργασία στις δικές μας εργασίες ή σε αυτές των προμηθευτών μας.

Προμηθευτές

Δεσμευόμαστε να αποτελούμε έναν υπεύθυνο και πολύτιμο εταίρο στην εφοδιαστική αλυσίδα, συνεχίζοντας να αναπτύσσουμε μια βιώσιμη επιχείρηση που εξυπηρετεί τους πελάτες της, τους υπαλλήλους και τους μετόχους της, καθώς και τις κοινότητες στις οποίες ζουν.

Μια ισχυρή και δυναμική βάση προμηθευτών είναι ουσιώδους σημασίας για τη μακροπρόθεσμη επιτυχία μας. Βασιζόμαστε στην εμπειρία και τις δεξιότητες των προμηθευτών για να ανταποκριθούμε στις μεταβαλλόμενες ανάγκες των πελατών.

Έχουμε δεσμευτεί να συνεργαζόμαστε με τους προμηθευτές για να αναπτύξουμε πιο αποτελεσματικές, ασφαλείς και βιώσιμες αλυσίδες εφοδιασμού, τηρώντας τις αρχές και τις αξίες που περιγράφονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και τον Καταστατικό Χάρτη Μηδενικών Ζημιών (Zero Harm Charter).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ (SPEAKING UP)

1. Η παρούσα Πολιτική

Ο σκοπός αυτής της Πολιτικής είναι η ενίσχυση και επιβεβαίωση της δέσμευσης της Brambles για μια ανοικτή διαδικασία αναφορών, κατά την οποία οι υπάλληλοι ενθαρρύνονται να εγείρουν ζητήματα παραπτώματων που μπορεί να έχουν. Στο σημερινό περιβάλλον, οι υπάλληλοι της Brambles παραμένουν ως η πρώτη και καλύτερη γραμμή άμυνας της Brambles κατά των παραπτώματων. Όταν οι υπάλληλοι εντοπίζουν και αναφέρουν παραπτώματα, η Brambles μπορεί να λάβει άμεσα διορθωτικά μέτρα αποκατάστασης. Αναγνωρίζουμε ότι ο έγκαιρος εντοπισμός και η αναφορά των παραπτώματων εξαρτάται από τη διατήρηση ενός κλίματος εμπιστοσύνης και ακεραιότητας, στο οποίο όλοι οι υπάλληλοι:

- (α) Ενθαρρύνονται να αναφέρουν ενδεχόμενα παραπτώματα το συντομότερο δυνατό, γνωρίζοντας ότι οι ανησυχίες τους θα ληφθούν σοβαρά υπόψη και ότι θα ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα,
- (β) Γνωρίζουν και χρησιμοποιούν τα κανάλια που είναι στη διάθεσή τους για να αναφέρουν ανησυχίες για παραπτώματα και
- (γ) Έχουν αυτοπεποίθηση στο ότι η διαδικασία αναφορών είναι εμπιστευτική, χωρίς καμία ανοχή για αντίποινα ή αντεκδικήσεις.

2. Ποιες δραστηριότητες καλύπτονται από αυτή την Πολιτική;

Με την επιφύλαξη οποιωνδήποτε τοπικών νόμων, η παρούσα Πολιτική καλύπτει τους υπαλλήλους που επιθυμούν να γνωστοποιήσουν πραγματικές ή σχεδιαζόμενες δραστηριότητες που καλύπτουν ένα ή περισσότερα από τα θέματα που αναφέρονται παρακάτω. Σε αυτήν την Πολιτική, οι δραστηριότητες αυτές αποκαλούνται «Παραπτώματα»:

- (a) Εγκληματική δραστηριότητα,
- (b) Κίνδυνοι για την υγεία και ασφάλεια,
- (c) Ζημιά στο περιβάλλον που προκύπτει από την απελευθέρωση τοξικών ουσιών ή περιβαλλοντικών αποβλήτων ή παραβίαση της ισχύουσας περιβαλλοντικής νομοθεσίας ή κανονισμών,

- (d) Λογιστικά ζητήματα, εσωτερική λογιστική ή ελεγκτική κακοδιαχείριση, που συμπεριλαμβάνουν τα εξής, πραγματικά ή επαπειλούμενα:
 - (i) Απάτη ή εκούσιο σφάλμα κατά την προετοιμασία, την αξιολόγηση, την εξέταση ή τον έλεγχο οποιασδήποτε οικονομικής έκθεσης της Brambles,
 - (ii) Απάτη ή εκούσιο σφάλμα στην καταγραφή και τη διατήρηση των οικονομικών αρχείων της Brambles,
 - (iii) Ελλείψεις ή παραλείψεις συμμόρφωσης με τους εσωτερικούς λογιστικούς ελέγχους της Brambles,
 - (iv) Παραποιήσεις ή ψευδείς δηλώσεις σε ή από ανώτερους αξιωματούχους ή λογιστές σχετικά με ένα θέμα που περιέχεται στις οικονομικές εγγραφές, αναφορές ή εκθέσεις ελέγχου της Brambles ή
 - (v) Απόκλιση από την πλήρη και αντικειμενική έκθεση της οικονομικής κατάστασης της Brambles,
- (e) Δωροδοκία ή διαφθορά,
- (f) Παράλειψη συμμόρφωσης με οποιεσδήποτε νομικές ή κανονιστικές απαιτήσεις που δεν αναφέρονται συγκεκριμένα παραπάνω,
- (g) Παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας ή άλλων πολιτικών ή διαδικασιών της Brambles,
- (h) Μη εξουσιοδοτημένη γνωστοποίηση των εμπορικών μυστικών ή αποκλειστικών ή εμπιστευτικών πληροφοριών,
- (i) Συμπεριφορά που είναι πιθανό να βλάψει τη φήμη της Brambles ή
- (j) Σκόπιμη απόκρυψη οποιωνδήποτε από τα παραπάνω.

Εάν έχετε μια πραγματική, καλή τη πίστει ανησυχία ότι έχει συμβεί οποιοδήποτε παράπτωμα ή είναι πιθανόν να συμβεί, θα πρέπει να το αναφέρετε σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική. Οι διάφοροι τρόποι που μπορείτε να το κάνετε αυτό εξηγούνται στην ενότητα 3 παρακάτω. Εάν δεν είστε βέβαιοι για το αν μια δραστηριότητα καλύπτεται από την παρούσα Πολιτική, θα πρέπει να μιλήσετε με τον άμεσο προϊστάμενό σας ή εάν προτιμάτε, με οποιοδήποτε μέλος της Νομικής Ομάδας.

Η παρούσα Πολιτική και τα κανάλια αναφοράς που ορίζονται στην ενότητα 4 παρακάτω, δεν καλύπτουν τις καταγγελίες που αφορούν σε προσωπικές σας περιστάσεις, όπως τον τρόπο που σας αντιμετωπίζουν στην εργασία σας. Αντίθετα, οι καταγγελίες για τις δικές σας προσωπικές περιστάσεις θα πρέπει να αναφέρονται στον άμεσο προϊστάμενό σας ή στον αντιπρόσωπο του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού, ο οποίος θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα. Θα τηρείται το απόρρητο οποιουδήποτε υπαλλήλου αναφέρει, καλή τη πίστει, μια καταγγελία σχετικά με τις δικές του προσωπικές περιστάσεις και δεν θα γίνουν ανεκτά οποιαδήποτε αντίποινα ή αντεκδικήσεις.

3. Ποιος μπορεί να υποβάλει αναφορές/καταγγελίες στα πλαίσια της παρούσας Πολιτικής;

Η παρούσα Πολιτική και οι διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα Πολιτική είναι διαθέσιμες σε κάθε εργαζόμενο της Brambles και στις χώρες όπου είναι νομικά επιτρεπτό, οποιοδήποτε πρόσωπο με το οποίο η Brambles διατηρεί επιχειρηματική σχέση (όπως οι πελάτες, προμηθευτές, εργολάβοι, πράκτορες και διανομείς της Brambles).

4. Πώς να αναφέρετε ένα ζήτημα

Ελπίζουμε ότι όλοι οι υπάλληλοι θα αισθάνονται ότι μπορούν να εγείρουν ζητήματα σχετικά με πραγματικά ή πιθανά παραπτώματα και όπου αισθάνονται άνετα, να τα αναφέρουν άμεσα στον προϊστάμενό τους. Σε γενικές γραμμές, ο άμεσος προϊστάμενός σας θα μπορεί να επιλύσει ένα ζήτημα παραπτώματος γρήγορα. Ωστόσο, ο άμεσος προϊστάμενός σας δεν αποτελεί τη μόνη επιλογή σας. Άλλα κανάλια περιλαμβάνουν:

- (a) Τον Εταιρικό Γραμματέα του Ομίλου, του οποίου τα στοιχεία επικοινωνίας είναι:

Robert Gerrard
Τηλ: + 61 2 9256 5271
E-mail: Robert.Gerrard@brambles.com

- (b) Το Γενικό Νομικό Σύμβουλο του Ομίλου, του οποίου τα στοιχεία επικοινωνίας είναι:

Sean Murphy
Τηλ: +1 770 668.8217
E-mail: Sean.Murphy@brambles.com

- (c) Τον Περιφερειακό Γενικό Νομικό Σύμβουλο, του οποίου τα στοιχεία επικοινωνίας είναι:

Daniel Berry, Αντιπρόεδρος και Περιφερειακός Γενικός Νομικός Σύμβουλος, EMEA
Τηλ: + 44 (0) 1932 833 346
E-mail: Daniel.Berry@brambles.com

Shawn Galey, Αντιπρόεδρος και Περιφερειακός Γενικός Νομικός Σύμβουλος, Ασία Ωκεανίας
Τηλ.: + 65 9772 8318
Email: Shawn.Galey@brambles.com

Jay Frye, Αντιπρόεδρος και Περιφερειακός Γενικός Νομικός Σύμβουλος, Λατινική Αμερική
Τηλ.: + 1 407 355 6206
Email: James.Fryejr@brambles.com

- (d) Ο Προϊστάμενος Συμμόρφωσης, του οποίου τα στοιχεία επικοινωνίας είναι:

Tracey Ellerson
Τηλ: + 1 770 668 8248
E-mail: Tracey.Ellerson@brambles.com

- (e) Τη γραμμή αναφοράς καταγγελιών (Speaking Up) της Brambles, η οποία περιλαμβάνει πολλαπλά κανάλια για την υποβολή αναφορών. Η γραμμή αναφοράς καταγγελιών Speaking Up δίνει τη δυνατότητα υποβολής αναφορών/καταγγελιών όλο το 24ωρο, 7 ημέρες την εβδομάδα, μέσω ενός ανεξάρτητου, τρίτου συνεργάτη. Για την αναφορά ενός ζητήματος με τη χρήση μιας γραμμής αναφοράς, οι υπάλληλοι μπορούν να επισκεφτούν τη διεύθυνση <https://bramblesgroup.sharepoint.com/sites/HR/Pages/Speaking-Up.aspx>, η οποία παρέχει μια λίστα χωρών ή συγκεκριμένους ανά περιοχή τηλεφωνικούς αριθμούς ή συνδέσμους στο διαθέσιμο online σύστημα υποβολής αναφορών.

Επιπλέον, μπορεί να υπάρχουν ορισμένες περιστάσεις όπου οι υπάλληλοι πιστεύουν ότι δεν μπορούν να αναφέρουν ένα ζήτημα παραπτώματος χρησιμοποιώντας οποιαδήποτε από τα κανάλια που αναφέρονται παραπάνω. Σε μια τέτοια περίπτωση, ο εν λόγω υπάλληλος μπορεί να επικοινωνήσει απευθείας με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ελέγχων, ο οποίος μπορεί να έρθει σε επαφή με και μέσω του Εταιρικού Γραμματέα του Ομίλου στη

διεύθυνση Level 40 Gateway, 1, Macquarie Place, Sydney NSW, Αυστραλία. Οποιαδήποτε επικοινωνία με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ελέγχου πρέπει να επισημαίνεται σαφώς ως επείγον θέμα και με την ένδειξη «Προνομιακό και Εμπιστευτικό».

Ανεξάρτητα από το κανάλι που χρησιμοποιείται, οι υπάλληλοι πρέπει να αναφέρουν τα εικαζόμενα ή δυνητικά παραπτώματα που έχουν περιέλθει σε γνώση τους το συντομότερο δυνατό. Η αναφορά των παραπτωμάτων το συντομότερο δυνατό, επιτρέπει στη Brambles να προβεί σε έρευνες και να αντιμετωπίσει ή να εξαλείψει το παράπτωμα και να ελαχιστοποιήσει οποιοσδήποτε αρνητικές συνέπειες που μπορεί να προκύψουν από αυτό.

Μπορείτε να αναφέρετε μια υποψία παραπτώματος ανώνυμα, στις χώρες όπου αυτό είναι νομικά εφικτό. Ωστόσο, επειδή είναι πολύ πιο δύσκολο και συχνά αδύνατο να ερευνήσουμε υποψίες που αναφέρονται ανώνυμα, σας προτείνουμε να μας δώσετε τα στοιχεία σας. Όλες οι αναφορές που υποβάλλονται, είτε ανώνυμα είτε όχι, πρέπει να περιλαμβάνουν επαρκείς λεπτομέρειες ώστε η Brambles να διερευνήσει πλήρως την υπόθεση. Για παράδειγμα, είναι σημαντικό να παρέχετε πληροφορίες σχετικά με τα ονόματα των ανθρώπων που εικάζεται ότι εμπλέκονται ή αποτελούν μάρτυρες για τα περιστατικά, τις ημερομηνίες και ώρες των συμβάντων (κατά προσέγγιση ή ακριβείς), που έλαβε χώρα οποιοδήποτε περιστατικό και το λόγο για τον οποίο ο υπάλληλος πιστεύει ότι πρέπει να αναφερθεί το περιστατικό. Ανεπαρκείς λεπτομέρειες μπορεί να αποτρέψουν την αντιμετώπιση του θέματος με κατάλληλο τρόπο από την Brambles.

Οποιοσδήποτε υπάλληλος πιστεύει ότι έχει εμπλακεί προσωπικά σε παραπτώματα, αναμένεται να αναφέρει τα σχετικά περιστατικά. Η αυτο-αναφορά θα ληφθεί υπόψη κατά τη λήψη της απόφασης για το κατά πόσον μπορεί να είναι κατάλληλα τα πειθαρχικά μέτρα.

Ο στόχος αυτής της Πολιτικής είναι να παράσχει έναν εσωτερικό μηχανισμό για την αναφορά, διερεύνηση και την αντιμετώπιση οποιωνδήποτε παραπτωμάτων στο χώρο εργασίας. Στις περισσότερες περιπτώσεις, δεν θα πρέπει να θεωρήσετε ότι είναι απαραίτητο να ειδοποιήσετε οποιοδήποτε εκτός εταιρείας. Μερικές φορές οι υπάλληλοι θα έχουν ανησυχίες σχετικά με τις ενέργειες ενός τρίτου μέρους, όπως ενός πελάτη, προμηθευτή ή παρόχου υπηρεσιών. Σας συνιστούμε

θερμά να αναφέρετε αυτά τα ζητήματα εσωτερικά, πριν τα αναφέρετε καλή τη πίστει σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος. Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε ένα από τα κανάλια αναφορών που παρατίθενται παραπάνω για καθοδήγηση.

5. Η εμπιστευτικότητα τηρείται

Εάν αναφέρετε ένα παράπτωμα καλή τη πίστει και σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική, η ταυτότητά σας και οι πληροφορίες που παρέχετε θα γνωστοποιηθούν μόνο στη βάση «ανάγκης γνώσης» στους υπεύθυνους για τη διερεύνηση ή την επίλυση του ζητήματος.

6. Απαγόρευση αντεκδικήσεων

Κατανοούμε ότι οι υπάλληλοι ανησυχούν μερικές φορές για τις πιθανές επιπτώσεις που σχετίζονται με καταγγελίες για Παραπτώματα. Παρακαλούμε έχετε υπόψη ότι ενθαρρύνουμε τη διαφάνεια και θα υποστηρίξουμε οποιοδήποτε υπάλληλο που εγείρει σοβαρά ζητήματα καλή τη πίστει βάσει της παρούσας Πολιτικής (ονομάζεται «**Προστατευόμενη Γνωστοποίηση**»), ακόμη και αν αποδειχθούν λάθος.

Δεν θα ανεχτούμε αντίποινα ή δυσμενή μεταχείριση οποιουδήποτε είδους, ως αποτέλεσμα αναφοράς οποιουδήποτε υπαλλήλου που προβαίνει σε μία Προστατευόμενη Γνωστοποίηση ή συμμετέχει σε μια έρευνα μίας Προστατευμένης Γνωστοποίησης. Οποιοσδήποτε υπάλληλος που θα διαπιστωθεί ότι επιβάλλει αντίποινα εναντίον ενός άλλου υπαλλήλου για την υποβολή μιας Προστατευμένης Γνωστοποίησης ή για τη βοήθεια σε μια έρευνα μιας Προστατευμένης Γνωστοποίησης θα υποβληθεί σε κατάλληλα πειθαρχικά μέτρα, που συμπεριλαμβάνουν έως και τον ενδεχόμενο τερματισμό της απασχόλησης. Τα αντίποινα ή η επιζήμια μεταχείριση περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, απολύσεις, πειθαρχικά μέτρα, απειλές ή άλλη δυσμενή μεταχείριση που σχετίζεται με την αναφορά ενός ζητήματος. Εάν πιστεύετε ότι έχετε υποστεί τέτοια συμπεριφορά, θα πρέπει είτε να ενημερώσετε την Εταιρική Γραμματεία του Ομίλου, το Γενικό Νομικό Σύμβουλο του Ομίλου, τον Περιφερειακό Γενικό Νομικό Σύμβουλο, τον Προϊστάμενο Συμμόρφωσης ή να χρησιμοποιήσετε την κατάλληλη γραμμή αναφοράς (Speaking Up) αμέσως.

7. Διερευνητική διαδικασία

Αφού εγείρετε ένα ζήτημα, η Brambles θα το αξιολογήσει για να καθορίσει τα επόμενα κατάλληλα βήματα.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, η Brambles μπορεί να διορίσει έναν εσωτερικό ή εξωτερικό ερευνητή ή μια ομάδα ερευνητών, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού με σχετική εμπειρία διερευνήσεων ή με ειδική γνώση του θέματος, για να προσδιοριστεί αντικειμενικά τι συνέβη και κατά πόσον το εν λόγω περιστατικό παραβιάζει την Πολιτική της Brambles. Κανείς δεν θα κριθεί ότι έχει εμπλακεί σε Παράπτωμα ή ανάρμοστη συμπεριφορά έως ότου η έρευνα, εάν διεξαχθεί, έχει ολοκληρωθεί και είχε την ευκαιρία να απαντήσει στους ισχυρισμούς. Όλοι οι ερευνητές θα αντιμετωπίζουν τους μάρτυρες με επαγγελματικό τρόπο και με αξιοπρέπεια και σεβασμό. Μετά την ολοκλήρωση οποιασδήποτε έρευνας, οι ερευνητές μπορούν να προβούν σε συστάσεις για αλλαγές, ώστε η Brambles να ελαχιστοποιήσει τον κίνδυνο μελλοντικών Παραπτωμάτων.

Η Brambles θα έχει ως στόχο να διατηρεί ενήμερο κάθε εργαζόμενο ο οποίος εγείρει ένα ζήτημα Παραπτώματος, σχετικά με την πρόοδο οποιασδήποτε έρευνας και το πιθανό χρονοδιάγραμμα για την ολοκλήρωσή της. Ωστόσο, μερικές φορές η ανάγκη για εμπιστευτικότητα και οι νομικές εκτιμήσεις μπορεί να μας αποτρέψουν από το να δώσουμε στον υπάλληλο συγκεκριμένες λεπτομέρειες για την έρευνα ή για οποιαδήποτε πειθαρχικά μέτρα που λαμβάνονται ως αποτέλεσμα.

Το να εγείρετε ένα ζήτημα που γνωρίζετε ότι δεν ευσταθεί, αποτελεί πολύ σοβαρό ζήτημα και εάν προσδιορίσουμε ότι έχει υποβληθεί μια ψευδής καταγγελία κακόβουλα, κακόπιστα ή με σκοπό το προσωπικό κέρδος, μπορούμε να συμπεράνουμε ότι αυτές οι ενέργειες αποτελούν σοβαρό παράπτωμα, που δικαιολογεί πειθαρχικές ενέργειες που συμπεριλαμβάνουν έως και τον ενδεχόμενο τερματισμό της απασχόλησης.

8. Συνεργασία

Όλοι οι υπάλληλοι οφείλουν να συνεργάζονται πλήρως με τους καθορισμένους από την Brambles ερευνητές, παρέχοντας πλήρεις και αληθείς πληροφορίες. Οποιοσδήποτε υπάλληλος δεν συνεργαστεί με έναν ερευνητή της Brambles ή αναφέρει ψεύδη ή παραπλανά την Brambles, θα υποστεί πειθαρχικές ενέργειες, έως και τερματισμό της απασχόλησης.

Οι υπάλληλοι που έχουν ενημερωθεί ή αντιλαμβάνονται συνεχιζόμενες έρευνες για τις οποίες διαθέτουν ενδεχομένως σχετικά αρχεία (π.χ. σημειώματα, ηλεκτρονικά μηνύματα, άμεσα μηνύματα, αρχεία,

σημειώσεις, φωτογραφίες και ηχογραφήσεις, κλπ.) πρέπει να διατηρούν τα εν λόγω αρχεία και να τα παρέχουν στην Brambles. Οποιοσδήποτε υπάλληλος που εν γνώσει του καταστρέφει ή αλλοιώνει δυνητικά σχετικές εγγραφές ή πληροφορίες, θα υποστεί πειθαρχικές κυρώσεις που περιλαμβάνουν έως και τον ενδεχόμενο τερματισμό της απασχόλησης.

9. Ευθύνη για την επιτυχία αυτής της πολιτικής

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Brambles έχει τη συνολική ευθύνη για την παρούσα Πολιτική και για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των ενεργειών που αναλαμβάνονται ως απάντηση σε ζητήματα που εγείρονται στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής. Η Επιτροπή Ελέγχων του Διοικητικού Συμβουλίου της Brambles έχει την ευθύνη για:

- (a) την παροχή της κατάλληλης προστασίας κατά των αντιποίνων και αντεκδικήσεων στους υπαλλήλους του Ομίλου που προβαίνουν σε Προστατευόμενες Γνωστοποιήσεις και
- (b) την επικοινωνία και συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική σε ολόκληρο τον Όμιλο.

Ο Γενικός Νομικός Σύμβουλος έχει την καθημερινή λειτουργική ευθύνη για την παρούσα Πολιτική και θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι όλα τα διευθυντικά στελέχη και το λοιπό προσωπικό που μπορεί να ασχολείται με αναφερόμενα ζητήματα ή έρευνες βάσει της παρούσας Πολιτικής, λαμβάνουν τακτική και κατάλληλη εκπαίδευση.

Ο Γενικός Νομικός Σύμβουλος του Ομίλου, σε συνδυασμό με το Διοικητικό Συμβούλιο, θα εξετάζει αυτή την Πολιτική από νομική και λειτουργική άποψη, τουλάχιστον μία φορά το χρόνο. Αυτή η Πολιτική δεν αποτελεί μέρος οποιασδήποτε σύμβασης εργασίας ενός υπαλλήλου, ούτε δημιουργεί μια τέτοια σύμβαση και μπορεί να τροποποιείται κατά καιρούς.

Όλοι οι υπάλληλοι είναι υπεύθυνοι για την επιτυχία αυτής της Πολιτικής και θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι θα τη χρησιμοποιήσουν για τη γνωστοποίηση οποιασδήποτε υποψίας παραπτώματος. Οι υπάλληλοι καλούνται να υποβάλουν τις παρατηρήσεις τους σχετικά με αυτή την Πολιτική και να προτείνουν τρόπους με τους οποίους θα μπορούσε να βελτιωθεί. Σχόλια, προτάσεις και ερωτήματα θα πρέπει να απευθύνονται στο Γενικό Νομικό Σύμβουλο του Ομίλου και τον Εταιρικό Γραμματέα του Ομίλου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΥΝΕΧΟΥΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

1. Εισαγωγή και υπόβαθρο

Η Brambles είναι αφοσιωμένη στην προαγωγή της εμπιστοσύνης των επενδυτών, προβαίνοντας σε ενέργειες εντός των εξουσιοδοτήσεών της, για να διασφαλίσει ότι οι συναλλαγές των κινητών της αξιών πραγματοποιούνται με αποτελεσματικό τρόπο και μετά από κατάλληλη ενημέρωση.

Η Brambles αναγνωρίζει τη σημασία της αποτελεσματικής επικοινωνίας ως βασικό μέρος της δημιουργίας αξίας για τους μετόχους και ότι για να προοδεύσει και να αναπτυχθεί, πρέπει (μεταξύ άλλων) να κερδίσει την εμπιστοσύνη των κατόχων κινητών αξιών, των υπαλλήλων, πελατών, προμηθευτών και κοινοτήτων, διατηρώντας ανοικτή επικοινωνία και τηρώντας τις δεσμεύσεις της με συνέπεια.

2. Δήλωση σκοπού

Ο σκοπός της παρούσας Πολιτικής είναι να:

- (α) ενισχύσει τη δέσμευση της Brambles με τις υποχρεώσεις συνεχούς γνωστοποίησης και να περιγράψει τις διαδικασίες που επιβάλλονται από την πολιτική για τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις εν λόγω υποχρεώσεις,
- (β) καθορίσει τα εταιρικά διοικητικά πρότυπα και τις σχετικές διαδικασίες της Brambles και να διασφαλίσει ότι παρέχονται έγκαιρες και ακριβείς πληροφορίες για την Brambles σε όλους τους μετόχους και παράγοντες της αγοράς και
- (γ) περιγράψει τη δέσμευση της Brambles να ενθαρρύνει την αποτελεσματική συμμετοχή των μετόχων στις συνελεύσεις των μετόχων.

3. Συνεχής γνωστοποίηση

Η Brambles είναι εισηγμένη στο Αυστραλιανό Χρηματιστήριο (ASX) και έχει την υποχρέωση να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις συνεχούς γνωστοποίησης που αναφέρονται στους κανόνες εισαγωγής του χρηματιστηρίου ASX (Κανόνες Εισαγωγής) και στο Νόμο Εταιρειών του 2001. Η Brambles έχει αναπτύξει διαδικασίες και διεργασίες, που περιγράφονται σε αυτήν την Πολιτική, για να διασφαλίσει ότι συμμορφώνεται με όλες τις σχετικές υποχρεώσεις συνεχούς γνωστοποίησης.

Επιπλέον, η Brambles δίνει ιδιαίτερη σημασία στην αποτελεσματική επικοινωνία με όλους τους συνεργάτες της. Αυτή η Πολιτική περιέχει τα ενιαία εταιρικά πρότυπα διοίκησης που έχουν υιοθετηθεί από την Brambles μετά από επικοινωνία με τους συνεργάτες της.

3.1 Δέσμευση για τη συνεχή γνωστοποίηση

Η Brambles θα ειδοποιήσει αμέσως την αγορά για οποιοσδήποτε πληροφορίες ή οποιαδήποτε βασική ανάπτυξη που σχετίζεται με τις επιχειρήσεις ή την οικονομική κατάσταση της Brambles, για τις οποίες ένα εύλογο άτομο θα προσδοκούσε ότι έχουν ουσιώδη επίδραση στην τιμή ή αξία των κινητών της αξιών.

Παραδείγματα του τύπου των πληροφοριών που μπορεί να απαιτούν γνωστοποίηση στην αγορά περιλαμβάνουν, χωρίς περιορισμό:

- (α) μια σημαντική αλλαγή στην πραγματική ή
- (β) αναμενόμενη οικονομική κατάσταση της Brambles
- (c) μια σημαντική αγορά ή διάθεση περιουσιακών στοιχείων
- (d) την υπογραφή μιας σημαντικής νέας σύμβασης σε μια εταιρεία του ομίλου της Brambles ένα σημαντικό συμβάν που επηρεάζει ή σχετίζεται με τις λειτουργίες μιας εταιρείας του ομίλου της Brambles, συμπεριλαμβανομένων αλλαγών στις λειτουργίες, αλλαγές ανώτερων εκτελεστικών ή φυσικές καταστροφές
- (e) την έναρξη ή διακανονισμό μιας σημαντικής δικαστικής υπόθεσης
- (f) ένα συμβάν ή μια συναλλαγή που έχει πιθανή επίπτωση ίση ή μεγαλύτερη από το 10% της τιμής των Κινητών Αξιών της Brambles και
- (g) εάν η Brambles δημοσιεύσει μια ανακοίνωση για τα κέρδη της, θα υπάρχει μια αναμενόμενη διακύμανση των κερδών της Brambles από εκείνη που δημοσιεύθηκε, ίση ή μεγαλύτερη από 10%.

Όσον αφορά στις παραγράφους (στ) και (ζ) παραπάνω, όπου το συμβάν ή η συναλλαγή ή η αναμενόμενη μεταβολή (κατά περίπτωση) είναι ίση ή μικρότερη από 5%, τότε αυτό θα πρέπει γενικά να θεωρείται ως μη ουσιώδες. Περαιτέρω, όπου το συμβάν ή η συναλλαγή ή η αναμενόμενη μεταβολή (κατά περίπτωση) εμπίπτει εντός του 5% και 10%, η Brambles θα διαμορφώσει δική της απόφαση για το εάν το ζήτημα είναι ουσιώδες και κατά συνέπεια, εάν απαιτεί γνωστοποίηση.

Αυτό θα κοινοποιηθεί στην αγορά με ανακοίνωση στο ASX.

Σε συγκεκριμένες περιστάσεις, οι Κανόνες Εισαγωγής επιτρέπουν στην Brambles να μην γνωστοποιεί ουσιώδεις πληροφορίες.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει καθιερώσει μια Επιτροπή Γνωστοποίησης που έχει την ευθύνη για την ανασκόπηση ουσιωδών πληροφοριών και τον προσδιορισμό των πληροφοριών που πρέπει να γνωστοποιηθούν για να διασφαλιστεί ότι η Brambles συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις γνωστοποίησης.

3.2 Επιτροπή γνωστοποιήσεων

Η επιτροπή γνωστοποιήσεων διαχειρίζεται τη συμμόρφωση της Brambles με αυτήν την Πολιτική. Η επιτροπή είναι υπεύθυνη για την υλοποίηση των διαδικασιών αναφοράς και για να καθορίζει οδηγίες για την αποδέσμευση των πληροφοριών.

Τα μέλη της επιτροπής γνωστοποιήσεων είναι τα παρακάτω στελέχη της Brambles:

- (α) Διευθύνων Σύμβουλος
- (β) Γενικός Οικονομικός Διευθυντής
- (γ) Εταιρική Γραμματεία του Ομίλου
- (δ) Γενικός Νομικός Σύμβουλος του Ομίλου και
- (ε) Πρόεδρος ή εάν δεν είναι διαθέσιμος, Πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής ή εάν δεν είναι διαθέσιμος, οποιοδήποτε άλλο μη εκτελεστικό μέλος του Δ.Σ.

3.3 Ευθύνη για τον προσδιορισμό πληροφοριών προς γνωστοποίηση

Η Brambles λειτουργεί σε όλο τον κόσμο. Για να προσδιορίσει τις πληροφορίες που μπορεί να απαιτείται να γνωστοποιηθούν, η επιτροπή γνωστοποιήσεων έχει την ευθύνη να διασφαλίσει το διορισμό ενός Αξιωματούχου Γνωστοποιήσεων για:

- (α) κάθε «Επιχειρηματική μονάδα»
- (β) τα τμήματα Οικονομικού και Ταμείου
- (γ) το Νομικό τμήμα και το τμήμα Γραμματείας
- (δ) το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και
- (ε) το τμήμα Κινδύνου του Ομίλου.

Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής, οι Επιχειρηματικές Μονάδες είναι οι μονάδες Pallets, RPCs και Containers, όπως και άλλες επιχειρηματικές μονάδες της Brambles όπως καθορίζει η Εκτελεστική Διευθυντική Ομάδα κατά καιρούς.

{EXT 00087195}17

Οι αξιωματούχοι γνωστοποιήσεων έχουν την ευθύνη να παρέχουν στην επιτροπή γνωστοποιήσεων οποιοσδήποτε ουσιώδεις πληροφορίες για τις δραστηριότητες των επιχειρηματικών τους μονάδων ή τους τομείς των λειτουργικών τους ευθυνών, αμέσως μόλις τις αντιληφθούν.

3.4 Επικοινωνίες με το ASX

Η Εταιρική Γραμματεία έχει την ευθύνη των επικοινωνιών με το ASX.

4. Βασικά πρότυπα εταιρικής διακυβέρνησης για τις επικοινωνίες

4.1 Γενικά

Η Brambles έχει υιοθετήσει ένα πλαίσιο εταιρικής διακυβέρνησης σχεδιασμένο για να διασφαλίζει ότι:

- (α) έγκαιρες και ακριβείς πληροφορίες για την Brambles παρέχονται εξίσου σε όλους τους μετόχους και παράγοντες της αγοράς, που συμπεριλαμβάνουν την οικονομική της κατάσταση, την απόδοση, το ιδιοκτησιακό της καθεστώς, τις στρατηγικές, τις δραστηριότητες και τη διακυβέρνηση
- (β) έχουν υιοθετηθεί διαδικασίες για τη διάδοση των πληροφοριών που είναι αμερόληπτες, έγκαιρες και οικονομικά αποδοτικές
- (γ) έχουν ληφθεί μέτρα για τη βελτίωση της πρόσβασης σε πληροφορίες για τους μετόχους που δεν είναι σε θέση να είναι φυσικά παρόντες στις συσκέψεις και
- (δ) δεν γνωστοποιούνται ουσιώδεις πληροφορίες τιμών ή αξίας ή ευαίσθητες πληροφορίες σε οποιαδήποτε εξωτερικά μέρη πριν γνωστοποιηθούν σε όλους τους μετόχους και παράγοντες της αγοράς, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις συνεχούς γνωστοποίησης. Μπορεί να ισχύουν συγκεκριμένες περιορισμένες εξαιρέσεις σε αυτήν τη διάταξη, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις συνεχούς γνωστοποίησης.

Οι συγκεκριμένες διαδικασίες που έχουν υιοθετηθεί από την Brambles για την υλοποίηση αυτών των προτύπων εταιρικής διακυβέρνησης, καθορίζονται παρακάτω.

4.2 Δημοσίευση γνωστοποιήσιμων πληροφοριών στον ιστότοπο

Όλες οι ουσιώδεις πληροφορίες που αποδεσμεύονται προς το ASX θα δημοσιεύονται στον ιστότοπο της Brambles μόλις είναι πρακτικά δυνατό, μετά από την επιβεβαίωση της παραλαβής τους από το ASX.

Η διεύθυνση του ιστότοπου της Brambles είναι:

www.brambles.com

4.3 Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες και Γενικές Συνελεύσεις των Μετόχων

Η Brambles θα παρέχει σε όλους τους μετόχους τη δυνατότητα να λαμβάνουν ηλεκτρονικές κοινοποιήσεις όταν πραγματοποιείται μια ανακοίνωση ενός μετόχου, όπως και την επιλογή να στέλνουν κοινοποιήσεις στην Brambles ή στο μετοχολόγιό της. Η Brambles θα παρέχει επίσης στους επενδυτές έναν ιστότοπο, για να δώσει τη δυνατότητα στους επενδυτές να λαμβάνουν ειδοποιήσεις για τις ανακοινώσεις του ASX ή άλλων μέσων ενημέρωσης.

Η Brambles χρησιμοποιεί ετήσιες γενικές συνελεύσεις για την επικοινωνία με τους μετόχους σχετικά με την οικονομική της κατάσταση, την απόδοση, το ιδιοκτησιακό καθεστώς, τις στρατηγικές και δραστηριότητες, και σε όλες τις γενικές συνελεύσεις θα παρέχει μια εύλογη ευκαιρία για συμμετοχή μετόχων μετά από ενημέρωσή τους. Η Brambles θα μεταδίδει μέσω διαδικτύου (webcast) όλες τις συνελεύσεις των μετόχων και θα παρέχει στους μετόχους τη δυνατότητα να υποβάλουν απευθείας ψήφους ή να διορίζουν πληρεξουσίου ηλεκτρονικά μέσω του μετοχολογίου της.

Εκτός των συνελεύσεων των μετόχων, η Εταιρική Γραμματεία θα ασχολείται με τα ερωτήματα των ιδιωτών μετόχων.

4.4 Εξουσιοδοτημένοι ομιλητές

Στοιχεία των υπαλλήλων της Brambles που έχουν εξουσιοδοτηθεί να προβαίνουν σε οποιαδήποτε δημόσια ανακοίνωση εκ μέρους της ή που αποδίδεται στην Brambles ή σε οποιοδήποτε από τις επιχειρηματικές της μονάδες, καθορίζονται παρακάτω. Κανένα άλλο άτομο δεν έχει εξουσιοδότηση να προβαίνει σε τέτοιες δηλώσεις. Οι δημόσιες δηλώσεις περιλαμβάνουν επικοινωνίες μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης ή των τεχνολογιών κοινωνικής δικτύωσης, όταν το θέμα σχετίζεται με την Brambles. Αυτές οι επικοινωνίες περιλαμβάνουν, χωρίς περιορισμό, περιορισμένες συζητήσεις μεταξύ συναδέλφων και ανταλλαγή περιεχομένου μέσω χώρων συνομιλιών (chat rooms), πινάκων μηνυμάτων, ιστολογίων (blogs), wikis, webcasts και podcasts.

(α) ΜΜΕ και εκδόσεις:

- (i) Σε εταιρικά θέματα, τα μόνα εξουσιοδοτημένα άτομα είναι τα παρακάτω στελέχη της Brambles:
- Πρόεδρος
 - Διευθύνων Σύμβουλος
 - Οικονομικός Διευθυντής και
 - Αντιπρόεδρος, Σχέσεις με Επενδυτές & Εταιρικές Υποθέσεις.

Επιπλέον για:

- οποιοσδήποτε σχέσεις με εξωτερικά ΜΜΕ, ο σύμβουλος που έχει διοριστεί δεόντως και είναι ειδικά εξουσιοδοτημένος από οποιοδήποτε από τα παραπάνω άτομα και
- οποιαδήποτε άλλα άτομα εξουσιοδοτημένα από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο ή τον Γενικό Οικονομικό Διευθυντή της Brambles.

- (ii) Οι Πρόεδροι του Ομίλου και περιφερειακοί πρόεδροι των επιχειρηματικών μονάδων είναι εξουσιοδοτημένοι να απαντούν σε ερωτήματα από ΜΜΕ που αφορούν σε τοπικά λειτουργικά θέματα που δεν έχουν οποιαδήποτε σημαντική επίδραση στην Brambles (ανεξάρτητα από επιχειρηματική, οικονομική άποψη ή από άποψη αγοράς, φήμης ή άλλη). Δεν επιτρέπονται οι συζητήσεις για οποιοδήποτε πληροφορίες σε τέτοια ερωτήματα που σχετίζονται με οποιαδήποτε από τα παρακάτω θέματα που αφορούν στην Brambles ή οποιαδήποτε από τα παρακάτω στοιχεία για τις επιχειρηματικές μονάδες της:

- οικονομική απόδοση ή προοπτικές
- επιχειρηματική ή οικονομική στρατηγική, συμπεριλαμβανομένων ενδεχόμενων εξαγορών ή διαθέσεων περιουσιακών στοιχείων/από--πενδύσεων
- ανταγωνιστές, συμπεριλαμβανομένου του ανταγωνιστικού περιβάλλοντος
- εταιρικές ενέργειες
- αξιώσεις, νομικές αγωγές ή νομικές ευθύνες
- λογιστικά θέματα ή θέματα οικονομικών εκθέσεων
- εταιρική διακυβέρνηση ή θέματα πολιτικής ή
- Κρατικές πολιτικές ή νομικές μεταρρυθμίσεις.

Οποιοσδήποτε αναφορές σε ή συζητήσεις για την Brambles και οποιαδήποτε δήλωση που θα παραβίαζε τους παραπάνω περιορισμούς, πρέπει να εγκριθεί εκ των προτέρων από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τον Γενικό Οικονομικό Διευθυντή ή τον Αντιπρόεδρο του Ομίλου για τις Κεφαλαιαγορές της Brambles. Οποιαδήποτε έκδοση (που συμπεριλαμβάνει, χωρίς περιορισμό, τη διάθεση πληροφοριών μέσω του διαδικτύου) θα θεωρείται, για τους σκοπούς αυτής της πολιτικής, ως επικοινωνία με τα ΜΜΕ και θα υπόκειται στους παραπάνω περιορισμούς για το περιεχόμενό της και τις προϋποθέσεις για την έγκρισή της.

(iii) Η συμμετοχή σε ραδιοφωνικές ή τηλεοπτικές συνεντεύξεις που μπορεί να περιλαμβάνουν την κάλυψη εταιρικών θεμάτων της Brambles ή οποιωνδήποτε θεμάτων που μπορεί να έχουν σημαντικές επιπτώσεις για την Brambles (από άποψη επιχειρήσεων, οικονομικών, αγορών, φήμης ή οποιαδήποτε άλλη), που συμπεριλαμβάνουν τα θέματα που αναφέρονται συγκεκριμένα στο (ii) παραπάνω, πρέπει να εγκρίνεται εκ των προτέρων από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τον Γενικό Οικονομικό Διευθυντή ή τον Αντιπρόεδρο του Ομίλου για τις Κεφαλαιαγορές της Brambles.

(β) Σχέσεις με τους επενδυτές:

Τα μόνα εξουσιοδοτημένα άτομα είναι τα παρακάτω στελέχη της Brambles:

- Πρόεδρος
- Διευθύνων Σύμβουλος
- Γενικός Οικονομικός Διευθυντής
- Αντιπρόεδρος, Σχέσεις με Επενδυτές & Εταιρικές Υποθέσεις και
- οποιοδήποτε άλλο άτομο που έχει εξουσιοδοτηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

4.5 Φήμες και εικασίες στην αγορά

Με την προϋπόθεση των υποχρεώσεων στην παράγραφο 3.1, η Brambles γενικά δεν θα σχολιάζει φήμες ή εικασίες στην αγορά

4.6 Παύσεις διαπραγματεύσεων

Για τη διευκόλυνση μιας τακτικής, αμερόληπτης και ενημερωμένης αγοράς, μπορεί να είναι αναγκαίο, σε εξαιρετικές περιστάσεις, να ζητηθεί μια παύση διαπραγματεύσεων στο χρηματιστήριο της Αυστραλίας (ASX). Η επιτροπή γνωστοποιήσεων, κατόπιν σύσκεψης με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Brambles, θα λάβει όλες τις αποφάσεις που σχετίζονται με οποιαδήποτε παύση διαπραγματεύσεων. Όταν είναι δυνατόν, θα ζητηθεί επίσης η άποψη του Προέδρου σχετικά με οποιαδήποτε παύση διαπραγματεύσεων.

4.7 Απαγορευμένες περιόδους

Σε συγκεκριμένες περιόδους μιας χρονιάς, η Brambles υλοποιεί «Απαγορευμένες περιόδους», όταν τα μέλη του Δ.Σ., βασικό διευθυντικό προσωπικό, συγκεκριμένοι υπάλληλοι και άτομα που σχετίζονται με αυτούς («Καθορισμένα πρόσωπα») δεν επιτρέπεται να διαπραγματεύονται με κινητές αξίες της Brambles. Ο στόχος αυτής της πολιτικής είναι να διασφαλιστεί ότι τα Καθορισμένα Πρόσωπα δεν θα καταχραστούν και δεν θα θέσουν τους εαυτούς τους υπό υποψία κατάχρησης των ευαίσθητων για τις τιμές μη δημόσιων πληροφοριών που μπορεί να έχουν ή που θεωρείται ότι έχουν.

Μια απαγορευμένη περίοδος είναι:

- (a) οποιαδήποτε Περίοδος Κλεισίματος (η περίοδος από τη λήξη της σχετικής περιόδου οικονομικής έκθεσης έως την προκαταρκτική ανακοίνωση των εξαμηνιαίων ή ετήσιων αποτελεσμάτων) ή
- (b) πρόσθετες περιόδους κατά τις οποίες απαγορεύεται στα Καθορισμένα πρόσωπα να διαπραγματεύονται κινητές αξίες της Brambles, οι οποίες επιβάλλονται από την Brambles κατά καιρούς όταν υπάρχουν ευαίσθητες για τις τιμές, μη δημόσιες πληροφορίες σχετικά με ένα θέμα, έστω κι αν το Καθορισμένο πρόσωπο μπορεί να μην τις γνωρίζει.

Η περίοδος των δύο εβδομάδων πριν από κάθε προγραμματισμένη προβλεπόμενη ενημέρωση για συναλλαγές θα αποτελεί Απαγορευμένη Περίοδο.

4.8 Περιορισμοί κλειστών περιόδων

Κατά τις κλειστές περιόδους, η Brambles δεν θα πραγματοποιεί σχόλια για τις προβλέψεις κερδών των αναλυτών, παρά μόνο για να αναγνωρίσει το εύρος και τις μέσες εκτιμήσεις στην αγορά και δεν θα πραγματοποιεί οποιαδήποτε σχόλια για την οικονομική απόδοση της Brambles, εκτός εάν οι πληροφορίες έχουν ήδη διατεθεί στην αγορά. Η Brambles θα εξακολουθήσει να ανταποκρίνεται σε αιτήματα πληροφοριών υπόβαθρου, αλλά δεν θα πραγματοποιεί συναντήσεις με αναλυτές ή επενδυτές κατά τη διάρκεια μιας κλειστής περιόδου.

Κατά τη διάρκεια των κλειστών περιόδων, η Brambles θα εξακολουθήσει να υπόκειται στις συνεχείς υποχρεώσεις γνωστοποιήσεων και θα προβαίνει στις εν λόγω ανακοινώσεις όπως μπορεί να απαιτείται σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.

4.9 Οικονομικό ημερολόγιο

Η Brambles τηρεί ένα ημερολόγιο τακτικών γνωστοποιήσεων στην αγορά σχετικά με τα οικονομικά και λειτουργικά της αποτελέσματα. Το ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στον ιστότοπό της, περιλαμβάνει εκ των προτέρων κοινοποιήσεις για τις ημερομηνίες της έκδοσης των εξαμηνιαίων και ετησίων αποτελεσμάτων της, άλλες οικονομικές πληροφορίες, συνελεύσεις μετόχων, ενημερώσεις κύριων αναλυτών και επενδυτών και τη συμμετοχή της Brambles σε κύρια επενδυτικά συνέδρια. Όπου είναι δυνατόν, η Brambles ανακοινώνει αυτές τις σημαντικές ομαδικές ενημερώσεις και εφόσον το πράξει, θα παρέχει εκ των προτέρων πληροφορίες πρόσβασης μέσω του ιστότοπού της και μέσω ανακοίνωσης του Χρηματιστηρίου ASX. Οι διαδικτυακές μεταδώσεις θα αναρτούνται επίσης στη συνέχεια στον ιστότοπο της Brambles.

Το οικονομικό ημερολόγιο και τα webcasts της Brambles βρίσκονται στον ιστότοπό της στη σελίδα:

www.brambles.com

Σε αυτές τις ενημερώσεις και συσκέψεις:

- (α) δεν θα γνωστοποιηθεί καμία πληροφορία του τύπου που περιγράφεται στην παράγραφο 3.1, εκτός εάν έχει ήδη ανακοινωθεί στην αγορά και
- (β) εάν ανακοινωθούν ουσιώδεις πληροφορίες του τύπου της παραγράφου 3.1 κατά λάθος, θα διατεθούν αμέσως στο ASX και θα αναρτηθούν στον ιστότοπο της Brambles.

{EXT 00087195}20

4.10 Ενημερώσεις αναλυτών και επενδυτών

Η Brambles αναγνωρίζει τη σημασία των σχέσεων της με τους επενδυτές και τους αναλυτές.

Κατά καιρούς, η Brambles διεξάγει ενημερώσεις αναλυτών και επενδυτών. Σε αυτές τις περιπτώσεις, ισχύουν τα παρακάτω πρωτόκολλα:

- (α) δεν θα γνωστοποιηθεί καμία πληροφορία του τύπου που περιγράφεται στην παράγραφο 3.1 σε αυτές τις ενημερώσεις, εκτός εάν έχει ήδη ανακοινωθεί ή ανακοινωθεί ταυτόχρονα στην αγορά
- (β) εάν ανακοινωθούν ουσιώδεις πληροφορίες του τύπου της παραγράφου 3.1 κατά λάθος, θα διατεθούν αμέσως στην αγορά μέσω του ASX και θα εκδοθούν στον ιστότοπο της Brambles
- (γ) ερωτήσεις σε ενημερώσεις που ασχολούνται με ουσιώδεις πληροφορίες του τύπου της παραγράφου 3.1 που δεν έχουν ήδη γνωστοποιηθεί, δεν θα απαντηθούν
- (δ) τουλάχιστον δύο εκπρόσωποι της Brambles θα παρευρίσκονται σε όλες τις ενημερώσεις, ένας εκ των οποίων θα είναι γενικά μέλος του Τμήματος σχέσεων επενδυτών και θα διατηρούνται πρακτικά της σύσκεψης ενημέρωσης για εσωτερική χρήση. Αυτή η εγγραφή θα περιλαμβάνει μια περίληψη των ζητημάτων που συζητήθηκαν, ένα κατάλογο όσων παρευρέθηκαν (ονόματα ή αριθμοί όπως αρμόζει) και την ώρα και τοποθεσία της σύσκεψης,
- (ε) η Brambles θα δημοσιεύσει ένα αντίγραφο των οποιωνδήποτε υλικών παρουσίασης στον ιστότοπο της Brambles και
- (στ) προειδοποίηση για τις ημερομηνίες των ενημερώσεων των επενδυτών θα παρέχονται στον ιστότοπο και μέσω ανακοίνωσης του Χρηματιστηρίου ASX. Όπου είναι δυνατόν, αυτές οι ενημερώσεις θα αναμεταδίδονται διαδικτυακά (μέσω webcast) μαζί με τα στοιχεία πρόσβασης που παρέχονται μέσω του ιστότοπου της Brambles. Οι διαδικτυακές μεταδώσεις θα αναρτούνται επίσης στη συνέχεια στον ιστότοπο της Brambles.

4.11 Εκθέσεις και εκτιμήσεις αναλυτών

Η Brambles ενθαρρύνει την σχολαστική και ακέραια ανάλυση από την επενδυτική κοινότητα και θα εφαρμόζεται μια πολιτική συνεπούς πρόσβασης, ανεξάρτητα από τις απόψεις και τις υποδείξεις που εκφράζονται.

Η Brambles μπορεί να ανασκοπεί τις ερευνητικές αναφορές αναλυτών, αλλά θα περιορίσει τα σχόλιά της σε θέματα που άπτονται γεγονότων και που δεν σχετίζονται με την Brambles ή υλικά που είχαν ήδη γνωστοποιηθεί στην Brambles.

Οι πληροφορίες του τύπου που περιγράφεται στην παράγραφο 3.1, δεν θα παρέχονται από την Brambles, εκτός εάν έχουν ήδη εκδοθεί στην αγορά.

Με την προϋπόθεση των παραπάνω, η Brambles μπορεί να σχολιάζει επί των εκτιμήσεων κερδών των αναλυτών, στην έκταση:

- (a) της αποδοχής του τρέχοντος εύρους των εκτιμήσεων
- (b) της αμφιβολίας για τις υποθέσεις ή παράγοντες ευαισθησίας ενός αναλυτή, εάν η εκτίμηση του αναλυτή διαφέρει σημαντικά από τις τρέχουσες εκτιμήσεις του εύρους της αγοράς (δηλαδή, βάσει αυτών των εκτιμήσεων του εύρους της αγοράς που γνωρίζει η Brambles και οποιωνδήποτε εξωτερικά υπολογισμένων τιμών κατά γενική παραδοχή) και
- (c) της ενημέρωσης για σφάλματα δεδομένων, όταν αυτά είναι ήδη διαθέσιμα στο ευρύ κοινό.

4.12 Σύμβουλοι και επαγγελματίες σύμβουλοι

Η Brambles θα απαιτεί από οποιονδήποτε σύμβουλο/επαγγελματία σύμβουλο που εμπλέκεται, να αναλάβει εργασίες εκ μέρους της Brambles ή οποιωνδήποτε από τις θυγατρικές της για την τήρηση αυτής της Πολιτικής.

4.13 Παραβάσεις

Η μη συμμόρφωση με αυτήν την Πολιτική μπορεί να οδηγήσει σε παράβαση των ισχυόντων νόμων ή των Κανόνων Εισαγωγής ή άλλων κανονισμών, ειδικά όσον αφορά στη συνεχή γνωστοποίηση. Μπορεί επίσης να αφορά σε μια παράβαση των καθηκόντων εμπιστευτικότητας ενός υπαλλήλου.

Αυτό μπορεί να εγείρει νομική ευθύνη για την Brambles και με τη σειρά του μπορεί να οδηγήσει σε προσωπικές ποινές για τα μέλη του Δ.Σ. και τα στελέχη της. Παραβάσεις αυτής της πολιτικής μπορεί να οδηγήσουν σε πειθαρχικές ενέργειες, συμπεριλαμβανομένης της απόλυσης σε σοβαρές περιπτώσεις.

4.14 Ανασκόπηση

Το Δ.Σ. θα αξιολογεί αυτήν την Πολιτική σε ετήσια βάση για να προσδιορίσει, εάν η Πολιτική είναι αποτελεσματική για τη διασφάλιση ακριβούς και έγκαιρης γνωστοποίησης, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις γνωστοποίησης της Brambles.

4.15 Πρόσθετες πληροφορίες

Εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις που προκύπτουν από την Πολιτική συνεχούς γνωστοποίησης και επικοινωνιών της Brambles, μπορείτε να επικοινωνήσετε με ένα από τα άτομα που αναφέρονται παρακάτω:

Robert Gerrard
Εταιρικός Γραμματέας Ομίλου
Σύδνεϋ, Αυστραλία
Τηλ.: + 61 2 9256 5271
email: robert.gerrard@brambles.com

Sean Murphy
Γενικός Νομικός Σύμβουλος του Ομίλου
Ατλάντα, Ηνωμένες Πολιτείες
Τηλ.: +1 (770) 668.8217
email: sean.murphy@brambles.com

James Hall
Αντιπρόεδρος Ομίλου, Σχέσεις Επενδυτών και Εταιρικές Υποθέσεις
Σύδνεϋ, Αυστραλία
Τηλ.: + 61 2 9256 5262
email: james.hall@brambles.com

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΟΥ ΟΜΙΛΟΥ ΓΙΑ ΣΟΒΑΡΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ

Η ευθύνη για τη διαχείριση σοβαρών περιστατικών επαφίεται στους διευθυντές που είναι πιο κοντά στο πρόβλημα. Ωστόσο, εάν προκύψει οποιοδήποτε περιστατικό με προοπτική σημαντικών αρνητικών συνεπειών σε ανθρώπους, περιουσιακά στοιχεία ή στη φήμη της Brambles ως ενός υπεύθυνου εταιρικού πολίτη, αυτό πρέπει να γνωστοποιηθεί στην ανώτερη διεύθυνση, ώστε να κινητοποιηθούν οι κατάλληλοι πόροι για την αντιμετώπιση του προβλήματος.

Για αυτόν το σκοπό, ένα σοβαρό περιστατικό είναι αυτό το οποίο περιλαμβάνει (ή ακόμα κι αν είναι πιθανό να περιλαμβάνει) ένα από τα παρακάτω:

- Θάνατο σε άτομα του εργατικού δυναμικού, εργολάβους ή το ευρύτερο κοινό
- Σοβαρή ζημιά στο περιβάλλον
- Σημαντική αρνητική εικόνα στα MME / το κοινό
- Μπορεί κατά πάσα πιθανότητα να οδηγήσει σε δίωξη (στην οποία περίπτωση θα ισχύουν ειδικές διαδικασίες γνωστοποίησης) ή μεγάλη δικαστική υπόθεση
- Σημαντικό χρονικό διάστημα παύσης λειτουργίας ή
- Ζημιά σε περιουσιακά στοιχεία ή οικονομική ευθύνη (μετά την ασφαλιστική κάλυψη) που υπερβαίνει τις 400.000 Λίρες Αγγλίας, 500.000 Δολάρια Η.Π.Α., 1.000.000 Δολάρια Αυστραλίας ή 600.000 ευρώ.

Όλα αυτά τα περιστατικά πρέπει να γνωστοποιούνται στο **εκτελεστικό στέλεχος που είναι υπεύθυνο για την εγκατάσταση**, το οποίο θα ενημερώσει τον **Πρόεδρο Επιχειρήσεων/Διευθύνοντα Σύμβουλο** και τους εξής:

Brett Hill

Αντιπρόεδρος Ομίλου, Τμήμα Κινδύνων και Ασφάλισης
Τηλ.: +1 (770) 668 8218
email: brett.hill@brambles.com

Robert Gerrard

Εταιρικός Γραμματέας Ομίλου
Τηλ. + 61 2 9256 5271
Κινητό + 61 408 005 940
email: robert.gerrard@brambles.com

Sean Murphy

Γενικός Νομικός Σύμβουλος του Ομίλου
Τηλ.: +1 (770) 668 8217
email: sean.murphy@brambles.com

James Hall

Αντιπρόεδρος, Σχέσεις Επενδυτών και Εταιρικές Υποθέσεις
Τηλ.: +61 2 9256 5262
email: james.hall@brambles.com

Επίσης, εάν το περιστατικό φαίνεται ότι θα περιλαμβάνει πραγματικές συνέπειες στο βαθμό που περιγράφεται παραπάνω, ο Διευθύνων Σύμβουλος της Brambles, Tom Gorman, πρέπει επίσης να ενημερωθεί αμέσως από τον Πρόεδρο Επιχειρήσεων/Διευθύνοντα Σύμβουλο. Ωστόσο, αντίθετα με τους παραπάνω, τυπικά δεν υφίσταται ανάγκη ενημέρωσης του Διευθύνοντα Συμβούλου της Brambles για ενδεχόμενα περιστατικά (π.χ. «επιρρέπειες»).

Η Εκτελεστική Διευθυντική Ομάδα πρέπει επίσης να ενημερώνεται για τέτοια περιστατικά.

Ωστόσο, η υπερισχύουσα αρχή επιβάλλει ότι πρέπει να εφαρμόζετε την κοινή λογική, συνεπώς εάν έχετε αμφιβολίες, πρέπει να το αναφέρετε.

Μπορείτε να βρείτε περισσότερες εξηγήσεις στις Οδηγίες του Ομίλου για την αναφορά και έρευνα σοβαρών περιστατικών που διατίθενται από:

Brett Hill

Αντιπρόεδρος Ομίλου, Τμήμα Κινδύνων και Ασφάλισης
Τηλ.: +1 (770) 668 8218
email: brett.hill@brambles.com

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Μία από τις Κοινές Αξίες της Brambles είναι ότι ενεργούμε πάντα με ακεραιότητα και σεβασμό για την κοινότητα και το περιβάλλον. Η Brambles είναι αφοσιωμένη να εργάζεται με στόχο τη Μηδενική Ζημιά (Zero Harm), που σημαίνει κανένας τραυματισμός και καμία ζημιά στο περιβάλλον. Στόχος μας είναι να παρέχουμε καινοτόμες, αποτελεσματικές και βιώσιμες επιχειρηματικές λύσεις στις υπηρεσίες υποστήριξης προς τους πελάτες μας. Ζητούμε από τους υπαλλήλους να διατηρούν μια προληπτική προσέγγιση για τη διαχείριση των κινδύνων για το περιβάλλον.

Η ελάχιστη προϋπόθεση είναι ότι όλες οι δραστηριότητες της Brambles πρέπει να συμμορφώνονται με όλους τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς για το περιβάλλον (**Περιβαλλοντολογικοί Κανονισμοί**). Προσδοκούμε από τους υπαλλήλους της Brambles να εξοικειωθούν με όλους τους Περιβαλλοντολογικούς Κανονισμούς που καλύπτουν τους τομείς των λειτουργιών τους. Η Brambles θα προβεί επίσης σε βήματα για να δώσει τη δυνατότητα στους υπαλλήλους της να βρίσκονται μπροστά από τις εξελίξεις όσον αφορά στους Περιβαλλοντολογικούς Κανονισμούς και να αξιολογούν την επίδραση αυτών των εξελίξεων στις επιχειρησιακές τους πρακτικές.

Επιπλέον, προσδοκούμε από όλους τους υπαλλήλους να υιοθετήσουν τις παρακάτω αρχές:

- Ακολουθούμε τον Καταστατικό Χάρτη Μηδενικών Ζημιών (Zero Harm Charter) της Brambles - αφοσιωνόμαστε και συνεισφέρουμε με στόχο τις έγκυρες περιβαλλοντολογικές πρακτικές στις καθημερινές μας λειτουργίες.
- Βελτιώνουμε την αποτελεσματικότητα της χρήσης πρώτων υλών και απόδοσης ενέργειας ανά μονάδα.
- Ελαχιστοποιούμε την παραγωγή εκπομπών και αποβλήτων ανά μονάδα απόδοσης.
- Απορρίπτουμε τα αναπόφευκτα απόβλητα με υπεύθυνο τρόπο.
- Ελαχιστοποιούμε τις κοινωνικές επιπτώσεις, όπως ο θόρυβος και η απώλεια της καλαισθησίας του περιβάλλοντος (θέας).
- Ανταποκρινόμαστε στα ζητήματα που απασχολούν την κοινότητα με ακεραιότητα, ειλικρίνεια και σεβασμό.

- Χρησιμοποιούμε την επιρροή της Brambles στην αλυσίδα διανομής για να ελαχιστοποιήσουμε το αποτύπωμα των πελατών μας στο περιβάλλον.
- Αναζητούμε τους προμηθευτές με προληπτική προσέγγιση στη διαχείριση περιβαλλοντολογικών κινδύνων, οι οποίοι διαχειρίζονται υπεύθυνα τους φυσικούς μας πόρους και
- Ζητούμε από τους εργολάβους μας να τηρούν τα ίδια περιβαλλοντολογικά πρότυπα με αυτά που τηρούμε κι εμείς.

Η Brambles καθορίζει στόχους περιβαλλοντολογικής απόδοσης και δημοσιεύει δημόσιες αναφορές της απόδοσής της έναντι αυτών των στόχων. Προσδοκούμε από κάθε επιχειρηματική μονάδα να διατηρεί κατάλληλες εγγραφές, να παρακολουθεί τις εξελίξεις και να παρέχει ακριβείς αναφορές των επιτευγμάτων της έναντι των στόχων απόδοσης.

Κάθε επιχειρηματική μονάδα πρέπει να διασφαλίσει ότι τηρούνται αυτές οι αρχές, συμπεριλαμβανομένων των χωρών που μπορεί να μην έχουν θεσπίσει ακόμα νόμους για την προστασία του περιβάλλοντος. Απαιτείται από τους διευθυντές να αναπτύξουν ένα «σχέδιο τοποθεσίας» για τη διαχείριση των περιβαλλοντολογικών κινδύνων για όλες τις τοποθεσίες που είναι υπό τον έλεγχό τους. Αυτά τα σχέδια πρέπει να περιλαμβάνουν, όπου ισχύει:

- Κατάλληλο περιορισμό, αποθήκευση και απόρριψη απορριμμάτων και άλλων ενδεχόμενων μολυσματικών ουσιών.
- Διαχείριση και παρακολούθηση των εκπομπών αερίων, των εκρών λυμάτων και των εκρών ρευμάτων λυμάτων.
- Αποτελεσματικότητα των εγκαταστάσεων έκπλυσης και των εγκαταστάσεων περιορισμού των υδάτων από καταιγίδες.
- Διαχείριση και παρακολούθηση των δεξαμενών αποθήκευσης καυσίμων.
- Συστήματα περιορισμού για τις περιπτώσεις ατυχημάτων, όπως φωτιές, παύσεις λειτουργίας και συγκρούσεις οχημάτων.
- Ελαχιστοποίηση εκπομπής από τον ψεκασμό βαφών.
- Περιστολή θορύβου και σκόνης.
- Διατήρηση της καλαισθησίας του περιβάλλοντος (θέας).
- Συμμόρφωση με τις κανονιστικές και αδειοδοτικές απαιτήσεις και
- Οποιαδήποτε άλλα ευαίσθητα για την κοινότητα περιβαλλοντολογικά ζητήματα.

Θα διεξάγονται τακτικοί περιβαλλοντολογικοί έλεγχοι για την αξιολόγηση της συμμόρφωσης με τους Περιβαλλοντολογικούς Κανονισμούς και την υλοποίηση αυτής της πολιτικής. Η διεύθυνση θα διεξάγει επίσης δέουσα επιμέλεια για το περιβάλλον πριν δεσμευτεί για την αγορά οποιουδήποτε ακινήτου, συμπεριλαμβανομένης μισθωτήριας σύμβασης.

Μπορείτε να λάβετε περισσότερο λεπτομερείς περιβαλλοντολογικές διαδικασίες και ένα υπόδειγμα σχεδίου διαχείρισης περιβάλλοντος τοποθεσίας, από τον Ανώτερο Αντιπρόεδρο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ομίλου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Η πολιτική της Brambles αφορά στη συμμόρφωση με όλους τους σχετικούς νόμους περί ανταγωνισμού σπουδήποτε κι αν δραστηριοποιείται. Πρέπει να διασφαλίσετε ότι:

1. Έχουν αναπτυχθεί κατάλληλα εκπαιδευτικά προγράμματα, σε συνεργασία με τους τοπικούς νομικούς συμβούλους, που να καλύπτουν σχετικούς τομείς συμμόρφωσης στις συγκεκριμένες τοποθεσίες της επιχείρησής σας.
2. Αναπτύσσονται προγράμματα για επανάληψη της εκπαίδευσης των υπαρχόντων υπαλλήλων και την ένταξη νεοπροσληφθέντων, έτσι ώστε οι υπάλληλοι να διατηρούν την εγρήγορσή τους για τα ζητήματα ανταγωνισμού που σχετίζονται με τους συγκεκριμένους τομείς των επιχειρήσεών τους. Διατηρείτε ένα αρχείο όσων παρευρίσκονται σε αυτές τις συνόδους.
3. Τα εγχειρίδια συμμόρφωσης έχουν προετοιμαστεί με τοπικούς νομικούς ειδικούς και παρέχονται σε υπαλλήλους που βρίσκονται σε θέσεις από τις οποίες μπορούν να παραβούν τους νόμους περί ανταγωνισμού. Οι νόμοι περί ανταγωνισμού μπορεί να αφορούν αντιπροσώπους πωλήσεων όπως και διευθυντές, τόσο σε περιφερειακές τοποθεσίες όσο και σε πόλεις. Διατηρείτε ένα αρχείο όσων έχουν λάβει τα εγχειρίδια.

Θέματα που θα καλυφθούν στα επιμορφωτικά και εκπαιδευτικά προγράμματα

Αυτή η λίστα δεν είναι πλήρης. Διαμορφώστε το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σύμφωνα με τις ιδιαίτερες επιχειρηματικές σας απαιτήσεις και τις τοπικές περιστάσεις.

1. Οι συζητήσεις με ανταγωνιστές είναι πάντα επικίνδυνες. Μην το κάνετε αυτό, εκτός αν νιώθετε άνετα με την πιθανότητα ότι μπορεί σε κάποια μελλοντική ημερομηνία, να πρέπει να δώσετε πλήρη απολογισμό των συζητήσεων στην τοπική αρχή ανταγωνισμού.

2. Όποτε έχετε να κάνετε με έναν ανταγωνιστή - για παράδειγμα, ως προμηθευτής ή πελάτης ή για κάποιο θέμα που σχετίζεται με κλαδικά πρότυπα - να προσέχετε. Μην αφήνετε τη συζήτηση να ξεπερνάει τα όρια σε ζητήματα περί ανταγωνισμού. Διατηρείτε σημειώσεις σχετικά με τα όσα συζητήθηκαν. Ζητήστε πρώτα συμβουλή.
3. Οποιαδήποτε συνεργασία με ανταγωνιστές, η οποία θα βελτιώσει τα αποτελέσματά σας ή θα βοηθήσει στη δικαιολόγηση μιας επένδυσής σας, είναι κατά πάσα πιθανότητα παράνομη. Ζητήστε πρώτα συμβουλή.
4. Οποιαδήποτε εξαγορά που αιτιολογείται, επειδή σας παρέχει «δεσπόζουσα θέση στην αγορά» παρουσιάζει προβλήματα. Οποιοδήποτε έγγραφο που περιέχει γλώσσα τέτοιου είδους θα είχε εξαιρετικό ενδιαφέρον για την τοπική σας αρχή ανταγωνισμού και θα μπορούσε να σας προκαλέσει προβλήματα. Ζητήστε πρώτα συμβουλή.
5. Η επιβολή ανταγωνιστικών περιορισμών σε πελάτες, διανομείς ή προμηθευτές, μπορεί να σας προκαλέσει προβλήματα. Όταν έχετε αμφιβολίες, ζητήστε συμβουλή.
6. Ο «σκοπός» και οι «πιθανές επιδράσεις» μπορεί να σας προκαλέσουν τόσα προβλήματα σε ορισμένες δικαιοδοσίες, όσα και τα πραγματικά αποτελέσματα. Σκεφτείτε πού θα σας οδηγήσουν κατά πάσα πιθανότητα τα κίνητρα και οι ενέργειές σας. Εάν ο «σκοπός» σας είναι κατά του ανταγωνισμού (που συμπεριλαμβάνει την προσπάθεια τόσο επιθετικής τιμολόγησης, ώστε να οδηγήσει έναν ανταγωνιστή εκτός αγοράς), τότε μπορεί να είναι παράνομος, ακόμα κι αν είναι αναποτελεσματικός. Ζητήστε συμβουλές πριν πείτε ή κάνετε κάτι.
7. Προετοιμάστε τους υπαλλήλους σας για το χειρισμό μιας «αιφνίδιας επιθεώρησης» από την τοπική αρχή ανταγωνισμού. Να έχετε έτοιμη μια λίστα επαφών, συμπεριλαμβανομένων των τοπικών σας νομικών συμβούλων περί ανταγωνισμού.
8. Διατηρείτε τους υπαλλήλους σας ενημερωμένους για τυχόν ποινές τόσο για τους ίδιους όσο και για την Brambles, εάν εμπλακούν σε συμπεριφορές κατά του ανταγωνισμού. Σε ορισμένες δικαιοδοσίες οι υπάλληλοι, όπως και η Brambles, μπορεί να φέρουν προσωπική νομική ευθύνη για χρηματικές ή ποινικές ποινές.

Για βοήθεια σε αυτόν τον τομέα, επικοινωνήστε με τον:
Sean Murphy, Γενικό Νομικό Σύμβουλο του Ομίλου
Τηλ.: +1 (770) 668.8217
email: sean.murphy@brambles.com
ή τον τοπικό περιφερειακό νομικό σύμβουλο για την
επιχείρησή σας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Η πολιτική της Brambles επιβάλλει την παροχή και διατήρηση ενός υγιούς και ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος και την αποτροπή τραυματισμών, ασθένειας ή διακύβευσης της υγείας των υπαλλήλων, εργολάβων, πελατών ή του ευρύτερου κοινού. Αξιολογούμε την ασφάλεια ως προτεραιότητα έναντι όλων των άλλων πτυχών των επιχειρηματικών μας δραστηριοτήτων.

Η Brambles είναι αφοσιωμένη στο να επιτύχει Μηδενικές Ζημιές (Zero Harm), που σημαίνει ότι δεν θα συμβεί κανένας τραυματισμός, καμία ζημιά στο περιβάλλον και καμία επιβλαβής επίδραση στα ανθρώπινα δικαιώματα. Ο Καταστατικός Χάρτης Μηδενικών Ζημιών (Zero Harm Charter), που καθορίζει το όραμα, τις αξίες και τις συμπεριφορές μας και τη δέσμευση που απαιτείται για την ασφαλή εργασία και τη διασφάλιση της περιβαλλοντολογικής συμμόρφωσης, παρέχεται σε όλους τους υπαλλήλους και διατίθεται στον ιστότοπο της Brambles.

Είμαστε επίσης αφοσιωμένοι στη διασφάλιση του κατάλληλου εξοπλισμού με τα εργαλεία, τις τεχνικές και τον εξοπλισμό που χρειάζονται οι υπάλληλοι για να εκτελούν τα καθήκοντά τους επαρκώς και αποτελεσματικά και να εκπληρώνουν πλήρως τις ευθύνες τους για την υγεία και την ασφάλεια.

Η επιτυχία της πολιτικής μας για την υγεία και την ασφάλεια εξαρτάται από την προσωπική δέσμευση όλων των υπαλλήλων μας. Προσδοκούμε από εσάς, όταν είστε στην εργασία σας, να ασκείτε εύλογη προσοχή στη δική σας υγεία και ασφάλεια, όπως και σε αυτήν των συναδέλφων σας. Αποτελεί προσωπική σας ευθύνη να τηρείτε τις ασφαλείς εργασιακές πρακτικές, τους κανόνες ασφαλείας της εταιρείας και να αναφέρετε τυχόν κινδύνους, περιστατικά και επιρρέπειες στον προϊστάμενό σας. Προσδοκούμε από όλους να χρησιμοποιούν τις δεξιότητες και τις γνώσεις τους για τη βελτίωση της ασφαλείας.

Προσδοκούμε επίσης από εσάς να διασφαλίσετε ότι κατά την εργασία σας, είστε σε κατάσταση να εργαστείτε και δεν θέτετε σε κίνδυνο άλλους ή τους εαυτούς σας μέσω της ακατάλληλης χρήσης φαρμάκων/ναρκωτικών ή αλκοόλ.

Αποτελεί ευθύνη κάθε επιχειρηματικής μονάδας να διασφαλίζει την υλοποίηση αυτής της πολιτικής. Προσδοκούμε από όλους τους διευθυντές και προϊστάμενους να παρέχουν:

- Έναν ασφαλή χώρο εργασίας
- Εργαλεία, εξοπλισμό και οχήματα που έχουν επιλεχθεί, δοκιμαστεί και συντηρηθεί για την ασφάλειά τους
- Συστήματα που εξασφαλίζουν ότι τα εργαλεία, ο εξοπλισμός και τα οχήματα χρησιμοποιούνται με ασφάλεια και ότι ο χειρισμός, η χρήση και η αποθήκευση των υλικών γίνεται με ασφάλεια.
- Εκπαίδευση που δίνει στους υπαλλήλους τη δυνατότητα να κατανοήσουν τις προσωπικές τους ευθύνες για την υγεία και ασφάλεια και τους κινδύνους που είναι εγγενείς στην εργασία τους
- Εκπαίδευση που δίνει στους υπαλλήλους τη δυνατότητα να κατανοούν, χειρίζονται, χρησιμοποιούν και συντηρούν τα εργαλεία, τον εξοπλισμό και τα οχήματά τους, όπως και τον ασφαλή εξοπλισμό και τα συστήματα ασφαλείας για την εργασία τους
- Κατάλληλη επίβλεψη των εργασιακών δραστηριοτήτων
- Συστήματα για την παρακολούθηση της απόδοσης για την υγεία και ασφάλεια
- Αναγνώριση της καλής απόδοσης ασφαλείας και των συμπεριφορών για τη δημιουργία ενδιαφέροντος και ενθουσιασμού στις προσπάθειες για την προαγωγή της ασφαλείας
- Επικοινωνία και συμβουλές με υπαλλήλους για τα ζητήματα υγείας και ασφαλείας, ώστε να αυξηθεί η επίγνωση και εγρήγορση για την ασφάλεια
- Επαρκείς εγκαταστάσεις για την καλή ποιότητα ζωής των υπαλλήλων κατά την εργασία τους
- Κατάλληλη εκπαίδευση παροχής πρώτων βοηθειών και σχετικό εξοπλισμό και
- Αποτελεσματικές και κατάλληλες διαδικασίες για επείγουσες ανάγκες.

Όχι μόνο προσδοκούμε από όλους τους διευθυντές και προϊσταμένους να διασφαλίσουν τη συμμόρφωσή τους με όλους τους νόμους και κανονισμούς για την υγεία και ασφάλεια, αλλά και απαιτούμε από κάθε έναν να εφαρμόζει τις βέλτιστες λειτουργικές πρακτικές ασφαλείας για τον κλάδο του/της.

Κάθε ατύχημα είναι αποτρέψιμο

Αξιολογήστε κάθε κατάσταση που παρουσιάζει την πιθανότητα ατυχήματος και λάβετε όλα τα εύλογα σε πρακτικό επίπεδο προληπτικά μέτρα για την αποτροπή μιας τέτοιας περίπτωσης.

Διεξάγετε τακτικές αξιολογήσεις των κινδύνων για την υγεία και ασφάλεια που σχετίζονται με τα υλικά, τα προϊόντα, τις διαδικασίες, τα εργαλεία, τον εξοπλισμό, τα οχήματα και τα μέρη στα οποία διεξάγονται οι εργασίες. Συγκεκριμένα, όπου πραγματοποιούνται εργασίες σε δημόσιο χώρο, βεβαιωθείτε ότι η εργασία πραγματοποιείται, στον εύλογο δυνατό βαθμό του πρακτικού, χωρίς κίνδυνο για το ευρύ κοινό.

Ενσωματώστε τα ζητήματα υγείας και ασφάλειας σε κάθε επιχειρηματικό προγραμματισμό. Συγκεκριμένα, διασφαλίστε ότι η υγεία και η ασφάλεια θεωρούνται μέρος του σχεδιασμού και της λειτουργίας νέων υλικών, προϊόντων, διαδικασιών, εργαλείων, εξοπλισμού, οχημάτων και τόπων διεξαγωγής εργασιών.

Παρέχετε πληροφορίες, οδηγίες, εκπαίδευση και επίβλεψη, όπως μπορεί να είναι αναγκαίο για να διασφαλίσετε σε εύλογο βαθμό την υγεία και ασφάλεια των υπαλλήλων, εργολάβων και των πελατών μας.

Διασφαλίστε ότι η διαδικασία επιλογής και ανταμοιβής υπαλλήλων, εργολάβων και προμηθευτών περιλαμβάνει την αναγνώριση και την υποστήριξη της καλής απόδοσης στον τομέα της ασφάλειας.

Διεξάγετε τακτικούς εσωτερικούς ελέγχους για να αξιολογήσετε τη συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, την αποτελεσματικότητα των συστημάτων διαχείρισης υγείας και ασφάλειας και την υλοποίηση αυτής της πολιτικής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΚΙΛΟΜΟΡΦΙΑΣ

1. Περιεχόμενο και πεδίο εφαρμογής της πολιτικής

Η Αποστολή, οι Κοινές Αξίες και ο Κώδικας Δεοντολογίας της Brambles, παρέχουν σε όλους τους υπαλλήλους ένα ξεκάθαρο σετ αρχών που πρέπει να χρησιμοποιούν στην καθημερινή τους εργασιακή ζωή.

Brambles είναι αφοσιωμένη στην **ασφάλεια, την ποικιλομορφία, τους ανθρώπους και την ομαδική εργασία**.

Η ποικιλομορφία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της εταιρικής στρατηγικής της Brambles και η παρούσα πολιτική αντικατοπτρίζει τη δέσμευση του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εκτελεστικής Διευθυντικής Ομάδας για την ποικιλομορφία στο χώρο εργασίας.

Η ευρεία ποικιλομορφία αναπτύσσεται στην Πολιτική Διαδικασίας Επιλογής του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Δήλωση οράματος ποικιλομορφίας

Η Brambles είναι αφοσιωμένη στη δημιουργία και διατήρηση μιας κουλτούρας, η οποία αποδίδει εξαιρετική απόδοση και αποτελέσματα.

Η ποικιλομορφία είναι ουσιώδης για τη μακροπρόθεσμη επιτυχία της Brambles. Η Brambles εκτιμά και προάγει την ποικιλομορφία, επειδή επιτρέπει:

- την αναγνώριση και διευθέτηση των αναγκών των πελατών, τόσο σήμερα όσο και στο μέλλον
- σε όλους τους υπαλλήλους να νιώθουν πολύτιμοι και ικανοί να αποδίδουν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και
- στην Brambles να έχει πρόσβαση στο πλέον ευρύ σύνολο ενδεχόμενων ταλέντων.

3. Ορισμός και πλεονεκτήματα της ποικιλομορφίας

Ποικιλομορφία σημαίνει ένταξη - αναγνώριση όλων αυτών των διαφορών μεταξύ μας, όσον αφορά στο υπόβαθρο, την κουλτούρα και την πείρα, που μας κάνει όλους διαφορετικούς αλλά και ξεχωριστούς.

Η Brambles είναι αφοσιωμένη στην επιλογή, πρόσληψη, ανάπτυξη και υποστήριξη των ανθρώπων της βάσει των επαγγελματικών τους δυνατοτήτων και διαπιστευτηρίων, ανεξάρτητα από φύλο, εθνότητα, εθνική καταγωγή, κοινωνική τάξη, χρώμα, ηλικία, σεξουαλική ταυτότητα, αναπηρία, θρησκεία, οικογενειακή κατάσταση ή πολιτικές απόψεις.

Πιστεύουμε ότι ένα ποικιλόμορφο εργασιακό δυναμικό παρέχει την καλύτερη πηγή ταλέντων, δημιουργικότητας και εμπειρίας. Άτομα με διαφορετικό υπόβαθρο και εμπειρίες στη ζωή, μπορούν να αναγνωρίζουν τις ευκαιρίες και να διευθετούν προβλήματα από διαφορετικές προοπτικές.

Ενθαρρύνοντας την ποικιλομορφία, ενισχύουμε τις δυνατότητές μας να παράγουμε νέες ιδέες και έτσι να βελτιώνουμε τις ικανότητές μας να προσαρμοζόμαστε στις αλλαγές.

Αυτό σημαίνει ότι είμαστε περισσότερο ικανοί να κατανοούμε τις διαφορετικές ανάγκες των πελατών μας σε παγκόσμιο επίπεδο και, παραδίδοντας εξαιρετικές υπηρεσίες σ' αυτούς, να παρέχουμε και ανώτερες αποδόσεις στους μετόχους μας.

Ένας ποικιλόμορφος χώρος εργασίας είναι πιο ενδιαφέρων και ελκυστικός τόσο στους ήδη υπάρχοντες όσο και στους υποψήφιους υπαλλήλους, καθώς βελτιώνει την παρακίνηση και τη διατήρηση των υπαλλήλων.

4. Η ποικιλομορφία στην Brambles

Σε κάθε χώρα και κάθε πολιτιστικό περιβάλλον, η Brambles έχει στόχο να αποτελεί τον εργοδότη επιλογής που προσελκύει τα καλύτερα διαθέσιμα ταλέντα. Επιλέγουμε, διατηρούμε και αναπτύσσουμε τους καλύτερους ανθρώπους για κάθε θέση εργασίας, βάσει αξιολογικών κριτηρίων και σχετικών με τη θέση εργασίας ικανοτήτων - χωρίς διακρίσεις. Όπου αρμόζει, εμπλέκουμε εξωτερικά γραφεία για να μας βοηθήσουν στον προσδιορισμό, την επιλογή και την αξιολόγηση των υποψηφίων. Η Brambles θα εξακολουθήσει να αναπτύσσει προγράμματα διαχείρισης ταλέντων, όπως:

- προγράμματα ανάπτυξης για ανώτερα εκτελεστικά στελέχη
- προγράμματα ανάπτυξης για τους ηγέτες της επόμενης γενιάς και
- προγράμματα καθοδήγησης.

Σε ετήσια βάση το Διοικητικό Συμβούλιο θα ανασκοπεί και θα υποβάλλει αναφορές για:

- τη σχετική αναλογία μεταξύ γυναικών και ανδρών στο εργατικό δυναμικό, σε όλα τα επίπεδα
- στατιστικές και τάσεις που αφορούν στην ηλικία, την εθνική καταγωγή και τα επαγγελματικά υπόβαθρα των εκτελεστικών στελεχών της Brambles
- μετρήσιμους στόχους για την επίτευξη ποικιλομορφίας βάσει φύλου και εθνικής καταγωγής και
- την πρόοδο του προσωπικού προς την επίτευξη αυτών των στόχων.

Οι υπάλληλοι της Brambles θα επιδεικνύουν, μέσω των πράξεων και λόγων τους, ότι η εκτίμηση και η διαχείριση της ποικιλομορφίας είναι ένα βασικό στοιχείο στην νοοτροπία της Brambles. Συγκεκριμένα, οι υπάλληλοι θα:

- εκτιμούν και προάγουν την επίγνωση της ποικιλομορφίας σε ένα ανοικτό και φιλόξενο εργασιακό περιβάλλον
- έχουν μηδενική ανοχή για οποιαδήποτε μορφή διακρίσεων ή παρενοχλήσεων
- ανταποκρίνονται στις διαφοροποιημένες προσδοκίες των υπαλλήλων, συμπεριλαμβανομένης της ισορροπίας μεταξύ εργασίας και προσωπικής ζωής
- βασίζονται όλες τις αποφάσεις προσέλκυσης υποψηφίων αυστηρά και μόνο σε αξιολογικά κριτήρια, αφού θα έχουν παροτρύνει την υποβολή αιτήσεων από όλα τα άτομα που πληρούν τα κριτήρια
- βασίζονται όλες τις προαγωγές στην απόδοση, τις δυνατότητες και την ενεργή επίδειξη των αξιών της Brambles και
- παρέχουν στους υπαλλήλους ένα περιβάλλον που τους δίνει τη δυνατότητα να πετύχουν.

Κάθε υπάλληλος πρέπει να εκτιμά τους συναδέλφους του ως άτομα και να έχει υπόψη τις επιδράσεις που μπορεί να έχουν οι ενέργειες και εκφράσεις του/της σε άλλους.

Εάν έχετε ερωτήσεις σχετικά με αυτήν την πολιτική, επικοινωνήστε με τον εκπρόσωπο του τμήματος ανθρωπίνου δυναμικού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΜΕ ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΞΙΕΣ

Αυτή η πολιτική χρησιμοποιεί διάφορους όρους, που αρχίζουν με κεφαλαίο γράμμα, όταν χρησιμοποιούνται. Οι ορισμοί καθορίζονται στην ενότητα 6, στην αρχή αυτής της πολιτικής.

1. Εισαγωγή

Παροτρύνουμε τους διευθυντές και τους υπαλλήλους να αποτελούν μακροπρόθεσμους εφαρμοστές των αξιών της Brambles. Επειδή η Brambles είναι εισηγμένη στο Χρηματιστήριο ASX (που σημαίνει ότι οι μετοχές της διαπραγματεύονται δημόσια στο εν λόγω χρηματιστήριο), είναι σημαντικό να επιδεικνύεται προσοχή όσον αφορά στο χρόνο εκτέλεσης των Διαπραγματεύσεων των μετοχών ή άλλων Κινητών Αξιών της Brambles.

Το παρόν έγγραφο καθορίζει την πολιτική της Brambles για τις διαπραγματεύσεις με Κινητές Αξίες της Brambles Αξιών και Κινητές Αξίες άλλων εταιρειών από «Καθορισμένα Πρόσωπα». Ο σκοπός της παρούσας Πολιτικής είναι να:

- βοηθήσει αυτά τα πρόσωπα να αποφύγουν μια συμπεριφορά που είναι γνωστή ως «συναλλαγές βάσει εμπιστευτικών πληροφοριών» («insider trading») και
- να προστατεύσει την Brambles από ενδεχόμενα επιβλαβή αρνητικά συμπεράσματα ότι τα ανώτερα στελέχη και το προσωπικό της μπορεί να έχουν εμπλακεί σε παράνομες δραστηριότητες ή ότι έχουν ενεργήσει για προσωπικό τους όφελος με τη χρήση πληροφοριών που δεν έχουν διατεθεί στο ευρύ κοινό.

Για αυτούς τους λόγους, αυτή η Πολιτική επεκτείνεται σε ορισμένες πτυχές πέρα από τις αυστηρές νομικές απαιτήσεις στην Αυστραλία.

Αυτή η Πολιτική περιλαμβάνει:

- κανόνες που πρέπει να τηρούνται από Καθορισμένα Πρόσωπα που επιθυμούν να Διαπραγματεύονται με Κινητές Αξίες της Brambles, συμπεριλαμβανομένης μιας υποχρεωτικής διαδικασίας προέγκρισης,
- μία απαγόρευση διαπραγματεύσεων με Κινητές Αξίες μιας άλλης εταιρείας από Καθορισμένα Πρόσωπα, όταν το εν λόγω Καθορισμένο Πρόσωπο κατέχει ευαίσθητες πληροφορίες σχετικά με την εν λόγω εταιρεία οι οποίες δεν είναι γενικά διαθέσιμες και

- μία σύντομη ανασκόπηση των νόμων που σχετίζονται με τις συναλλαγές βάσει εμπιστευτικών πληροφοριών («insider trading») στην Αυστραλία. Αυτή η περίληψη δεν έχει σκοπό να αποτελέσει μια πλήρη ανασκόπηση των νόμων σε αυτόν τον τομέα και παρέχεται μόνο ως υλικό υπόβαθρου.

Η BRAMBLES ΛΑΜΒΑΝΕΙ ΠΟΛΥ ΣΟΒΑΡΑ ΤΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΑΥΤΗΝ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ. ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΑΥΤΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟ ΟΠΟΙΟΝΔΗΠΟΤΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟ, ΘΑ ΘΕΩΡΗΘΕΙ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΟΔΗΓΗΣΕΙ ΣΕ ΑΠΟΛΥΣΗ.

Εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με τη λειτουργία αυτής της Πολιτικής, πρέπει να επικοινωνήσετε με την Εταιρική Γραμματεία:

Robert Gerrard
Εταιρικός Γραμματέας Ομίλου
Σύδνεϋ, Αυστραλία
Τηλ.: +61 2 9256 5271
email: robert.gerrard@brambles.com

2. Κανόνες για τις διαπραγματεύσεις με Κινητές Αξίες της Brambles

2.1 Καθορισμένα Πρόσωπα

Αυτή η Πολιτική ισχύει για τα παρακάτω πρόσωπα:

- τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και την Εταιρική Γραμματεία της Brambles
- μέλη της Εκτελεστικής Διευθυντικής Ομάδας της Brambles και τους άμεσους υφισταμένους της
- όλο το προσωπικό στα κεντρικά γραφεία της Brambles στο Σύδνεϋ (Κτίριο Gateway) ή το προσωπικό που βρίσκεται σε ένα άλλο γραφείο της Brambles με εταιρική λειτουργία ή ρόλο/θέση εργασίας της Brambles
- ποιοδήποτε άλλο άτομο που έχει λάβει κοινοποίηση ότι υπόκειται σε αυτήν την Πολιτική από τον Ανώτερο Εκτελεστικό Διευθυντή της Brambles ή από σχετικό μέλος της Εκτελεστικής Διευθυντικής Ομάδας της Brambles ή από την Εταιρική Γραμματεία και
- όσον αφορά σε οποιοδήποτε άτομο στις παραγράφους (α) έως (δ) παραπάνω, που υπόκειται όμως και στην παράγραφο 2.7:
 - τον/την σύζυγο του/της

- (ii) οποιαδήποτε από τα παιδιά τους (συμπεριλαμβανομένων θετών παιδιών) με ηλικία κάτω των 18 ετών
- (iii) τους εκπροσώπους τους, συμπεριλαμβανομένου ενός διευθυντή επενδύσεων που διαχειρίζεται κεφάλαια εκ μέρους τους
- (iv) ένα καταπίστευμα του οποίου αυτοί, οποιοδήποτε μέλος της οικογενείας τους ή οποιαδήποτε εταιρεία που ελέγχεται από την οικογένειά τους, είναι καταπιστευματοδόχος ή δικαιούχος
- (v) ένα πρόσωπο που συνεργάζεται μαζί τους/είναι συνεταιίρος τους ή οποιαδήποτε από τα συνδεδεμένα πρόσωπα που αναφέρονται στις (i) έως (iii) παραπάνω (που ενεργεί με την ιδιότητά του/της ως ένα τέτοιο πρόσωπο) και
- (vi) μια εταιρεία, την οποία ελέγχουν οι ίδιοι ή οι οικογένειές τους.

Αυτά τα Πρόσωπα αναφέρονται στην παρούσα Πολιτική ως **Καθορισμένα Πρόσωπα**.

Τα ονόματα και οι διευθύνσεις των Καθορισμένων Προσώπων θα διατίθενται από το κοινό μητρώο της Brambles κατά καιρούς, με σκοπό την διερεύνηση της συμμόρφωσης με την παρούσα Πολιτική και με την απαγόρευση των συναλλαγών βάσει εμπιστευτικών πληροφοριών.

2.2 Γενικοί κανόνες

Τα Καθορισμένα Πρόσωπα δεν πρέπει να διαπραγματεύονται με Κινητές Αξίες της Brambles, όταν κατέχουν ευαίσθητες για τις τιμές πληροφορίες που σχετίζονται με την Brambles και που δεν έχουν καταστεί γενικά διαθέσιμες. (Οι περιστάσεις για να προσδιοριστεί εάν οι πληροφορίες είναι δημόσια διαθέσιμες, περιγράφονται στην τελευταία παράγραφο της ενότητας 5.1 της παρούσας Πολιτικής.)

Τα Καθορισμένα Πρόσωπα δεν θα λαμβάνουν άδεια να διαπραγματεύονται με Κινητές Αξίες της Brambles, σύμφωνα με την ενότητα 3 αυτής της Πολιτικής, όπου υφίστανται ευαίσθητες για τις τιμές πληροφορίες σχετικά με ένα θέμα, οι οποίες δεν είναι γενικά διαθέσιμες, έστω κι αν δεν το έχουν υπόψη.

Τα Καθορισμένα Πρόσωπα δεν πρέπει να εμπλέκονται στην παροχή υποδείξεων (Tipping) (δείτε την παράγραφο 5.1(β)(iii) παρακάτω) σε άλλους σχετικά με τις Κινητές Αξίες της Brambles ή τις κινητές αξίες οποιασδήποτε άλλης οντότητας, σε οποιαδήποτε στιγμή.

2.3 Απαγόρευση των βραχυπρόθεσμων Διαπραγματεύσεων των Κινητών Αξιών της Brambles

Τα Καθορισμένα Πρόσωπα δεν πρέπει να εμπλέκονται σε βραχυπρόθεσμη ή κερδοσκοπική διαπραγμάτευση των Κινητών Αξιών της Brambles. Πρέπει να διατηρούν τις Κινητές Αξίες της Brambles για τουλάχιστον 30 ημέρες. Αυτό δεν ισχύει για οποιαδήποτε πώληση Κινητών Αξιών της Brambles που αποκτήθηκαν ως αποτέλεσμα κατοχύρωσης βραβείου εντός 30 ημερών από την εν λόγω κατοχύρωση, όταν έχει ληφθεί άδεια για την εν λόγω πώληση σύμφωνα με την ενότητα 3 της παρούσας Πολιτικής.

2.4 Παράγωγα

Τα Καθορισμένα Πρόσωπα δεν πρέπει να διαπραγματεύονται σε Παράγωγα της Brambles.

Αυτό ισχύει για τις Κινητές Αξίες της Brambles που αποτελούν Βραβεία. Σημαίνει ότι τα Καθορισμένα Πρόσωπα δεν πρέπει να συνάπτουν οποιοσδήποτε διευθετήσεις αντιστάθμισης κινδύνου (hedging) ή να αποκτούν χρηματοοικονομικά προϊόντα (όπως συμβάσεις ανταλλαγής μετοχών [equity swaps], συμβάσεις ορίων [caps] και συμβάσεις οριοθέτησης [collars] ή άλλα προϊόντα αντιστάθμισης) για μη εκχωρημένα Βραβεία που έχουν την επίδραση της μείωσης ή του περιορισμού της έκθεσης σε κινδύνους που σχετίζονται με την τιμή στην αγορά των Κινητών Αξιών της Brambles.

2.5 Εκχώρηση Συμφερόντων Κινητών Αξιών σε Κινητές Αξίες της Brambles

Δεν επιτρέπεται σε ένα Καθορισμένο Πρόσωπο να εκχωρεί ένα Συμφέρον σε Κινητή Αξία για οποιοσδήποτε Κινητές Αξίες της Brambles διατηρεί.

Ένα συχνό παράδειγμα μιας κατάστασης, στην οποία ισχύει αυτή η παράγραφος, είναι το δάνειο με περιθώριο (margin loan). Τυπικά, ένα δάνειο με περιθώριο είναι αυτό κατά το οποίο τα χρήματα δανειζονται με σκοπό να δοθεί στον δανειολήπτη η δυνατότητα να αποκτήσει μετοχές ή άλλες μετοχικές κινητές αξίες. Η εγγύηση για το δάνειο είναι οι ίδιες οι μετοχές ή μετοχικές κινητές αξίες που αγοράστηκαν και μερικές φορές, άλλες μετοχές που διατηρούνται από τον δανειολήπτη.

Τα περισσότερα δάνεια με περιθώριο δίνουν το δικαίωμα στο δανειστή να διαθέσει τις μετοχές, στις οποίες υπόκειται το δάνειο σε ορισμένες συγκεκριμένες περιστάσεις, χωρίς να εξασφαλίσει τη συγκατάθεση ή χωρίς να ειδοποιήσει τον δανειολήπτη. Κάποιες φορές αυτό το δικαίωμα μπορεί να ασκηθεί 24 ώρες, αφού προκύψουν οι συγκεκριμένες περιστάσεις.

Εάν ένα Καθορισμένο Πρόσωπο επρόκειτο να πάρει ένα δάνειο με περιθώριο και η εγγύηση του δανείου συμπεριλάμβανε Κινητές Αξίες της Brambles, ο δανειστής μπορεί να έχει το δικαίωμα να πουλήσει ή να Διαπραγματευτεί με αυτές τις Κινητές Αξίες. Αυτό θα μπορούσε να ισχύει παρά το ότι, κατά το σχετικό χρονικό διάστημα, μπορεί να ισχύει μια Κλειστή Περίοδος ή το Καθορισμένο Πρόσωπο μπορεί να κατέχει ευαίσθητες για τιμές πληροφορίες σχετικά με την Brambles, που δεν είναι γενικά διαθέσιμες. Αυτό θα μπορούσε να προκαλέσει παράβαση της παρούσας Πολιτικής από το Καθορισμένο Πρόσωπο.

Αν και τα δάνεια με περιθώριο αποτελούν συχνή κατάσταση κατά την οποία θα μπορούσαν να εκχωρηθούν Συμφέροντα σε Κινητές Αξίες για τις μετοχές της Brambles, αυτή η παράγραφος ισχύει για οποιοδήποτε Συμφέρον σε Κινητές Αξίες για τις Κινητές Αξίες της Brambles. Τα Καθορισμένα Πρόσωπα μπορούν να αγοράζουν Κινητές Αξίες της Brambles μέσω δανείου περιθωρίου ή άλλου επενδυτικού δανείου, εάν οι Κινητές Αξίες της Brambles δεν χρησιμοποιούνται ως εγγύηση για το εν λόγω δάνειο.

2.6 Πότε μπορώ να Διαπραγματευόμαι με Κινητές Αξίες της Brambles;

Η μόνη κατάλληλη χρονική περίοδος για τη Διαπραγμάτευση Κινητών Αξιών της Brambles από ένα Καθορισμένο Πρόσωπο είναι όταν δεν υπάρχουν ευαίσθητες για τιμές πληροφορίες που δεν έχουν γίνει γενικά διαθέσιμες, ανεξάρτητα από το εάν το Καθορισμένο Πρόσωπο γνωρίζει αυτές τις πληροφορίες.

Εκτός από αυτό το γενικό κανόνα, τα Καθορισμένα Πρόσωπα δεν επιτρέπεται να διαπραγματεύονται με Κινητές Αξίες της Brambles κατά την διάρκεια της περιόδου που αρχίζει την έβδομη ημέρα πριν από τη λήξη της σχετικής περιόδου χρηματοοικονομικής αναφοράς και τελειώνει την πρώτη ημέρα μετά την προαναγγελία των εξαμηνιαίων ή ετήσιων αποτελεσμάτων (δηλαδή από τις 24 Δεκεμβρίου έως την ημέρα μετά την ανακοίνωση των εξαμηνιαίων αποτελεσμάτων περίπου κατά τα μέσα του Φεβρουαρίου και από τις 23 Ιουνίου μέχρι την ημέρα μετά την ανακοίνωση των πλήρως ετήσιων αποτελεσμάτων περίπου στα μέσα Αυγούστου) («Κλειστή Περίοδος»).

Η Brambles μπορεί να επιβάλει άλλες περιόδους, κατά τις οποίες απαγορεύεται στα Καθορισμένα Πρόσωπα για διαπραγματεύονται, επειδή μπορεί να υπάρχουν ευαίσθητες για τις τιμές πληροφορίες σε σχέση με ένα θέμα, οι οποίες δεν είναι γενικά διαθέσιμες. Αυτές οι συγκεκριμένες (ad hoc) περίοδοι, μαζί με τις Κλειστές Περιόδους, ονομάζονται «Απαγορευμένες Περίοδοι».

2.7 Εξαιρέσεις στο γενικό κανόνα

Αυτή η Πολιτική δεν ισχύει στις παρακάτω περιπτώσεις:

- (a) μια επένδυση ή Διαπραγμάτευση σε μονάδες ενός αμοιβαίου κεφαλαίου ή άλλου επενδυτικού σχήματος (εκτός από επενδυτικά σχήματα που επενδύουν μόνο σε Κινητές Αξίες της Brambles), όπου τα στοιχεία ενεργητικού του κεφαλαίου ή του άλλου σχήματος επενδύονται κατά τη διακριτική ευχέρεια ενός τρίτου μέρους
- (b) Διαπραγματεύσεις βάσει μιας προσφοράς ή πρόσκλησης που πραγματοποιείται σε όλους ή τους περισσότερους από τους κατόχους Κινητών Αξιών της Brambles, όπως μια έκδοση δικαιωμάτων, ένα πρόγραμμα αγοράς κινητών αξιών, ένα πρόγραμμα επανεπένδυσης μερισμάτων και μια επαναγορά (buy-back) ισότιμης πρόσβασης, όπου το πρόγραμμα που καθορίζει το χρονοδιάγραμμα και τη δομή της προσφοράς έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο (η εν λόγω Διαπραγμάτευση περιλαμβάνει αποφάσεις που σχετίζονται με το εάν θα ασκηθούν τα προνόμια και εάν η πώληση των προνομίων απαιτείται για την αποδοχή του υπολοίπου των προνομίων σύμφωνα με μια αποποιήσιμη έκδοση κατ' αναλογία)

- (c) Διαπραγματεύσεις που δεν επιφέρουν αλλαγές στα συμφέροντα των δικαιούχων στις κινητές αξίες (δηλ. μεταβιβάσεις των Κινητών Αξιών της Brambles που διατηρούνται ήδη από ένα Καθορισμένο Πρόσωπο, στο συνταξιοδοτικό κεφάλαιο του εν λόγω Καθορισμένου Προσώπου ή άλλο αποταμιευτικό σχήμα στο οποίο το Καθορισμένο Πρόσωπο είναι δικαιούχος)
- (d) όπου ένα Καθορισμένο Πρόσωπο είναι καταπιστευματοδόχος, Διαπραγματεύσεις στις Κινητές Αξίες της Brambles από το εν λόγω καταπίστευμα, με την προϋπόθεση ότι:
- (i) το Καθορισμένο Πρόσωπο δεν είναι δικαιούχος του καταπιστεύματος και
 - (ii) οποιαδήποτε απόφαση για διαπραγματεύσεις κατά τη διάρκεια μιας Απαγορευμένης Περιόδου λαμβάνεται από τους άλλους εμπιστευματοδόχους ή από τους διαχειριστές επενδύσεων, ανεξάρτητα από το Καθορισμένο Πρόσωπο και
 - (iii) το Καθορισμένο Πρόσωπο δεν έχει γνωστοποιήσει οποιοδήποτε εμπιστευτικές πληροφορίες στους άλλους εμπιστευματοδόχους ή τους διαχειριστές επενδύσεων.
- (e) εάν ένα Καθορισμένο Πρόσωπο επιθυμεί να πραγματοποιήσει μια δέσμευση αποδοχής ή να αποδεχτεί μια προσφορά εξαγοράς
- (f) άσκηση (αλλά όχι πώληση των Κινητών Αξιών της Brambles μετά την άσκηση) ενός Βραβείου, όπου η τελική ημερομηνία για την άσκηση του Βραβείου εμπίπτει εντός μιας Απαγορευμένης Περιόδου, η Brambles βρίσκεται σε εξαιρετικά μακροπρόθεσμη Περίοδο Απαγόρευσης ή είχε έναν αριθμό συνεχόμενων Απαγορευμένων Περιόδων και το Καθορισμένο Πρόσωπο δεν θα μπορούσε να αναμένεται εύλογα να είχε ασκήσει το Βραβείο σε μια χρονική στιγμή που ήταν ελεύθερο να το κάνει ή
- (g) διαπραγμάτευση βάσει ενός μη διακριτικού προγράμματος διαπραγματεύσεων, για το οποίο έχει παρασχεθεί εκ των προτέρων γραπτή άδεια, σύμφωνα με την παράγραφο 3.1 και όπου:
- (i) το Καθορισμένο Πρόσωπο δεν είχε ενταχθεί στο πρόγραμμα ούτε είχε τροποποιήσει το πρόγραμμα κατά τη διάρκεια μιας Απαγορευμένης Περιόδου και
 - (ii) το πρόγραμμα διαπραγματεύσεων δεν επιτρέπει στο Καθορισμένο Πρόσωπο να ασκήσει οποιαδήποτε επιρροή ή διακριτική ευχέρεια σχετικά με το πώς, πότε ή εάν θα διαπραγματευτεί.

Ένα Καθορισμένο Πρόσωπο δεν μπορεί να ακυρώσει το σχέδιο διαπραγματεύσεων, να ακυρώσει ή να τροποποιήσει τους όρους της συμμετοχής του στο σχέδιο διαπραγματεύσεων ή κατά τα άλλα να προκαλέσει την ακύρωση ή τροποποίηση του σχεδίου διαπραγματεύσεων τη διάρκεια μιας Απαγορευμένης Περιόδου, εκτός από εξαιρετικές περιστάσεις, σύμφωνα με την παράγραφο 3.2.

2.8 Εμπιστευτικές συμφωνίες με εξωτερικούς Συμβούλους

Είναι πιθανό ότι, ως αποτέλεσμα των ενεργειών για λογαριασμό της Brambles ή την παροχή συμβουλών στην Brambles, οι εξωτερικοί σύμβουλοι της Brambles μπορεί να έχουν πρόσβαση σε ευαίσθητες σε τιμές πληροφορίες που επηρεάζουν τις Κινητές Αξίες της Brambles.

Αν και οι εν λόγω εξωτερικοί σύμβουλοι δεν καλύπτονται από την παρούσα Πολιτική, αποτελεί πολιτική της Brambles να απαιτεί από τους εν λόγω εξωτερικούς συμβούλους να συνάπτουν συμβάσεις εμπιστευτικότητας που καλύπτουν τις εν λόγω ευαίσθητες για τις τιμές πληροφορίες.

3. Εγκρίσεις διαπραγματεύσεων

3.1 Εξασφάλιση μιας έγκρισης

Πριν από τη διαπραγμάτευση Κινητών Αξιών της Brambles από οποιοδήποτε Καθορισμένο Πρόσωπο, **πρέπει** να εξασφαλίσει εκ των προτέρων έγκριση από:

- (a) τον Πρόεδρο της Brambles (ή τον Βοηθό Προέδρου ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, όταν δεν είναι διαθέσιμος γι' αυτό ο Πρόεδρος), στην περίπτωση εγκρίσεων για μέλη του Δ.Σ. ή τον Εταιρικό Γραμματέα
- (b) τον Βοηθό Προέδρου ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στην περίπτωση εγκρίσεων για τον Πρόεδρο
- (c) τον Εταιρικό Γραμματέα, στην περίπτωση εγκρίσεων για οποιονδήποτε άλλο υπάλληλο. Πριν από την εκχώρηση της έγκρισης, η Γραμματέας της Εταιρείας θα ζητήσει έγκριση από τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος του Δ.Σ.

Αυτή η υποχρέωση ισχύει πάντα.

Προς αποφυγή κάθε αμφιβολίας, αυτή η διαδικασία έγκρισης πρέπει να τηρείται από τα Καθορισμένα Πρόσωπα πριν από την άσκηση οποιωνδήποτε Βραβείων.

Τα Καθορισμένα Πρόσωπα **δεν πρέπει** να Διαπραγματεύονται με Κινητές Αξίες της Brambles (συμπεριλαμβανομένης της άσκησης οποιωνδήποτε Βραβείων) έως ότου εξασφαλίσουν την αναγκαία έγκριση βάσει της παρούσας παραγράφου 3.1, γραπτώς (συμπεριλαμβάνεται και το email). Η έγκριση μπορεί να δοθεί ή να απορριφθεί κατά τη διακριτική ευχέρεια της Brambles χωρίς αιτιολογία. Η άρνηση έγκρισης ενός αιτήματος Διαπραγμάτευσης με Κινητές Αξίες της Brambles είναι τελική και δεσμευτική για τα Καθορισμένα Πρόσωπα που αναζητούν την έγκριση.

Εάν δοθεί η έγκριση:

- (d) το Καθορισμένο Πρόσωπο μπορεί τυπικά να διαπραγματευτεί, εντός δύο εργάσιμων ημερών μετά τη λήψη της έγκρισης. Το Καθορισμένο Πρόσωπο θα ειδοποιηθεί, εάν αλλάξει η έγκριση εντός αυτών των δύο εργάσιμων ημερών. Θα χρειαστεί πρόσθετη αίτηση εάν δεν πραγματοποιηθεί καμία Διαπραγμάτευση εντός των δύο αυτών εργάσιμων ημερών και το Καθορισμένο Πρόσωπο εξακολουθεί να επιθυμεί τη Διαπραγμάτευση και
- (e) και πριν από την εκτέλεση της Διαπραγμάτευσης, το Καθορισμένο Πρόσωπο αποκτήσει ευαίσθητες πληροφορίες που δεν είναι δημόσια διαθέσιμες, το πρόσωπο αυτό δεν πρέπει να διεξάγει τη Διαπραγμάτευση, παρά το γεγονός ότι έχει εγκριθεί.

Τα Καθορισμένα Πρόσωπα, στα οποία έχει ανακοινωθεί ότι δεν τους επιτρέπεται να Διαπραγματεύονται, δεν πρέπει να ανακοινώσουν αυτό το γεγονός σε άλλους.

3.2 Εγκρίσεις διαπραγματεύσεων κατά τη διάρκεια Απαγορευμένων Περιόδων

Εάν:

- (a) ένα Καθορισμένο Πρόσωπο βρίσκεται σε σοβαρή οικονομική δυσχέρεια, όπως καθορίζεται στην παράγραφο 3.3 ή υφίστανται εξαιρετικές περιστάσεις, όπως καθορίζεται στην παράγραφο 3.4 και
- (b) το σχετικό Καθορισμένο Πρόσωπο δηλώσει ότι δεν διατηρεί οποιεσδήποτε ευαίσθητες για τιμές πληροφορίες που δεν είναι γενικά διαθέσιμες,

μπορεί να δοθεί έγκριση από το σχετικό άτομο που εξουσιοδοτείται σύμφωνα με την παράγραφο 3.1, κατά τη διακριτική του ευχέρεια, για να επιτρέψει στο εν λόγω Καθορισμένο Πρόσωπο να Διαπραγματεύεται κατά τη διάρκεια μιας Απαγορευμένης Περιόδου, βάσει των ίδιων προϋποθέσεων με την περίπτωση έγκρισης βάσει της παραγράφου 3.1.

Το Καθορισμένο Πρόσωπο που επιδιώκει έγκριση για Διαπραγμάτευση πρέπει να ικανοποιήσει τα σχετικά πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα βάσει της παραγράφου 3.1 ότι βρίσκεται σε σοβαρή οικονομική δυσχέρεια ή ότι οι περιστάσεις του είναι εξαιρετικές και ότι η προτεινόμενη πώληση ή διάθεση των Κινητών Αξιών της Brambles είναι η μόνη εύλογη επιλογή του.

Οποιαδήποτε τέτοια έγκριση πρέπει να εξασφαλίζεται εκ των προτέρων. Δεν μπορεί να δοθεί μετά το γεγονός.

3.3

Ένα Καθορισμένο Πρόσωπο βρίσκεται σε σοβαρή οικονομική δυσχέρεια, όταν έχει πιεστικές οικονομικές δεσμεύσεις που δεν θα μπορούσαν να ικανοποιηθούν διαφορετικά παρά μόνο με την πώληση Κινητών Αξιών της Brambles. Για παράδειγμα, μια φορολογική υποχρέωση ενός τέτοιου προσώπου δεν θα αποτελούσε υπό κανονικές συνθήκες σοβαρή οικονομική δυσχέρεια, εκτός εάν το πρόσωπο δεν είχε άλλα μέσα ικανοποίησης αυτής της υποχρέωσης.

3.4

Εξαιρετικές περιστάσεις υφίστανται, εάν:

- (a) ένα Καθορισμένο Πρόσωπο έχει υποχρεωθεί μέσω δικαστικής διαταγής ή υπάρχουν δικαστικά εκτελέσιμες διευθετήσεις (π.χ. ένας νομότυπος οικογενειακός διακανονισμός) ή άλλη υπερισχύουσα νομική ή κανονιστική απαίτηση για να μεταβιβάσει ή να πουλήσει τις Κινητές Αξίες της Brambles ή
- (b) υπήρχαν άλλες περιστάσεις, τις οποίες ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων Σύμβουλος (όπου εμπλέκεται ο Πρόεδρος) θεώρησαν ως εξαιρετικές.

4. Κοινοποίηση Διαπραγματεύσεων

4.1

Απαιτείται από τα μέλη του Δ.Σ. να ενημερώσουν τον Εταιρικό Γραμματέα εντός **δύο** εργάσιμων ημερών μετά από οποιαδήποτε αλλαγή των συμφερόντων τους σε Κινητές Αξίες της Brambles ή των συμφερόντων οποιωνδήποτε εκ των συνδεδεμένων προσώπων τους όπως αναφέρεται στην παράγραφο 2.1(ε) παραπάνω.

Αυτό δίνει τη δυνατότητα στην Brambles να ειδοποιήσει το Χρηματιστήριο ASX για την αλλαγή των συμφερόντων, κάτι που πρέπει να γίνει έως το τέλος της εργάσιμης ημέρας μετά την παραλαβή της κοινοποίησης.

Απαιτείται από όλα τα άλλα Καθορισμένα Πρόσωπα να ειδοποιήσουν τον Εταιρικό Γραμματέα για οποιαδήποτε Διαπραγμάτευση με Κινητές Αξίες της Brambles εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ισχύ μιας τέτοιας Διαπραγμάτευσης.

Αντίγραφα των σχετικών εντύπων κοινοποίησης διατίθενται από τον Εταιρικό Γραμματέα.

4.2

Οι Κοινοποιήσεις Διαπραγματεύσεων που παρέχονται σύμφωνα με την παράγραφο 4.1, πρέπει να στέλνονται στον Εταιρικό Γραμματέα γραπτώς (συμπεριλαμβανομένου του email).

5. Τι είναι οι συναλλαγές βάσει εμπιστευτικών πληροφοριών;

5.1 Απαγόρευση συναλλαγών βάσει εμπιστευτικών πληροφοριών

Σε ευρείς όρους, ένα άτομο μπορεί να κριθεί ένοχο για συναλλαγές βάσει εμπιστευτικών πληροφοριών, εάν:

- (α) το εν λόγω πρόσωπο κατέχει «εμπιστευτικές πληροφορίες» - δηλαδή, πληροφορίες οι οποίες δεν είναι δημόσια διαθέσιμες και οι οποίες, αν ήταν γενικά διαθέσιμες, είναι πιθανόν να είχαν σημαντική επίπτωση στην τιμή ή την αξία των Κινητών Αξιών της εταιρείας. Οι πληροφορίες θεωρείται ότι κατά πάσα πιθανότητα θα είχαν ουσιώδη επίδραση εάν θα επηρέαζαν ή κατά πάσα πιθανότητα θα επηρέαζαν μια επενδυτική απόφαση από όσους επενδύουν συνήθως σε Κινητές Αξίες, δηλαδή, είναι «ευαίσθητες για τις τιμές» πληροφορίες και

- (β) το εν λόγω πρόσωπο:
 - (i) Διαπραγματεύεται με Κινητές Αξίες της εταιρείας
 - (ii) προτρέπει ή ενθαρρύνει κάποιον άλλο να Διαπραγματεύεται με Κινητές Αξίες της εταιρείας
 - (iii) μεταδίδει, άμεσα ή έμμεσα αυτές τις πληροφορίες σε ένα άλλο άτομο, όπου ο μεταδότης των πληροφοριών γνωρίζει ή θα έπρεπε να γνωρίζει ότι ο παραλήπτης είναι πιθανό να Διαπραγματευτεί με Κινητές Αξίες ή να παροτρύνει κάποιον άλλο να Διαπραγματευτεί με Κινητές Αξίες της εταιρείας (παροχή υποδείξεων - «Tipping»).

Υπάρχουν λεπτομερείς ορισμοί σχετικά με τις συνθήκες/προϋποθέσεις που πρέπει να ικανοποιούνται για να θεωρείται ότι οι πληροφορίες έχουν καταστεί γενικά διαθέσιμες. Αν και οι λεπτομερείς ορισμοί είναι σημαντικοί για τον προσδιορισμό της νομικής ευθύνης, οι γενικές βασικές αρχές περιλαμβάνουν ότι, για να είναι οι πληροφορίες δημόσια διαθέσιμες, θα πρέπει:

- να αποτελούνται από άμεσα παρατηρήσιμα θέματα ή
- να έχουν ανακοινωθεί στο Χρηματιστήριο ASX ή κατά τα άλλα να γίνονται γνωστές σε επενδυτές οι οποίοι συνήθως επενδύουν στις Κινητές Αξίες ή
- κατά τα άλλα να αποτελούνται από αναγωγές, συμπεράσματα ή διαδικασίες εξαγωγής συμπερασμάτων που γίνονται ή που προέρχονται από πληροφορίες που αναφέρονται στα παραπάνω δύο σημεία.

5.2 Ποινές

Οι συναλλαγές βάσει εμπιστευτικών πληροφοριών είναι ποινικό αδίκημα.

Οι ποινές για παράβαση της απαγόρευσης περί συναλλαγών βάσει εμπιστευτικών πληροφοριών περιλαμβάνουν:

- (a) για έναν ιδιώτη - πρόστιμο έως \$765.000 και ποινή φυλάκισης έως πέντε έτη και
- (b) για μια εταιρεία - πρόστιμο έως \$7.650.000.

Αυτές οι κυρώσεις ίσχυαν έως την ημερομηνία αυτής της πολιτικής, αλλά μπορεί να αλλάξουν με την πάροδο του χρόνου. Ένα άτομο που συναλλάσσεται βάσει εμπιστευτικών πληροφοριών (insider trader) και οποιαδήποτε άλλα άτομα που εμπλέκονται στην παράβαση, μπορεί να θεωρηθούν επίσης νομικά υπεύθυνοι για την αποζημίωση τρίτων μερών, για οποιαδήποτε ζημιά έχει προκύψει. Επιπλέον, η Αυστραλιανή Επιτροπή Κινητών Αξιών και Επενδύσεων μπορεί να επιδιώξει αστικές κυρώσεις εναντίον του ατόμου που συναλλάσσεται με βάση εμπιστευτικές πληροφορίες (insider trader) και κατά περίπτωση, μπορεί να ζητήσει δικαστική εντολή για να αποκλείσει το εν λόγω άτομο από τη διεύθυνση μιας εταιρείας.

5.3 Παραδείγματα ευαίσθητων για τιμές πληροφοριών

Για να περιγράψουμε καλύτερα την προαναφερόμενη απαγόρευση, τα παρακάτω αποτελούν πιθανά παραδείγματα πληροφοριών που, εάν καταστούν δημόσια διαθέσιμες, μπορεί να θεωρηθούν ως ευαίσθητες για τις τιμές:

- (a) η Brambles σκέφτεται μια σημαντική αγορά ή διάθεση περιουσιακών στοιχείων
- (b) η απειλή μιας σημαντικής δικαστικής διαδικασίας κατά της Brambles
- (c) μια αλλαγή στην πραγματική ή αναμενόμενη οικονομική κατάσταση ή επιχειρηματική απόδοση της Brambles
- (d) μια σημαντική νέα επιχειρηματική εξέλιξη
- (e) η πιθανή απονομή ή απώλεια μιας μεγάλης σύμβασης ή κρατικής έγκρισης
- (f) ένα προτεινόμενο μέρισμα ή μια αλλαγή στην πολιτική μερισμάτων
- (g) μια προτεινόμενη έκδοση νέων μετοχών,
- (h) μια σημαντική αλλαγή στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας ή άλλα ανώτερα διευθυντικά στελέχη,
- (i) μια κανονιστική έρευνα ή έναν έλεγχο ή
- (j) μία ουσιώδη παράβαση του νόμου.

5.4 Διαπραγματεύσεις μέσω τρίτων μερών

Ένα άτομο μπορεί επιπλέον να θεωρηθεί ένοχο για συναλλαγές βάσει εμπιστευτικών πληροφοριών σχετικά με τις Κινητές Αξίες της Brambles ακόμα και εάν δεν είναι το πραγματικό πρόσωπο που Διαπραγματεύεται με τις Κινητές Αξίες. Η απαγόρευση επεκτείνεται σε:

- (a) Διαπραγματεύσεις μέσω εκπροσώπων, πρακτόρων ή άλλων συνεργατών, όπως μελών της οικογένειας του εν λόγω ατόμου/προσώπου, οικογενειακά καταπιστεύματα και οικογενειακές εταιρείες και
- (b) παρότρυνση τρίτων μερών να Διαπραγματευτούν με Κινητές Αξίες της Brambles, που περιλαμβάνει την παρακίνηση ή την ενθάρρυνση των εν λόγω τρίτων μερών για την Διαπραγμάτευση.

5.5 Πληροφορίες, όπως κι αν έχουν αποκτηθεί

Δεν έχει σημασία πώς ή από πού απέκτησε αυτό το άτομο τις πληροφορίες - δεν απαιτείται να έχουν αποκτηθεί από την Brambles για να αποτελούν εσωτερικές πληροφορίες.

5.6 Προγράμματα απόκτησης μετοχών από υπαλλήλους

Η απαγόρευση συναλλαγών βάσει εμπιστευτικών πληροφοριών δεν ισχύει για:

- (a) αιτήσεις για / και
- (b) αγορές βάσει αυτών των αιτήσεων

Κινητών Αξιών της Brambles από υπαλλήλους της Brambles ή οποιαδήποτε από τα σχετικά εταιρικά σώματα που έχουν δημιουργηθεί βάσει των προγραμμάτων μετοχών και δικαιωμάτων προαίρεσης των υπαλλήλων.

Αυτό σημαίνει ότι η απαγόρευση για τις συναλλαγές βάσει εμπιστευτικών πληροφοριών **δεν** ισχύουν για την αγορά, από οποιουδήποτε υπαλλήλους, των Κινητών Αξιών της Brambles βάσει οποιωνδήποτε προγραμμάτων μετοχών και δικαιωμάτων προαίρεσης υπαλλήλων της Brambles (συμπεριλαμβανομένης της απονομής ή άσκησης Βραβείων). Ωστόσο η απαγόρευση συναλλαγών βάσει εμπιστευτικών πληροφοριών **ισχύει** στην Αυστραλία για οποιαδήποτε επακόλουθη διάθεση μετοχών της Brambles από τους εν λόγω υπαλλήλους που τις απέκτησαν μέσω προγραμμάτων διάθεσης μετοχών ή δικαιωμάτων προαίρεσης.

Ανεξάρτητα από το εάν ισχύει η απαγόρευση συναλλαγών βάσει εμπιστευτικών πληροφοριών, απαιτείται έγκριση βάσει αυτής της Πολιτικής για οποιαδήποτε άσκηση Βραβείων από Καθορισμένα Πρόσωπα για οποιεσδήποτε Κινητές Αξίες της Brambles: δείτε την ενότητα 3.

6 Διαπραγματεύσεις με κινητές αξίες άλλων εταιρειών

Τα Καθορισμένα Πρόσωπα δεν επιτρέπεται να διαπραγματεύονται με κινητές αξίες οποιασδήποτε άλλης εταιρείας ή νομικού προσώπου όταν έχουν στην κατοχή τους ευαίσθητες για τις τιμές πληροφορίες για το εν λόγω νομικό πρόσωπο, οι οποίες δεν είναι γενικά διαθέσιμες. Αυτή η απαγόρευση ισχύει τόσο για τις πληροφορίες σχετικά με την άλλη εταιρεία ή το νομικό πρόσωπο που έρχονται στην κατοχή του Καθορισμένου Προσώπου, ως αποτέλεσμα της θέσης του στην Brambles (για παράδειγμα, όταν η Brambles διαπραγματεύεται μια σημαντική σύμβαση ή άλλη συναλλαγή με το άλλο νομικό πρόσωπο ή εταιρεία) ή με έναν άλλο τρόπο (για παράδειγμα μέσω ενός προσωπικού δικτύου).

7. Ερμηνεία

ASX σημαίνει το Χρηματιστήριο Αξιών της Αυστραλίας.

Βραβεία σημαίνει δικαιώματα προαίρεσης (οψιόν), βραβεία μετοχών λόγω απόδοσης και δικαιώματα προαίρεσης λόγω απόδοσης που χορηγούνται σύμφωνα με οποιοδήποτε πρόγραμμα διάθεσης μετοχών ή δικαιωμάτων προαίρεσης στους υπαλλήλους της Brambles κατά καιρούς.

Δ.Σ. είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Brambles.

Brambles είναι η εταιρεία Brambles Limited.

Κλειστή Περίοδος είναι η περίοδος που αρχίζει από την έβδομη ημέρα πριν από τη λήξη της σχετικής περιόδου χρηματοοικονομικής αναφοράς και λήγει την πρώτη ημέρα μετά την προαναγγελία των εξαμηνιαίων ή ετήσιων αποτελεσμάτων (δηλαδή από τις 24 Δεκεμβρίου έως την ημέρα μετά την ανακοίνωση των εξαμηνιαίων αποτελεσμάτων περίπου κατά τα μέσα του Φεβρουαρίου και από τις 23 Ιουνίου μέχρι την ημέρα μετά την ανακοίνωση των πλήρως ετήσιων αποτελεσμάτων περίπου στα μέσα Αυγούστου).

Διαπραγμάτευση ή Διαπραγματεύομαι σημαίνει, όσον αφορά στις Κινητές Αξίες:

- (a) υποβολή αίτησης για την αγορά ή διάθεση των σχετικών Κινητών Αξιών (είτε ως εντολέας είτε ως εντολοδόχος),
- (b) εντολή σε ένα άλλο πρόσωπο να υποβάλει αίτηση αγοράς ή διάθεσης των σχετικών Κινητών Αξιών ή τη σύναψη μιας συμφωνίας για να το πράξει ή
- (c) άμεσα ή έμμεσα, τη γνωστοποίηση ή την εντολή γνωστοποίησης ευαίσθητων για τις τιμές πληροφοριών, σε οποιοδήποτε πρόσωπο, εάν είναι γνωστό ή θα έπρεπε ευλόγως να είναι γνωστό ότι το πρόσωπο ενδέχεται ή είναι πιθανό να χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες για την άσκηση των δραστηριοτήτων που αναφέρονται στις παραγράφους (α) ή (β),

Παράγωγα είναι χρηματοοικονομικά προϊόντα που παρέχουν οικονομική απόδοση βάσει των αλλαγών των τιμών των Κινητών Αξιών, συμπεριλαμβανομένων δικαιωμάτων προαίρεσης που διαπραγματεύονται στο χρηματιστήριο ή δικαιωμάτων προαίρεσης που εκχωρούνται από τρίτα μέρη και περιλαμβάνει χρηματοοικονομικά προϊόντα (συμπεριλαμβανομένων συμβάσεων ανταλλαγής μετοχών [equity swaps], συμβάσεων ορίων [caps] και οριοθετήσεων [collars] και άλλων διευθετήσεων αντιστάθμισης κινδύνου) που έχουν την επίδραση του περιορισμού της έκθεσης στους κινδύνους που σχετίζονται με τις εν λόγω αλλαγές τιμών.

Καθορισμένα Πρόσωπα - αυτός ο όρος έχει την έννοια που του αποδίδεται στην παράγραφο 2.1.

Μέλη του Δ.Σ. είναι τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Απαγορευμένη Περίοδος είναι:

- (a) οποιαδήποτε κλειστή περίοδος ή
- (b) πρόσθετες περιόδους όταν τα Καθορισμένα Πρόσωπα δεν επιτρέπεται να προβαίνουν σε διαπραγματεύσεις και οι σχετικές περιόδους επιβάλλονται από την Brambles κατά καιρούς, όταν ευαίσθητες για τιμές, μη δημόσιες πληροφορίες μπορεί να υπάρχουν σχετικά με ένα θέμα που δεν είναι γενικά διαθέσιμο.

Κινητές Αξίες είναι:

- (a) μετοχές
- (b) μη εγγυημένα ομόλογα ή χρεόγραφα
- (c) μονάδες των εν λόγω μετοχών
- (d) αποδεικτικά κατάθεσης
- (e) Βραβεία και
- (f) Παράγωγα.

Συμφέρον σε Κινητές Αξίες είναι ένα ενέχυρο, ένα δικαίωμα επίσχεσης, μια χρέωση, μια υποθήκη ή άλλη επιβάρυνση/βάρος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ

Η αποτελεσματική διαχείριση κινδύνου είναι ζωτικής σημασίας για τη συνεχή ανάπτυξη και επιτυχία της Brambles και αποτελεί το επίκεντρο της απόδοσης των στόχων μας. Στόχος μας είναι να ενσωματώσουμε μια ισχυρή κουλτούρα διαχείρισης κινδύνου σε ολόκληρο τον Όμιλο.

Θα ενσωματώνουμε την αποτελεσματική διαχείριση κινδύνου ως μέρος της διαδικασίας στρατηγικού προγραμματισμού μας, θα βελτιώνουμε την κατανομή κεφαλαίου, ώστε να αντικατοπτρίζει τους επιχειρηματικούς κινδύνους και θα επιδιώκουμε το ανταγωνιστικό μας πλεονέκτημα μέσω αυξημένης βεβαιότητας για την επίτευξη των συμφωνηθέντων στόχων του οργανισμού και των επιχειρήσεων.

Όπου λειτουργούμε, θα:

- προσδιορίζουμε, αναλύουμε και ταξινομούμε τα ζητήματα κινδύνου με συνεπή τρόπο, με τη χρήση κοινών συστημάτων και μεθοδολογιών
- διαχειριζόμαστε τους κινδύνους που αντιμετωπίζονται από τον Όμιλο σε τοπικό επίπεδο (όπως και σε περιφερειακή βάση, επιπέδου επιχειρηματικής μονάδας και επιπέδου ολόκληρης της επιχείρησης)
- κάνουμε την κατανόηση των κινδύνων και τη συμφωνηθείσα ανοχή για τους κινδύνους βασικό παράγοντα στη λήψη των αποφάσεών μας
- ενσωματώνουμε τους βασικούς κινδύνους και τα προγράμματα εξάλειψής τους σε στρατηγικά και λειτουργικά επιχειρησιακά προγράμματα και
- ενσωματώνουμε τη διαχείριση κινδύνου στις κρίσιμες επιχειρηματικές μας δραστηριότητες, λειτουργίες και διαδικασίες.

Η Brambles έχει σχεδιάσει και υλοποιήσει εσωτερικά συστήματα ελέγχου και διαδικασίες διαχείρισης κινδύνου που ελέγχονται τακτικά από το Διοικητικό Συμβούλιο. Θα εξακολουθήσουμε να εκπληρώνουμε τις πιο αυστηρές απαιτήσεις διοίκησης για τη διαχείριση κινδύνου.

Περισσότερες πληροφορίες για τις Διαδικασίες Διαχείρισης Κινδύνου του Ομίλου διατίθενται από τον:

Brett Hill

Αντιπρόεδρος Ομίλου, Τμήμα Κινδύνων και Εγγυήσεων

Τηλ.: +1 (770) 668 8218

email: brett.hill@brambles.com

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11

ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΟΥ ΟΜΙΛΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Εξετάστε την ανάγκη, εντός των δραστηριοτήτων σας, να αναπτύξετε πολιτικές διαχείρισης εγγράφων που καλύπτουν τη διατήρηση ή καταστροφή των εγγράφων (συμπεριλαμβανομένων αρχείων και e-mail σε υπολογιστές). Αυτές οι πολιτικές πρέπει να συμμορφώνονται με όλες τις νομικές απαιτήσεις που σχετίζονται με τις επιχειρηματικές δραστηριότητές σας.

Όπου υλοποιούνται πολιτικές, σας συνιστούμε:

- 1) να είναι γραπτές και να διανέμονται σε όλους τους διευθυντές και άλλους σχετικούς υπαλλήλους (που πρέπει επίσης να λαμβάνουν περιοδικές υπενθυμίσεις για τις απαιτήσεις τους)
- 2) να καθορίζουν ότι ο όρος «έγγραφο» καλύπτει όλα τα δεδομένα που διατηρούνται σε ηλεκτρονικά μέσα, όπως και σε έντυπη μορφή και περιλαμβάνει προηγούμενα προσχέδια εγγράφων, μηνύματα e-mail, χειρόγραφα σημειώσεις και παραπομπές
- 3) οι οδηγίες που καθορίζουν ποια έγγραφα πρέπει να διατηρούνται και ποια να απορρίπτονται πρέπει να είναι ξεκάθαρες και να περιλαμβάνουν:
 - μια λίστα των εγγράφων που πρέπει να διατηρούνται βάσει του νόμου (π.χ. έγγραφα ίδρυσης, εταιρικά μητρώα, νόμιμες φορολογικές δηλώσεις και φορολογικά τιμολόγια) και οποιαδήποτε καθορισμένη περίοδο διατήρησης και
 - μια περιγραφή αυτών των εγγράφων που πρέπει να διατηρεί μια εταιρεία για να δείχνει ότι έχει το δικαίωμα να διεξάγει τις επιχειρήσεις της και διατηρεί την ιδιοκτησία στα ουσιαστικά στοιχεία (π.χ. μετοχές, οικόπεδα, οχήματα, πνευματική ιδιοκτησία κ.λπ.).
- 4) σχετικά με τα έγγραφα (ή τις κατηγορίες εγγράφων) που μπορούν να απορριφθούν, οι πολιτικές πρέπει να καθορίζουν τη χρονική περίοδο, για την οποία πρέπει να διατηρούνται πριν απορριφθούν
- 5) περιλαμβάνουν το χειρισμό των ηλεκτρονικών αντιγράφων μηνυμάτων και εγγράφων. Εάν πρόκειται να απορρίψετε έντυπα, τότε πρέπει να απορρίψετε και τα αντίγραφα τους σε δισκέτες/δίσκους ή ταινίες εφεδρικών αντιγράφων. Η τακτική διαγραφή ηλεκτρονικών εγγράφων, όπως e-mail, αρχεία

υπολογιστών και εγγράφων σε ταινίες πρέπει να ενθαρρύνεται στα πλαίσια της πολιτικής. Ωστόσο, όταν είναι αναγκαίο, για να διατηρήσετε τη συμμόρφωση των εντύπων εγγράφων με τις υποχρεώσεις γνωστοποίησης όσον αφορά σε δικαστικές υποθέσεις ή αιτήματα κανονιστικών οργανισμών, πρέπει να διατηρείτε και τις εκδόσεις τους στους υπολογιστές.

- 6) προσέχετε, όταν γράφετε e-mail και σημειώσεις σε έγγραφα, επειδή μπορούν να δημιουργήσουν εύκολα λάθος εντυπώσεις
- 7) οι πολιτικές πρέπει να ενθαρρύνουν τους παραλήπτες διπλότυπων εγγράφων να τα καταστρέφουν μόλις επιτευχθεί ο σκοπός για τον οποίο διανεμήθηκαν, με τη λογική ότι ο συγγραφέας του εγγράφου θα έχει διατηρήσει το πρωτότυπο έως ότου απορριφθεί κι αυτό
- 8) οι μέθοδοι καταστροφής (π.χ. σε καταστροφέα εγγράφων ή με αποτέφρωση των εμπιστευτικών εγγράφων) πρέπει να καθορίζονται όταν αρμόζει και
- 9) η συμμόρφωση με την πολιτική παρακολουθείται από ειδικά ανατεθειμένα άτομα στην επιχείρηση. Τουλάχιστον ένα από αυτά τα άτομα πρέπει να γνωρίζει πλήρως τη χρήση των εγγράφων στους υπολογιστές από την επιχείρηση.

Απαίτηση στην περίπτωση νομικών διαδικασιών ή κανονιστικών ερευνών

Ανεξάρτητα από το εάν έχει υλοποιηθεί μια πολιτική διαχείρισης εγγράφων, όταν εγείρονται νομικές διαδικασίες από ή κατά μιας εταιρείας του Ομίλου ή πρόκειται να ελεχθεί από μια κανονιστική αρχή, όλοι οι σχετικοί διευθυντές πρέπει να ενημερωθούν αμέσως ότι έως περαιτέρω κοινοποίηση, τα έγγραφα (που συμπεριλαμβάνουν αυτά στα ηλεκτρονικά μέσα) που σχετίζονται με τα θέματα της αντιδικίας ή της έρευνας, πρέπει να διατηρηθούν.

Διαδικασία παρακολούθησης

Ο έλεγχος της διαχείρισης των εγγράφων και όπου αρμόζει, η ανάπτυξη και υλοποίηση πολιτικών διαχείρισης εγγράφων, θα αποτελούν μέρος της ετήσιας διαδικασίας Εσωτερικών Ελέγχων και θα εγκρίνεται σύμφωνα με την παρούσα διαδικασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΓΙΑ ΤΑ ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

Ανασκόπηση πολιτικής

Η Brambles αναγνωρίζει ότι τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης αποτελούν ένα αποτελεσματικό εργαλείο για την ανταλλαγή πληροφοριών και απόψεων με την οικογένεια, τους φίλους και κοινότητες σε όλο τον κόσμο και ότι αποτελούν ένα όλο και περισσότερο διευκολυντικό μέσο εταιρικών και επιχειρηματικών σχέσεων. Ωστόσο, η χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης παρουσιάζει επίσης ορισμένους κινδύνους και συνεπάγεται ορισμένες ευθύνες. Η πολιτική για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης της Brambles καθιερώνει ένα σετ οδηγιών και αρχών που πρέπει να τηρούν οι υπάλληλοι της Brambles, όταν χρησιμοποιούν μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Ο σκοπός της πολιτικής είναι η προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών της Brambles και των υπαλλήλων, των πελατών και προμηθευτών της, σε συνέπεια με τον Κώδικα Δεοντολογίας της Brambles και την πολιτική συνεχούς γνωστοποίησης και επικοινωνιών.

Η Πολιτική Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης του Ομίλου της Brambles ισχύει για όλους τους υπαλλήλους που εργάζονται για την Brambles ή μία από τις θυγατρικές της εταιρείες.

Τι είναι τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης;

Τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης περιλαμβάνουν τεχνολογίες διαδικτύου και κινητής τηλεφωνίας για να μετατρέπουν την επικοινωνία σε αλληλεπιδραστικό διάλογο. Οι πλατφόρμες των μέσων κοινωνικής δικτύωσης έχουν πολλές διαφορετικές μορφές, που περιλαμβάνουν, χωρίς περιορισμό, ιστολόγια (blogs) και μικρο-ιστολόγια (microblogs) (π.χ. Twitter, Tumblr), περιεχόμενο κοινοτήτων (π.χ. YouTube), ιστότοπους κοινωνικής και επαγγελματικής δικτύωσης (π.χ. Facebook, LinkedIn), περιβάλλοντα εικονικών παιχνιδιών και κοινωνικών παιχνιδιών (π.χ. World of Warcraft, Second Life).

Η εφαρμογή των μέσων κοινωνικής δικτύωσης αυξάνεται και εξελίσσεται ταχύτατα. Αυτή η πολιτική καλύπτει επίσης τις μελλοντικές εφαρμογές των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, σε οποιαδήποτε μορφή κι αν παρουσιάζονται.

Γιατί έχει αναπτύξει η Brambles μια πολιτική για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης;

Η Brambles, ως εταιρεία εισηγμένη στο χρηματιστήριο - και κατ' επέκταση, δια των υπαλλήλων της - πρέπει να διατηρεί συγκεκριμένα πρότυπα για το περιεχόμενο και τον τρόπο των επικοινωνιών της. Συγκεκριμένα, απαιτείται να διατηρούμε συγκεκριμένες πληροφορίες των πελατών μας ως εμπιστευτικές, να δείχνουμε σεβασμό για την ποικιλομορφία των ανθρώπων και συναδέλφων, με τους οποίους συνεργαζόμαστε και να προστατεύουμε την εταιρική μας φήμη. Τελικά, κάθε άτομο είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για όσα αναρτά στο διαδίκτυο. Πριν από τη δημιουργία online περιεχομένου, είναι απαραίτητο να ληφθούν υπόψη οι κίνδυνοι και τα οφέλη. Έχετε υπόψη ότι οποιαδήποτε συμπεριφορά σας που επηρεάζει αρνητικά την απόδοση στην εργασία σας, την απόδοση των συναδέλφων ή επηρεάζει αρνητικά τους πελάτες, τους προμηθευτές, άτομα που εργάζονται για λογαριασμό της Brambles ή για θυγατρικές εταιρείες μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχικές κυρώσεις έως και τερματισμό της απασχόλησης. Ανάρμοστες αναρτήσεις που μπορεί να περιλαμβάνουν σχόλια διακρίσεων, παρενοχλήσεις και απειλές βίας ή παρόμοια ακατάλληλη ή παράνομη συμπεριφορά ή που αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες της Brambles, των πελατών ή προμηθευτών της και σχετικών με την εργασία ζητημάτων των υπαλλήλων, δεν θα γίνονται ανεκτά.

Τι θα συμβεί, εάν κάποιος παραβεί τους όρους αυτής της πολιτικής;

Η παράλειψη συμμόρφωσης με αυτήν την πολιτική μπορεί να έχει σαν αποτέλεσμα την ανάληψη πειθαρχικών μέτρων από την Brambles κατά ενός υπαλλήλου/ων, έως και την απόλυσή του/τους. Αυτό μπορεί επίσης να οδηγήσει σε νομικές ενέργειες τρίτων κατά της εταιρείας ή ενός ή περισσότερων από τους υπαλλήλους της.

Αυτή η πολιτική έχει εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Brambles. Μπορείτε να στείλετε με e-mail οποιοσδήποτε ερωτήσεις ή σχόλια στη διεύθυνση socialmedia@brambles.com.

ΚΑΘΟΔΗΓΗΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Να σέβετε τους άλλους - Πρέπει να είστε δίκαιοι και ευγενικοί με τους συναδέλφους, τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους ανθρώπους που εργάζονται για λογαριασμό της Brambles ή των θυγατρικών της εταιρειών. Αποφύγετε τη χρήση δηλώσεων, φωτογραφιών, βίντεο ή ήχου που θα μπορούσαν εύλογα να θεωρηθούν κακόβουλα, άσεμνα, απειλητικά ή εκφοβιστικά, που δυσφημούν τους συναδέλφους, πελάτες ή προμηθευτές ή που θα μπορούσαν να αποτελέσουν παρενοχλήσεις ή εκφοβισμούς. Παραδείγματα τέτοιας συμπεριφοράς θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν αναρτήσεις που προορίζονται να βλάψουν τη φήμη κάποιου άλλου σκόπιμα ή αναρτήσεις που θα μπορούσαν να συμβάλουν σε ένα εχθρικό περιβάλλον εργασίας, με βάση τη φυλή, το φύλο, την αναπηρία, τη θρησκεία, την ηλικία ή οποιαδήποτε άλλη ιδιότητα που προστατεύεται από τη νομοθεσία ή την πολιτική της εταιρείας.

Εάν κάτι είναι online (στο διαδίκτυο), είναι δημόσια διαθέσιμο - Η Brambles σέβεται το δικαίωμα της ελευθερίας του λόγου σας, αλλά πρέπει να θυμάστε ότι οι πελάτες, οι συνάδελφοι και οι διευθυντές έχουν συχνά πρόσβαση στο online περιεχόμενο που αναρτάτε. Ως βέλτιστη πρακτική, η Brambles συνιστά στους υπαλλήλους της να ρυθμίζουν τις προτιμήσεις ιδιωτικού απορρήτου (privacy settings) στις σελίδες τους στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης στο μέγιστο επίπεδο ασφαλείας.

Διατηρείτε την εμπιστευτικότητα - Διατηρείτε την εμπιστευτικότητα των εμπορικών μυστικών και ιδιωτικών πληροφοριών της Brambles και των θυγατρικών εταιρειών της, όπως και τις εμπιστευτικές πληροφορίες των πελατών ή προμηθευτών της. Τα εμπορικά μυστικά και οι ιδιωτικές πληροφορίες μπορεί να περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με την εξέλιξη διεργασιών, προϊόντων, υπηρεσιών, τεχνογνωσίας και τεχνολογίας, καθώς και οικονομικά αποτελέσματα. Μην δημοσιεύετε τιμές, οικονομικές ή λειτουργικές πληροφορίες, εσωτερικές εκθέσεις, πολιτικές, διαδικασίες ή άλλες εσωτερικές εμπιστευτικές επικοινωνίες που αφορούν στις επιχειρήσεις, συμπεριλαμβανομένων των επαγγελματικών ταξιδιών ή ραντεβού, που δεν είναι κατά τα άλλα δημόσια διαθέσιμες. Επίσης, μην δημοσιεύετε εμπιστευτικές πληροφορίες οποιωνδήποτε πελατών ή προμηθευτών που δεν είναι δημόσια γνωστές.

Σέβετε τους νόμους χρηματοοικονομικής πληροφόρησης - Είναι παράνομο να μεταδίδετε ή παρέχετε «υποδείξεις» για εμπιστευτικές πληροφορίες σε άλλους, ώστε να μπορούν να αγοράζουν ή πωλούν μετοχές ή Κινητές Αξίες, συμπεριλαμβανομένων μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Μια τέτοια συμπεριφορά θα παραβιάζει επίσης την Πολιτική Διαπραγμάτευσης Κινητών Αξιών ή την Πολιτική Συνεχούς Γνωστοποίησης & Επικοινωνίας της Brambles.

Να είστε διαφανείς - Προσδιορίζετε τον εαυτό σας ως υπάλληλο κάθε φορά που δημιουργείτε μια σύνδεση από το ιστολόγιο (blog), τον ιστότοπο ή άλλο δικτυακό τόπο μέσω κοινωνικής δικτύωσης προς έναν ιστότοπο της Brambles (ή μιας θυγατρικής της εταιρείας). Εάν η Brambles (ή μία από τις θυγατρικές της εταιρείες) αποτελεί θέμα του περιεχομένου που δημιουργείτε, να είστε σαφείς και ειλικρινείς για το γεγονός ότι είστε ένας υπάλληλος και να καθιστάτε σαφές ότι οι απόψεις σας δεν αντιπροσωπεύουν εκείνες της Brambles ή των θυγατρικών της εταιρειών ή των υπαλλήλων, πελατών, προμηθευτών ή απόμων που εργάζονται για λογαριασμό τους. Εάν δημοσιεύετε ένα ιστολόγιο (blog) ή άλλο περιεχόμενο στο διαδίκτυο που σχετίζεται με την εργασία σας ή την Brambles (ή τις θυγατρικές της εταιρείας), είναι καλύτερο να συμπεριλάβετε μια νομική αποποίηση όπως «Οι αναρτήσεις σε αυτό τον ιστότοπο είναι αποκλειστικά δικές μου και δεν απηχούν κατ' ανάγκη τις απόψεις της Brambles ή των θυγατρικών της εταιρειών».

Μόνο οι εξουσιοδοτημένοι ομιλητές μπορούν να ενεργούν εκ μέρους της εταιρείας - Η πολιτική συνεχούς γνωστοποίησης & επικοινωνιών της Brambles προσδιορίζει τους υπαλλήλους που είναι εξουσιοδοτημένοι να μιλούν στα MME, τους αναλυτές και τους μετόχους. Αυτό ισχύει για όλες τις επικοινωνίες, όπως και αυτές που πραγματοποιούνται μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Αυτό σημαίνει ότι εκτός κι αν έχετε εξουσιοδότηση μέσω αυτής της πολιτικής, δεν μπορείτε να χρησιμοποιείτε έναν ιστότοπο κοινωνικής δικτύωσης για να μεταδίδετε πληροφορίες για την Brambles ή για να εκπροσωπείτε την Brambles χωρίς εκ των προτέρων γραπτή συγκατάθεση από το τμήμα Εταιρικών Επικοινωνιών της Brambles.

Εσείς ενεργείτε ως ιδιώτης - Είστε προσωπικά υπεύθυνοι για το ιδιωτικό απόρρητο και τους σχετικούς κινδύνους ασφαλείας για όλες σας τις αναρτήσεις και άλλες επικοινωνίες που χρησιμοποιούν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Δεν υπάρχει πραγματικά επιλογή όπως «διαγραφή» στο διαδίκτυο - οπότε σκεφτείτε το καλά πριν αναρτήσετε οτιδήποτε. Να είστε ειλικρινείς για οποιεσδήποτε προηγούμενες αναρτήσεις που έχετε αλλάξει. Να θυμάστε ότι το διαδίκτυο αρχειοθετεί σχεδόν τα πάντα. Συνεπώς, ακόμα οι αναρτήσεις που έχουν διαγραφεί μπορούν να αναζητηθούν. Μην δημοσιεύετε ποτέ οποιεσδήποτε

πληροφορίες ή φήμες που γνωρίζετε ότι είναι ψευδείς για την Brambles ή τις θυγατρικές της εταιρείες ή τους υπαλλήλους, τους πελάτες, τους προμηθευτές ή τους ανταγωνιστές της.

Χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης στην εργασία - Αποφύγετε τη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης κατά τον εργασιακό σας χρόνο ή με τον εξοπλισμό που παρέχουμε, εκτός και αν σχετίζεται με την εργασία σας, όπως εξουσιοδοτείται από τον προϊστάμενό σας ή συνάδει με τις πολιτικές της Εταιρείας. Μη χρησιμοποιείτε διευθύνσεις email της εταιρείας για να εγγραφείτε σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ιστολόγια (blog) ή άλλα διαδικτυακά εργαλεία που χρησιμοποιούνται για προσωπική χρήση.

Απαγορεύονται τα αντίποινα - Η Brambles απαγορεύει τη λήψη δυσμενών ενεργειών εναντίον οποιουδήποτε υπαλλήλου για την υποβολή αναφοράς μιας πιθανής απόκλισης από αυτή την πολιτική ή για τη συνεργασία σε μια έρευνα. Οποιοσδήποτε υπάλληλος προβεί σε αντίποινα εναντίον ενός υπαλλήλου για την αναφορά μιας πιθανής απόκλισης από αυτή την πολιτική ή για τη συμμετοχή σε μία έρευνα, θα υπόκειται σε πειθαρχικές κυρώσεις που φτάνουν έως και τον τερματισμό της απασχόλησης.

Το παρακάτω αποτελεί μια προτεινόμενη λίστα των «Επιτρεπτών» και «Μη επιτρεπτών» πραγμάτων που πρέπει να διαβαστεί σε συνδυασμό με την παραπάνω πολιτική. Η παρακάτω λίστα με τα «Ναι» και «Όχι» ισχύει τόσο για τις επίσημες σελίδες της Brambles σε ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσης, όπως και για οποιουσδήποτε άλλους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσης, συμπεριλαμβανομένων προσωπικών λογαριασμών ή και σελίδων.

ΝΑΙ

- ✓ Προστατεύετε τα εμπορικά μυστικά και τις ιδιωτικές πληροφορίες, όπως περιγράφεται παραπάνω και εμπιστευτικές πληροφορίες που ανήκουν σε πελάτες και προμηθευτές. Εάν έχετε πρόσβαση σε εμπιστευτικές επιχειρηματικές πληροφορίες, βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν αναρτηθεί σε οποιονδήποτε ιστότοπο κοινωνικής δικτύωσης.
- ✓ Να είστε πάντα διαφανής και να γνωστοποιείτε ότι είστε υπάλληλος, εάν θέλετε να απαντήσετε σχετικά με την εργασία που κάνετε ή τα προϊόντα και τις υπηρεσίες που παρέχει η Brambles (ή οι θυγατρικές της εταιρείες).
- ✓ Να θυμάστε ότι οτιδήποτε δημοσιεύεται σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης μπορεί να διαδοθεί ταχύτατα (να γίνει «viral»), ανεξάρτητα από τις ρυθμίσεις απορρήτου σας.
- ✓ Να παραδέχεστε τα λάθη σας. Εάν διαπιστώσετε ότι έχετε παραβιάσει αυτήν την πολιτική, ενημερώστε το διευθυντή σας το ταχύτερο δυνατό.
- ✓ Να τηρείτε τους νόμους και τις πολιτικές της Brambles.
- ✓ Προτείνουμε τη διατήρηση ενός κατάλληλου επιπέδου ασφαλείας για τις προσωπικές σας σελίδες σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

ΟΧΙ

- ✗ Χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης για εκφοβισμό, παρενόχληση ή διακρίσεις εις βάρος οποιουδήποτε, συμπεριλαμβανομένων συναδέλφων, πελατών, προμηθευτών ή άλλων ενδιαφερομένων μερών.
- ✗ Δημοσίευση συκοφαντικού περιεχομένου σχετικά με προϊόντα και υπηρεσίες της Brambles ή των θυγατρικών της εταιρειών ή ανάρτηση συκοφαντικού περιεχομένου σχετικά με πελάτες, προμηθευτές ή ανταγωνιστές.
- ✗ Αναρτάτε φωτογραφίες των εγκαταστάσεων, των υπαλλήλων ή προϊόντων της Brambles χωρίς εξουσιοδότηση.
- ✗ Απαντάτε σε αρνητικές ή προσβλητικές αναρτήσεις από οποιονδήποτε εξωτερικό μέρος, συμπεριλαμβανομένων πελατών, προμηθευτών ή ανταγωνιστών. Οι υπάλληλοι πρέπει να αναφέρουν κάθε τέτοια περίπτωση στην τοπική ομάδα διεύθυνσης ή επικοινωνιών, που θα ανταποκριθεί σύμφωνα με την πολιτική συνεχούς γνωστοποίησης & επικοινωνιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

Η Brambles δεσμεύεται να αποτελεί έναν υπεύθυνο και πολύτιμο εταίρο στην εφοδιαστική αλυσίδα, συνεχίζοντας να αναπτύσσει μια βιώσιμη επιχείρηση που εξυπηρετεί τους πελάτες, τους υπαλλήλους και τους μετόχους της καθώς και τις κοινότητες στις οποίες ζουν.

Μια ισχυρή και δυναμική βάση προμηθευτών είναι ουσιώδους σημασίας για τη μακροπρόθεσμη επιτυχία της Brambles. Η Brambles βασίζεται στην εμπειρία και τις δεξιότητες των προμηθευτών για να ανταποκρίνεται στις μεταβαλλόμενες ανάγκες των πελατών.

Στην Brambles, είμαστε αφοσιωμένοι στην επίτευξη Μηδενικών Ζημιών (Zero Harm). Αυτό σημαίνει: ούτε ένας τραυματισμός, ούτε μία ζημιά στο περιβάλλον και ούτε μία αρνητική επίδραση στα ανθρώπινα δικαιώματα. Αυτή η δέσμευση περιγράφεται στον Καταστατικό μας Χάρτη Μηδενικών Ζημιών (Zero Harm Charter). Όσον αφορά στους δικούς μας εργαζόμενους, προσδοκούμε από τους προμηθευτές μας να εργάζονται με ασφάλεια και σεβασμό για το περιβάλλον και τα ανθρώπινα δικαιώματα.

Η Brambles δεσμεύεται ότι θα συνεργάζεται με τους προμηθευτές για να αναπτύξουμε πιο αποτελεσματικές, ασφαλείς και βιώσιμες αλυσίδες εφοδιασμού, τηρώντας τις αρχές και τις αξίες που περιγράφονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και τον Καταστατικό Χάρτη Μηδενικών Ζημιών (Zero Harm Charter) που υλοποιούνται μέσω των τοπικών επιχειρηματικών πολιτικών, συγκεκριμένα:

- Όλες οι επιχειρήσεις μας πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με τους νόμους και κανονισμούς στις χώρες στις οποίες βρίσκονται οι επιχειρήσεις μας.
- Προσδοκούμε από τους προμηθευτές μας να ανταγωνίζονται θεμιτά στις αγορές στις οποίες λειτουργούμε.
- Οι πρακτικές διαφθοράς είναι απαράδεκτες. Δεν επιτρέπονται δωροδοκίες ή παρόμοιες πληρωμές προς οποιονδήποτε ή η αποδοχή τους από οποιονδήποτε. Δεν θα γίνονται δεκτά δώρα με αξία υψηλότερη από μια συμβολική αξία

- Οι προμηθευτές μας αποδέχονται ότι ο εξοπλισμός της Brambles (παλέτες, RPC και εμπορευματοκιβώτια) ανήκει στην Brambles σε κάθε στιγμή. Εκτός εάν έχει συμφωνηθεί συγκεκριμένα και γραπτώς, δεν πουλάμε τον εξοπλισμό μας και έχουμε το δικαίωμα να ανακτήσουμε τον εξοπλισμό μας.
- Οι εκφράσεις και οι ενέργειες των προμηθευτών μας πρέπει να επιδεικνύουν σεβασμό για το εύρος της ποικιλομορφίας των ανθρώπων και πολιτιστικών παραδόσεων με τις οποίες εργαζόμαστε, όπως και για τα ανθρώπινα δικαιώματά τους.
- Προσδοκούμε από τους προμηθευτές μας να δημιουργήσουν και να διατηρούν μια κουλτούρα ποικιλομορφίας και ένταξης.
- Προσδοκούμε από τους προμηθευτές μας να τηρούν τις ελάχιστες ηλικιακές απαιτήσεις για εργασιακή απασχόληση, όπως περιγράφονται στη δήλωση ανθρωπίνων δικαιωμάτων του Κώδικα Δεοντολογίας.
- Όπως πρέπει εμείς να εργαζόμαστε με ασφάλεια και να εφαρμόζουμε τις βέλτιστες πρακτικές όσον αφορά στην υγεία, ασφάλεια και ποιότητα ζωής των εργαζομένων μας, έτσι πρέπει να κάνουν και οι προμηθευτές μας.
- Προσδοκούμε από τους προμηθευτές μας να τηρούν τις αρχές που περιγράφονται στη δέσμευσή μας για Μηδενικές Ζημιές (Zero Harm).
- Η ελάχιστη προϋπόθεσή μας είναι ότι όλες οι επιχειρήσεις των προμηθευτών πρέπει να συμμορφώνονται με όλους τους σχετικούς νόμους και κανονισμούς για το περιβάλλον.
- Οι προμηθευτές μας πρέπει να επιδιώκουν να ελαχιστοποιούν τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις τους, βοηθώντας έτσι την Brambles να ελαχιστοποιήσει τις αρνητικές επιπτώσεις των πελατών της στο περιβάλλον.
- Προσδοκούμε από τους προμηθευτές μας να έχουν μια προληπτική προσέγγιση στη διαχείριση των περιβαλλοντικών κινδύνων και μια υπεύθυνη διαχείριση των φυσικών πόρων και

- Απαιτούμε από τους βασικούς προμηθευτές μας σε τομείς με υψηλή περιβαλλοντική επίδραση να παρέχουν αποδεικτικά στοιχεία των συστημάτων που διατηρούν για τη διασφάλιση ικανοποιητικής περιβαλλοντικής απόδοσης.

Η Brambles θα:

- είναι δίκαια και ειλικρινής σε όλες τις συναλλαγές της με προμηθευτές και υπεργολάβους και θα καταβάλλει πληρωμές σύμφωνα με τους συμφωνηθέντες όρους,
- χρησιμοποιεί διαφανείς και κατάλληλες διαδικασίες για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών,
- παρέχει ένα περιβάλλον που δίνει τη δυνατότητα και ενθαρρύνει την ανταλλαγή πληροφοριών και ιδεών μεταξύ της Brambles και των προμηθευτών της,
- αναπτύσσει και δημοσιεύει βασικά μετρικά στοιχεία που γνωστοποιούν:
 - τη συμπεριφορά μας και τις συναλλαγές μας ως προμηθευτής προϊόντων και υπηρεσιών και
 - την περιβαλλοντική και κοινωνική απόδοση των προμηθευτών μας.
- δίνει προτεραιότητα στους προμηθευτές που μπορούν να επιδείξουν τη δέσμευσή τους στην απόδοση της αειφορίας και
- αναπτύσσει και θα χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μέτρα για την αξιολόγηση της απόδοσης των στρατηγικών προμηθευτών και όσων εμπλέκονται σε τομείς ή δραστηριότητες που θεωρούνται ως υψηλότερου κινδύνου από την Brambles. Η Brambles προσδοκά από τους προμηθευτές της να τηρούν διαφάνεια σχετικά με την τακτική αξιολόγηση της απόδοσής τους.

Οι επιχειρήσεις της Brambles θα αναπτύξουν και υλοποιήσουν διαδικασίες και πλαίσια αναφορών που μπορούν να αναπτυχθούν και να διατεθούν σε όλο τον Όμιλο σε επιχειρησιακό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένων των βασικών δεικτών απόδοσης. Επιπλέον, οι επιχειρήσεις της Brambles μπορεί να έχουν συγκεκριμένες πολιτικές προμηθειών με τις οποίες πρέπει να συμμορφώνονται οι σχετικοί προμηθευτές (π.χ. ξυλεία).

Οι προμηθευτές και οι εργαζόμενοι πρέπει να αναφέρουν οποιασδήποτε ερωτήματα ή ζητήματα που τους απασχολούν. Εάν έχετε οποιαδήποτε αμφιβολία, ζητήστε τη συμβουλή του διευθυντή σας, του Γενικού Νομικού Συμβούλου του Ομίλου ή του Εταιρικού Γραμματέα του Ομίλου.

Την ευθύνη για την υλοποίηση αυτής της πολιτικής και για την αναθεώρησή της έχει η ομάδα Εκτελεστικής Διεύθυνσης της Brambles.

Αυτή η πολιτική θα ανασκοπείται τακτικά. Η πρώτη ανασκόπηση θα γίνει 12 μήνες μετά την αρχική της υλοποίηση και κατόπιν κάθε δύο έτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

Η παρούσα πολιτική

- 1.1 Η παρούσα πολιτική:
- (a) καθορίζει τις ευθύνες μας και τις ευθύνες όσων εργάζονται για λογαριασμό μας, όσον αφορά στη δωροδοκία και τη διαφθορά και
 - (b) παρέχει πληροφορίες και οδηγίες σε όσους εργάζονται για λογαριασμό μας σχετικά με το πώς να αναγνωρίζουν και να αντιμετωπίζουν τα ζητήματα δωροδοκίας και διαφθοράς.
 - (c) Σε αυτήν την Πολιτική, οι όροι «εμείς», «μας», «εμάς» και «Brambles» αναφέρονται στην Brambles Limited και τις εταιρείες του ομίλου της («**Brambles**»).

- 1.2 Βεβαιωθείτε ότι θα διαβάσετε, κατανοήσετε και συμμορφωθείτε με την παρούσα Πολιτική

2. Ποιος καλύπτεται από την Πολιτική;

Αυτή η πολιτική ισχύει για όλα τα άτομα που εργάζονται για λογαριασμό μας ή εκ μέρους μας σε όλα τα επίπεδα, που συμπεριλαμβάνουν τους ανώτερους διευθυντές, τα στελέχη, τα μέλη του Δ.Σ., υπαλλήλους (αορίστου χρόνου, ορισμένου χρόνου ή προσωρινούς υπαλλήλους), συμβούλους, εργολάβους, εκπαιδευμένους, αποσπασμένο προσωπικό, περιστασιακά εργαζόμενους και προσωπικό από πρακτορεία θέσεων εργασίας, παρόχους υπηρεσιών τρίτων, εκπροσώπους, αναδόχους/χορηγούς ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο που σχετίζεται μαζί μας, όπου και αν βρίσκεται (συλλήβδην αναφέρονται ως οι «**Εργαζόμενοι**» στην παρούσα Πολιτική).

3. Η Πολιτική μας

- 3.1 Διεξάγουμε τις επιχειρήσεις μας με έντιμο και δεοντολογικό τρόπο. Οι πρακτικές διαφθοράς είναι απαράδεκτες και τηρούμε μια προσέγγιση μηδενικής ανοχής απέναντι στη δωροδοκία και τη διαφθορά. Είμαστε αφοσιωμένοι στη διεξαγωγή των εργασιών μας με επαγγελματισμό, αμεροληψία, ακεραιότητα και σεβασμό σε όλες τις επιχειρηματικές μας συναλλαγές και σχέσεις, οπουδήποτε δραστηριοποιούμαστε και στην εφαρμογή και την επιβολή αποτελεσματικών συστημάτων για την καταπολέμηση της δωροδοκίας. Συμμορφωνόμαστε με το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο σε κάθε χώρα στην οποία δραστηριοποιούμαστε.
- 3.2 Προσδοκούμε επίσης από όσους συνεργάζονται μαζί μας να υιοθετούν μια παρόμοια προσέγγιση μηδενικής ανοχής απέναντι στη δωροδοκία και τη διαφθορά. Πριν από τη σύναψη μιας συμφωνίας με οποιονδήποτε τρίτο, ο οποίος θα ενεργεί για λογαριασμό της Brambles, η Brambles θα διεξάγει ορθή και δέουσα επιμέλεια και θα λαμβάνει συγκεκριμένες διαβεβαιώσεις συμμόρφωσης από το εν λόγω τρίτο μέρος.
- 3.3 Αυτή η πολιτική αποτελεί μέρος του Κώδικα Δεοντολογίας της Brambles και πρέπει να διαβάζεται σε συνδυασμό με τις Οδηγίες για την Καταπολέμηση της Δωροδοκίας και της Διαφθοράς, οι οποίες είναι αναρτημένες στο Walter και την Αποστολή και τις Αξίες της Brambles που καθορίζονται στον Κώδικα Δεοντολογίας, όπως τροποποιείται και συμπληρώνεται κατά καιρούς.

4. Η ευθύνη για την Πολιτική

4.1 Αυτή η Πολιτική έχει εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Brambles και προσυπογράφεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλό μας, τον Tom Gorman, για να καταδεικνύει τη δέσμευση της Brambles για την αντιμετώπιση των ζητημάτων δωροδοκίας και διαφθοράς. Η Εκτελεστική Ομάδα Ηγεσίας της Brambles έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης με την παρούσα Πολιτική και θα αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Brambles μέσω του Διευθύνοντος Συμβούλου, σχετικά με τις δραστηριότητες παρακολούθησης.

4.2 Η Brambles έχει δημιουργήσει μια Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας, η οποία συνεδριάζει σε τακτική βάση και είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση της εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής, την επίβλεψη της συμμόρφωσης με την παρούσα Πολιτική γενικότερα, την παροχή κατάρτισης σχετικά με τις απαιτήσεις της Πολιτικής και τη διασφάλιση της επαρκούς κοινοποίησής της στα σχετικά μέρη.

4.3 Η Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας περιλαμβάνει τα παρακάτω άτομα, οποιαδήποτε τρία εκ των οποίων αποτελούν απαραίτητα.

- Προϊστάμενος Συμμόρφωσης της Brambles – Tracey Ellerson
- Περιφερειακός Νομικός Σύμβουλος EMEA της Brambles – Dan Berry
- Περιφερειακός Νομικός Σύμβουλος Λατινικής Αμερικής της Brambles – James Frye
- Περιφερειακός Νομικός Σύμβουλος Ασίας-Ωκεανίας της Brambles – Shawn Galey
- Γραμματέας Ομίλου της Εταιρείας – Robert Gerrard
- Γενικός Νομικός Σύμβουλος του Ομίλου – Sean Murphy

Η Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας μπορεί κατά καιρούς να προσθέτει επιπλέον μέλη στην Ομάδα σε προσωρινή ή μόνιμη βάση όπως μπορεί να απαιτείται από τις ειδικές ή γενικές περιστάσεις.

4.4 Ο Προϊστάμενος Συμμόρφωσης της Brambles έχει την καθημερινή ευθύνη για την επίβλεψη της υλοποίησης της παρούσας Πολιτικής, για την παρακολούθηση της χρήσης και της αποτελεσματικότητάς της και για την αναφορά αυτών των θεμάτων στην Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας και το Διοικητικό Συμβούλιο της Brambles. Η Προϊστάμενη Συμμόρφωσης της Brambles είναι η Tracey Ellerson, της οποίας τα στοιχεία επικοινωνίας είναι τα εξής:

Email: tracey.ellerson@brambles.com
Τηλ.: +1 407-649-4054

4.5 Η διοίκηση και τα ανώτερα στελέχη σε όλα τα επίπεδα έχουν την ευθύνη για την υλοποίηση αυτής της Πολιτικής στους αντίστοιχους χώρους εργασίας τους και για να διασφαλίζουν ότι οι υφιστάμενοί τους έχουν επίγνωση και κατανοούν αυτήν την Πολιτική.

5. Τι είναι η δωροδοκία και η διαφθορά;

5.1 Η διαφθορά είναι η κατάχρηση ενός δημόσιου ή ιδιωτικού αξιώματος για προσωπικό κέρδος.

5.2 Η δωροδοκία είναι μία παρακίνηση ή ανταμοιβή που προσφέρεται, υπόσχεται ή παρέχεται σε έναν κρατικό αξιωματούχο ή σε έναν συμμετέχοντα σε μια ιδιωτική εμπορική συναλλαγή, με σκοπό την απόκτηση οποιουδήποτε εμπορικού, συμβατικού, κανονιστικού ή προσωπικού πλεονεκτήματος μέσω ακατάλληλης απόδοσης μιας σχετικής λειτουργίας ή δραστηριότητας. Ενώ η δωροδοκία κρατικών αξιωματούχων ή ιδιωτών απαγορεύεται επίσης ρητά σύμφωνα με αυτήν την πολιτική, πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην πρώτη περίπτωση, επειδή οι νόμοι κατά της διαφθοράς είναι γενικά πιο αυστηροί, με την εφαρμογή συγκεκριμένων κυρώσεων, όταν εμπλέκονται κρατικοί αξιωματούχοι. Κατά συνέπεια, ορισμένα τμήματα αυτής της Πολιτικής είναι πιο αυστηρά όταν σχετίζονται με κυβερνήσεις (για παράδειγμα, δείτε την ενότητα 6).

5.3 Παραδείγματα δωροδοκίας περιλαμβάνουν τα εξής:

- Προσφορά μιας δωροδοκίας

Προσφέρετε εισιτήρια σε έναν υποψήφιο πελάτη για μια μεγάλη εκδήλωση, υπό την προϋπόθεση ότι θα συμφωνήσει να συνεργαστεί μαζί μας, προτιμώντας μας έναντι ενός ανταγωνιστή ή μειώνοντας τις τιμές του.

Αυτό θα αποτελούσε αδίκημα, επειδή κάνετε την προσφορά για να αποκτήσετε ένα εμπορικό και συμβατικό πλεονέκτημα. Η Brambles μπορεί επίσης να θεωρηθεί ότι έχει διαπράξει αδίκημα, επειδή η προσφορά έχει γίνει για να εξασφαλίσουμε εργασίες. Μπορεί επίσης να αποτελεί αδίκημα για τον υποψήφιο πελάτη να δεχτεί την προσφορά σας.

- Αποδοχή μιας δωροδοκίας

Ένας προμηθευτής προσφέρει στον ανιψιό σας μια θέση εργασίας, αλλά καθιστά σαφές ότι ως αντάλλαγμα, αναμένει από εσάς να χρησιμοποιήσετε την επιρροή σας στον οργανισμό μας για να διασφαλίσετε ότι θα συνεχίσουμε να συνεργαζόμαστε μαζί του.

Μια τέτοια προσφορά αποτελεί αδίκημα για έναν προμηθευτή. Θα ήταν αδίκημα να συμφωνήσετε μαζί του, επειδή κάνοντάς το αυτό θα αποκτούσατε ένα προσωπικό πλεονέκτημα.

- Δωροδοκία ενός ξένου αξιωματούχου

Φροντίζετε ώστε η επιχείρηση να καταβάλει μια πληρωμή σε έναν ξένο αξιωματούχο για να επιταχύνει μια διοικητική διαδικασία (για παράδειγμα, την έκδοση μιας άδειας ή πολεοδομικής έγκρισης ή έναν εκτελωνισμό).

Το αδίκημα μιας δωροδοκίας ενός ξένου κρατικού αξιωματούχου θα διαπραχθεί μόλις πραγματοποιηθεί η προσφορά. Αυτό οφείλεται στο ότι γίνεται για να εξασφαλιστεί ένα επιχειρηματικό πλεονέκτημα για την Brambles. Μπορεί να θεωρηθεί επίσης ότι και η Brambles έχει διαπράξει αδίκημα.

Η δωροδοκία ενός κρατικού αξιωματούχου σε μία χώρα μπορεί να οδηγήσει όχι μόνο σε παραβίαση της τοπικής νομοθεσίας, αλλά και των νόμων άλλων χωρών. Για παράδειγμα, η δωροδοκία ενός ξένου κρατικού αξιωματούχου θα μπορούσε να οδηγήσει σε παραβάσεις ενός ή περισσοτέρων νόμων των ΗΠΑ, του Ηνωμένου Βασιλείου, της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Αυστραλίας. Οι κυρώσεις για την παράβαση αυτών των νόμων μπορεί να κυμαίνονται από σημαντικά πρόστιμα ή φυλάκιση, όπως και αρνητικό επηρεασμό όχι μόνο της φήμης της Brambles, αλλά και όλων των Εργαζομένων.

Εκτός από τις απευθείας χρηματικές πληρωμές ή τις προσφορές ακριβών δώρων, άλλα παραδείγματα δωροδοκίας θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν τα παρακάτω, που προσφέρονται μέσω οδηγιών/εντολής ή προς όφελος ενός κρατικού αξιωματούχου ή ενός εμπορικού επιχειρηματικού εταίρου/συνεργάτη: (α) ταξίδια, γεύματα, ψυχαγωγία ή άλλη φιλοξενία υψηλής αξίας, (β) συνεισφορές σε οποιοδήποτε πολιτικό κόμμα, καμπάνια ή επίσημη εκστρατεία ή (γ) φιλανθρωπικές εισφορές ή χορηγίες.

5.4 Αποφυγή των Συγκρούσεων Συμφερόντων

Οι Εργαζόμενοι μπορούν να βρεθούν σε μια θέση όπου θα ήταν πιθανό να παραβιάσουν τους νόμους για την καταπολέμηση της δωροδοκίας ή της διαφθοράς, εάν υφίσταται μια σύγκρουση συμφερόντων, ιδίως όσον αφορά στις συμβάσεις. Αυτές οι συγκρούσεις προκύπτουν όταν ένα προσωπικό συμφέρον ενός Εργαζομένου έρχεται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα της Brambles. Παραδείγματα των τομέων όπου μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων περιλαμβάνουν ένα προσωπικό συμφέρον σε μια σύμβαση, είτε άμεσα (για παράδειγμα όταν ο Εργαζόμενος είναι ο αντισυμβαλλόμενος σε μια σύμβαση) είτε έμμεσα (για παράδειγμα όταν ο Εργαζόμενος έχει συμφέρον αντισυμβαλλομένου στη σύμβαση μέσω της ιδιοκτησίας μετοχών ή ένας στενός συγγενής του Εργαζομένου είναι ή έχει συμφέρον μέσω του αντισυμβαλλομένου), μια εργασιακή απασχόληση εκτός της Brambles, τη χρήση των πληροφοριών εμπιστευτικού

χαρακτήρα της Brambles σε μια προσωπική συναλλαγή ή την επιδίωξη ή αποδοχή δώρων ή ψυχαγωγίας πέρα από τις γενικές οδηγίες που καθορίζονται στην ενότητα 6 της παρούσας πολιτικής.

Ως αποτέλεσμα, οι Εργαζόμενοι δεν πρέπει να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που περιλαμβάνουν ή θα μπορούσε να φανεί ότι περιλαμβάνουν, μια σύγκρουση συμφερόντων. Εάν δεν είστε σίγουροι για το αν μια συγκεκριμένη κατάσταση μπορεί να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων, επικοινωνήστε με ένα μέλος της Ομάδας Αποτροπής της Δωροδοκίας.

6. Επιτρεπόμενες πληρωμές

6.1 Μόνο σε πολύ περιορισμένες περιπτώσεις και μόνο όταν αυτό επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, επιτρέπεται να δοθεί ένα αντικείμενο αξίας σε κρατικούς αξιωματούχους. ΑΥΤΟ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΙ ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΕΧΕΤΕ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΑΠΟΤΡΟΠΗΣ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ. Τα αντικείμενα που επιτρέπεται να δοθούν περιλαμβάνουν μη-πολυτελή, εύλογης αξίας ψυχαγωγία, γεύματα, δώρα μικρής αξίας και άλλες επαγγελματικές φιλοφρονήσεις, εφόσον έχει διαπιστωθεί ότι ένα τέτοιο δώρο δεν παραβιάζει την ισχύουσα νομοθεσία. Τέτοιου είδους ψυχαγωγία, γεύματα, δώρα μικρής αξίας και άλλες φιλοφρονήσεις δεν επιτρέπεται να προσφέρονται σε κρατικούς αξιωματούχους, εκτός εάν ένα μέλος της Ομάδας Αποτροπής της Δωροδοκίας έχει δώσει εκ των προτέρων γραπτή έγκριση.

6.2 **Πληρωμές διευκόλυνσης.** Οι πληρωμές διευκόλυνσης είναι συνήθως μικρές, ανεπίσημες πληρωμές που καταβάλλονται για την εξασφάλιση ή την επιτάχυνση μιας τυπικής κρατικής ενέργειας από έναν κρατικό αξιωματούχο, όπως η απόκτηση μιας άδειας λειτουργίας σε μια ξένη χώρα, η εξασφάλιση αστυνομικής προστασίας, η διεκπεραίωση μιας θεώρησης εισόδου (visa), η έκδοση ενός τελωνειακού τιμολογίου ή άλλων κρατικών εγγράφων. Μπορεί να είναι κοινές σε ορισμένες δικαιοδοσίες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε. Οι παράνομες προμήθειες («μίζες»), που είναι

συνήθως πληρωμές που πραγματοποιούνται με αντάλλαγμα μια επαγγελματική φιλοφρόνηση/χάρη ή ένα επαγγελματικό πλεονέκτημα, απαγορεύονται αυστηρά. Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να αποφεύγουν οποιαδήποτε δραστηριότητα που θα μπορούσε να οδηγήσει σε, ή να υπονοεί ότι θα καταβληθεί ή θα γίνει αποδεκτή μια παράνομη προμήθεια από εμάς. Εμείς δεν θα προσφέρουμε, ούτε θα αποδεχόμαστε παράνομες προμήθειες οποιουδήποτε είδους και εκτός από όσα προβλέπονται ρητά στην ενότητα 6.3 παρακάτω, δεν θα καταβάλουμε πληρωμές διευκόλυνσης.

6.3 Ορισμένες χώρες επιτρέπουν μικρές πληρωμές διευκόλυνσης σε κρατικούς αξιωματούχους σε πολύ περιορισμένες περιπτώσεις. Παρ' όλα αυτά, η Brambles δεν επιτρέπει τέτοιες πληρωμές χωρίς την εκ των προτέρων γραπτή έγκριση της Ομάδας Αποτροπής της Δωροδοκίας. Επειδή η γραμμή διαχωρισμού μεταξύ ανεπίτρεπτων δωροδοκιών και επιτρεπτών πληρωμών διευκόλυνσης είναι συχνά δύσκολο να προσδιοριστεί, οι πληρωμές διευκόλυνσης πρέπει να καταβάλλονται μόνο εφόσον πληρούνται όλες οι παρακάτω προϋποθέσεις και με την εκ των προτέρων γραπτή έγκριση της Ομάδας Αποτροπής της Δωροδοκίας:

- (α) Η πληρωμή είναι αναγκαία για την εξασφάλιση ή τη διεκπεραίωση μιας ενέργειας ρουτίνας της κρατικής υπηρεσίας/κυβέρνησης που είναι μη-διακριτικής ευχέρειας
- (β) Η πληρωμή είναι απαραίτητη για την πρόληψη ζημίας σε ένα σημαντικό εμπορικό συμφέρον της Brambles και δεν υπάρχει εύλογη εναλλακτική λύση
- (γ) Πρόκειται για πληρωμή μικρού ποσού
- (δ) Η πληρωμή είναι εθιμοτυπική
- (ε) Η πληρωμή είναι νόμιμη σύμφωνα με τους τοπικούς και όλους τους ισχύοντες νόμους
- (στ) Η πληρωμή προορίζεται για έναν χαμηλής βαθμίδας κρατικό υπάλληλο που εκτελεί διοικητικές ενέργειες που δεν απαιτούν την άσκηση διακριτικής ευχέρειας
- (ζ) Η πληρωμή δεν καταβάλλεται με την προσδοκία ότι θα οδηγήσει στην πρόσκτηση εργασιών από την Brambles και

(η) Η πληρωμή καταγράφεται με ακρίβεια στα βιβλία και τα στοιχεία της Brambles ως «Πληρωμή νομικής διευκόλυνσης».

Εάν έχετε οποιοσδήποτε υποψίες, ανησυχίες ή απορίες, πρέπει να τις αναφέρετε στην Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οι Εργαζόμενοι ενδέχεται να βρεθούν σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, όπου μπορεί να απειλείται η προσωπική τους ασφάλεια και δεν μπορούν να μεταβούν σε ένα ασφαλέστερο περιβάλλον λόγω υπερβολικών ή παράνομων εμποδίων που έχουν τεθεί από κρατικούς αξιωματούχους. Εάν συμβεί αυτό, μερικές φορές μπορεί να αρθεί αυτό το εμπόδιο και να μετριαστεί η απειλή, μέσω μιας πληρωμής σε έναν κρατικό αξιωματούχο. Οι πληρωμές επιτρέπονται σε αυτές τις περιστάσεις. Εάν οι Εργαζόμενοι καταβάλουν μια τέτοια πληρωμή, πρέπει να ενημερώσουν τον προϊστάμενό τους μόλις βρεθούν σε ασφαλή τοποθεσία και να κρατήσουν ένα αρχείο με τις λεπτομέρειες που προκάλεσαν την καταβολή της πληρωμής.

6.4 **Δώρα και φιλοξενία.** Αυτή η πολιτική δεν απαγορεύει την τυπική, εύλογη και θεμιτή φιλοξενία (την προσφορά ή την αποδοχή της) προς ή από τρίτους, εάν ο σκοπός της είναι να βελτιώσει την εικόνα της εταιρείας μας, να παρουσιάσουμε τα προϊόντα και τις υπηρεσίες μας ή να καθιερώσουμε ή να διατηρήσουμε επιχειρηματικές σχέσεις.

6.5 Επιτρέπεται στους Εργαζομένους μας να προσφέρουν ή να λαμβάνουν δώρα ή φιλοξενία σε επίπεδο εύλογο, αναλογικό, δικαιολογημένο και σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική και οποιοσδήποτε ισχύουσες πολιτικές για τα δώρα ή/και τη φιλοξενία.

6.6 Απαγορεύεται η προσφορά ενός δώρου ή φιλοξενίας με την προσδοκία της εξασφάλισης ενός επιχειρηματικού πλεονεκτήματος ή την παροχή ενός επιχειρηματικού πλεονεκτήματος. Δεν επιτρέπεται στους Εργαζομένους μας να επιδιώκουν δώρα. Τα δώρα επιτρέπονται μόνο εάν παρέχονται σε μη τακτική βάση, με μοναδικό σκοπό την καλλιέργεια ή την ενίσχυση μιας

επιχειρηματικής σχέσης και πρέπει να είναι αξίας χαμηλότερης από το οικονομικό όριο που αναφέρεται στην ενότητα 6.9 παρακάτω.

6.7 Ωστόσο, η φιλοξενία ή τα δώρα δεν πρέπει να προσφέρονται ή να γίνονται αποδεκτά από πελάτες ή προμηθευτές, ανεξάρτητα από την αξία τους, κατά την περίοδο που μεσολαβεί μέχρι και κατά τη διάρκεια μιας διαδικασίας διαγωνισμού ή διαπραγματεύσεων για μια σύμβαση, στην οποία συμμετέχει ο εν λόγω πελάτης ή ο προμηθευτής. Εάν οι Εργαζόμενοι δεν είναι σίγουροι για το εάν βρίσκονται σε μια χρονική περίοδο που θα οδηγήσει σε ένα διαγωνισμό, πρέπει να επικοινωνήσουν με τον Προϊστάμενο Συμμόρφωσης ή ένα μέλος της Ομάδας Αποτροπής της Δωροδοκίας.

6.8 Δεν επιτρέπεται στους Εργαζόμενους να αποδέχονται ή να προσφέρουν οποιαδήποτε φιλοξενία ή δώρα σε ή για λογαριασμό ενός κρατικού υπαλλήλου χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Ομάδας Αποτροπής της Δωροδοκίας. Οι παρακάτω θεωρούνται «κρατικοί αξιωματούχοι»:

- Στελέχη, υπάλληλοι ή εκπρόσωποι οποιασδήποτε κυβέρνησης, υπηρεσίας, τμήματος, γραφείου, αρχής, οργάνου ή δημόσιου διεθνούς οργανισμού
- Άτομα που ενεργούν για λογαριασμό μιας κυβέρνησης
- Υπάλληλοι υπηρεσιών/νομικών προσώπων που ανήκουν σε ή ελέγχονται από μια κυβέρνηση και
- Υποψήφιοι πολιτικών αξιωμάτων.

6.9 Δεν επιτρέπεται στους εργαζόμενους να αποδέχονται ή να προσφέρουν δώρα σχετικά με οποιαδήποτε τρίτα μη κρατικά μέρη με αξία άνω των €75 ή του αντίστοιχου ποσού στο τοπικό νόμισμα, χωρίς την έγκριση του άμεσου διευθυντή τους και πρέπει να διασφαλίζουν ότι προορίζονται αποκλειστικά για την καλλιέργεια ή ενίσχυση μιας επιχειρηματικής σχέσης. Δώρα με αξία άνω των €250 ή του αντίστοιχου ποσού σε τοπικό νόμισμα, θα απαιτούν επιπλέον την έγκριση της Ομάδας Αποτροπής της Δωροδοκίας.

6.10 Όπως καθορίζεται στην Ενότητα 9, οι Εργαζόμενοί μας και άλλα πρόσωπα που εργάζονται για λογαριασμό μας, υποχρεούνται να καταγράφουν οποιοδήποτε δώρο ή φιλοξενία που προσέφεραν ή τους παρασχέθηκε (συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των σχετικών εξόδων) έγκαιρα και με ακρίβεια. Οι εν λόγω εγγραφές υπόκεινται σε διευθυντικό έλεγχο.

7. Δωρεές

7.1 Δεν πραγματοποιούμε δωρεές σε πολιτικά κόμματα, οργανισμούς ή άτομα που εμπλέκονται με την πολιτική.

8. Οι δικές σας ευθύνες

8.1 Η πρόληψη, ο εντοπισμός και η αναφορά της δωροδοκίας και άλλων μορφών διαφθοράς αποτελεί ευθύνη όλων όσων εργάζονται για εμάς ή υπό τον έλεγχό μας. Όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να αποφεύγουν οποιαδήποτε δραστηριότητα που θα μπορούσε να οδηγήσει σε παραβίαση αυτής της Πολιτικής.

8.2 Πρέπει να ενημερώσετε τον άμεσο διευθυντή σας ή την Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας το συντομότερο δυνατό, εάν πιστεύετε ή υποψιάζεστε ότι έχει λάβει χώρα κάποια παράβαση ή σύγκρουση συμφερόντων με την παρούσα Πολιτική ή μπορεί να λάβει χώρα στο μέλλον.

8.3 Οποιοσδήποτε υπάλληλος παραβιάσει αυτήν την Πολιτική θα αντιμετωπίσει πειθαρχικές κυρώσεις, οι οποίες θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε απόλυση για ανάρμοστη συμπεριφορά.

9. Τήρηση εγγραφών

9.1 Πρέπει να διατηρούμε οικονομικές εγγραφές και να διαθέτουμε τους κατάλληλους εσωτερικούς ελέγχους που θα αποδεικνύουν τον επιχειρηματικό λόγο για την καταβολή πληρωμών σε τρίτους.

9.2 Πρέπει να διατηρείτε ένα έγγραφο αρχείο με κάθε φιλοξενία ή δώρο που έχετε προσφέρει ή αποδεχτεί, όπως και όσα έχουν δοθεί ή ληφθεί από εσάς. Οι εγγραφές θα υπόκεινται σε έλεγχο από την Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας.

9.3 Πρέπει να διασφαλίσετε ότι έχετε υποβάλει όλες τις αναφορές εξόδων που σχετίζονται με τη φιλοξενία, τα δώρα ή έξοδα που προκύπτουν για τρίτα μέρη, σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική εξόδων μας και να καταγράψετε συγκεκριμένα το λόγο για τα έξοδα.

9.4 Όλοι οι λογαριασμοί, τα τιμολόγια και άλλα έγγραφα και εγγραφές/αρχεία που αφορούν σε συναλλαγές με τρίτους, όπως πελάτες, προμηθευτές και επιχειρηματικές επαφές, πρέπει να συντάσσονται και να τηρούνται με αυστηρή ακρίβεια και πληρότητα. Κανένας λογαριασμός δεν πρέπει να τηρείται εκτός ισολογισμού («off-book») με σκοπό τη διευκόλυνση ή την απόκρυψη αθέμιτων πληρωμών και δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται προσωπικά χρήματα για να επιτευχθεί οτιδήποτε απαγορεύεται από την παρούσα Πολιτική.

10. Πώς να αναφέρετε ένα ζήτημα

10.1 Σάς προτείνουμε θερμά να αναφέρετε τα ζητήματα που σας απασχολούν για οποιοδήποτε ζήτημα ή υποψία κατάχρησης ή παραβίασης αυτής της πολιτικής στο νωρίτερο δυνατό στάδιο.

10.2 Εάν δεν είστε σίγουροι για το αν μια συγκεκριμένη πράξη συνιστά δωροδοκία ή διαφθορά ή αν έχετε οποιοσδήποτε άλλες ερωτήσεις, θα πρέπει να τις συζητάτε με τον άμεσο διευθυντή σας ή/και με την Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας. Εναλλακτικά, εάν διστάζετε να μιλήσετε μαζί τους ή ανησυχείτε αφού το κάνετε αυτό, θα πρέπει (ανώνυμα εάν το προτιμάτε) να επικοινωνήσετε με την κατάλληλη γραμμή Ανώνυμων Καταγγελιών (Silent Whistle ή Speaking Up).

11. Τι πρέπει να κάνετε εάν είστε θύμα δωροδοκίας ή διαφθοράς

11.1 Είναι σημαντικό να ενημερώσετε τον άμεσο διευθυντή σας ή/και την Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας, το συντομότερο δυνατόν, εάν σας προσφέρεται μια δωροδοκία από ένα τρίτο μέρος, εάν σας έχει ζητηθεί να προσφέρετε εσείς μια δωροδοκία, εάν υποψιάζεστε ότι αυτό μπορεί να συμβεί στο μέλλον ή εάν πιστεύετε ότι μπορεί να είστε θύμα παράνομης δραστηριότητας άλλης μορφής.

12. Προστασία

12.1 Οι Εργαζόμενοι που αρνούνται να αποδεχθούν ή να προσφέρουν μια δωροδοκία ή όσοι αναφέρουν τις ανησυχίες ή τις παρανομίες άλλων, ανησυχούν συχνά για τις πιθανές επιπτώσεις. Όπως καθορίζεται στην Πολιτική Καταγγελιών (Speaking-Up) της Brambles, η οποία αποτελεί μέρος του Κώδικα Δεοντολογίας, ενθαρρύνουμε την ειλικρίνεια και θα υποστηρίξουμε οποιονδήποτε αναφέρει σοβαρές ανησυχίες με καλή πίστη στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής, ακόμη και αν αποδειχθεί ότι είναι λάθος.

12.2 Δεν θα ανεχθούμε αντίποινα ή επιζήμια μεταχείριση οποιουδήποτε είδους, ως αποτέλεσμα της άρνησης οποιουδήποτε Εργαζομένου να εμπλακεί σε δωροδοκία ή διαφθορά ή επειδή αυτός ή αυτή αναφέρει με καλή πίστη τις υποψίες του/της για μια πραγματική ή ενδεχόμενη δωροδοκία ή ένα άλλο αδίκημα διαφθοράς που έχει λάβει χώρα ή μπορεί να λάβει χώρα στο μέλλον. Οποιοσδήποτε Εργαζόμενος διαπιστωθεί ότι έχει προκαλέσει αντίποινα κατά ενός άλλου Εργαζομένου λόγω άρνησης του τελευταίου να εμπλακεί σε δωροδοκία ή διαφθορά ή γιατί αυτός ή αυτή ανέφερε με καλή πίστη τις υποψίες του/της για μια πραγματική ή ενδεχόμενη δωροδοκία ή ένα άλλο αδίκημα διαφθοράς που έχει λάβει χώρα ή μπορεί να λάβει χώρα στο μέλλον, θα υποστεί τις κατάλληλες πειθαρχικές κυρώσεις που συμπεριλαμβάνουν έως και τον τερματισμό της εργασιακής απασχόλησης. Αντίποινα ή επιζήμια αντιμετώπιση περιλαμβάνουν την απόλυση, τις πειθαρχικές κυρώσεις, απειλές ή άλλη δυσμενή μεταχείριση που συνδέεται με την αναφορά ενός ζητήματος. Εάν πιστεύετε ότι έχετε υποστεί τέτοια μεταχείριση, θα πρέπει είτε να ενημερώσετε αμέσως την Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας ή να χρησιμοποιήσετε την κατάλληλη γραμμή Καταγγελιών Silent Whistle ή Speaking Up.

13. Κατάρτιση και επικοινωνία

13.1 Η κατάρτιση για αυτήν την πολιτική πρέπει να αποτελεί μέρος της διαδικασίας αρχικής εκπαίδευσης για όλους τους νέους εργαζόμενους.

Οι εργαζόμενοι που μπορεί να είναι πιο πιθανό να εκτεθούν σε δωροδοκίες λόγω του ρόλου και της θέσης τους, θα λάβουν κατάλληλη κατάρτιση για το πώς να εφαρμόσουν και να συμμορφώνονται με την παρούσα Πολιτική.

13.2 Η προσέγγιση μηδενικής ανοχής μας έναντι της δωροδοκίας και της διαφθοράς θα κοινοποιείται στους προμηθευτές, τους εργολάβους και τους επιχειρηματικούς εταίρους μας κατά την έναρξη της επιχειρηματικής μας σχέσης μαζί τους και στη συνέχεια όπως αρμόζει.

14. Παρακολούθηση και έλεγχος

14.1 Η Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας θα παρακολουθεί την αποτελεσματικότητα και θα ελέγχει την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής, θα εξετάζει τακτικά την καταλληλότητα, την επάρκεια και την αποτελεσματικότητά της. Βελτιώσεις που θα γίνουν το συντομότερο δυνατόν. Τα συστήματα και οι διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου θα υπόκεινται σε τακτικούς ελέγχους ώστε να παρέχουν τη βεβαιότητα ότι είναι αποτελεσματικά στην καταπολέμηση της δωροδοκίας και της διαφθοράς.

14.2 Ο Προϊστάμενος Συμμόρφωσης της Brambles θα υποβάλει μία έκθεση στην Εκτελεστική Διευθυντική Ομάδα της Brambles σε τακτική βάση, για την παρακολούθηση αυτής της Πολιτικής από την Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας, οποιεσδήποτε προτεινόμενες βελτιώσεις ή αλλαγές στην Πολιτική και όλες τις παραβάσεις της Πολιτικής.

14.3 Η Εκτελεστική Διευθυντική Ομάδα της Brambles, μέσω του Διευθύνοντος Συμβούλου, θα υποβάλει έκθεση στο Διοικητικό Συμβούλιο της Brambles για την παρακολούθηση της Πολιτικής και οποιεσδήποτε παραβάσεις της Πολιτικής και θα υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο οποιεσδήποτε προτεινόμενες τροποποιήσεις στην Πολιτική.

14.4 Όλοι οι Εργαζόμενοι είναι υπεύθυνοι για την επιτυχία αυτής της Πολιτικής και θα πρέπει να εξασφαλίζουν ότι τη χρησιμοποιούν για να αποκαλύψουν οποιαδήποτε υποψία κινδύνου ή ανάρμοστης ενέργειας.

- 14.5 Οι Εργαζόμενοι καλούνται να υποβάλουν τα σχόλιά τους σχετικά με την παρούσα Πολιτική και να προτείνουν τρόπους με τους οποίους θα μπορούσε να βελτιωθεί. Σχόλια, προτάσεις και ερωτήματα πρέπει να απευθύνονται στον Προϊστάμενο Συμμόρφωσης της Brambles ο οποίος θα τα γνωστοποιεί στην Ομάδα Αποτροπής της Δωροδοκίας.

