

Brambles

นโยบายการแจ้งเบาะแส

Brambles Limited

จัดทำครั้งแรก: 2556
แก้ไข: 1 กรกฎาคม 2566
เวอร์ชัน 4.0

นโยบายการแจ้งเบาะแส

1. นโยบายนี้

วัตถุประสงค์ของนโยบายนี้ก็คือส่งเสริมและยืนยันถึงความมุ่งมั่นของ Brambles ในกระบวนการการแจ้งเบาะแสดังกล่าวอย่างเปิดเผยกว้าง ซึ่งส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ แจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการกระทำผิดที่พวกเขาอาจมี ในปัจจุบัน การแจ้งเบาะแสดังกล่าวยังคงเป็นแนวป้องกันแรกและดีที่สุดของ Brambles ต่อการกระทำผิด เมื่อมีการตรวจพบและรายงานการกระทำผิด Brambles สามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว เราตระหนักดีว่าการตรวจหาและรายงานการกระทำผิดแต่เนิ่น ๆ นั้นขึ้นอยู่กับการรักษาวัฒนธรรมของความไว้วางใจและความซื่อสัตย์ซึ่งพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ จะ:

- (ก) ได้รับการสนับสนุนให้แจ้งเบาะแสดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นโดยเร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ โดยทราบดีว่าข้อกังวลของตนจะได้รับการดำเนินการอย่างจริงจังและเหมาะสม
- (ข) ทราบและใช้ช่องทางที่มีในการแจ้งข้อกังวลของการกระทำผิด และ
- (ค) ทราบถึงการคุ้มครองที่มีอยู่และขั้นตอนที่เราจะดำเนินการเพื่อตรวจสอบการแจ้ง และ
- (ง) ไว้วางใจว่ากระบวนการการแจ้งเบาะแสดังกล่าวจะถูกเก็บเป็นความลับและจะไม่มีการให้ตกเป็นเหยื่อ การตอบโต้ การแก้แค้น หรือการปฏิบัติในทางทำให้เสียหายใด ๆ

นโยบายนี้ได้รับการออกแบบเพื่อให้สอดคล้องกับ *พระราชบัญญัติบริษัท พ.ศ. 2544 (Cth)* และ *พระราชบัญญัติการบริหารภาษีอากร พ.ศ. 2496 (Cth)* สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองที่มอบให้กับบุคคลบางคนที่ทำการเปิดเผยข้อมูลในออสเตรเลียหรือเกี่ยวกับการดำเนินงานในออสเตรเลียของเรา โปรดดูที่ภาคผนวก 1

2. นโยบายนี้ครอบคลุมกิจกรรมอะไรบ้าง

ยกเว้นในกรณีที่กฎหมายท้องถิ่นหรือกฎหมายที่บังคับใช้ให้สิทธิหรือการเยียวยาเพิ่มเติมแก่บุคคล ซึ่งในกรณีนี้ กฎหมายท้องถิ่นหรือกฎหมายที่บังคับใช้จะมีผลเหนือกว่า

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับบุคคลที่ต้องการเปิดเผยการประพฤติมิชอบหรือสถานการณ์ที่ไม่เหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับ Brambles รวมถึงของบริษัทในเครือ ("**Brambles**") ในนโยบายนี้ กิจกรรมเหล่านี้จะเรียกว่า "**การกระทำผิด**" รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- (ก) การกระทำผิดทางอาญาภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ รวมถึงกฎหมายของออสเตรเลียและสหภาพยุโรป
- (ข) การฉ้อโกง
- (ค) การละเมิดหน้าที่หรือความไว้วางใจ
- (ง) พฤติกรรมที่แสดงถึงอันตรายต่อสาธารณะ รวมถึงอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย และความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมอันเป็นผลจากการปล่อยสารพิษหรือของเสียในสิ่งแวดล้อม หรือการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- (จ) การบัญชีที่ไม่น่าสงสัย การบัญชีภายใน หรือการจัดการที่ผิดพลาดของการตรวจสอบ รวมถึงที่เกิดขึ้นจริงหรือถูกคุกคาม:
 - (1) การฉ้อโกงหรือข้อผิดพลาดโดยเจตนาในการจัดทำ ประเมิน ทบทวน หรือตรวจสอบงบการเงินของ Brambles
 - (2) การฉ้อโกงหรือข้อผิดพลาดโดยเจตนาในการบันทึกและการเก็บรักษาบันทึกทางการเงินของ Brambles
 - (3) ข้อบกพร่องหรือการไม่ปฏิบัติตามการควบคุมการบัญชีภายในของ Brambles
 - (4) การบิดเบือนความจริงหรือข้อความเท็จต่อหรือโดยเจ้าหน้าที่อาวุโสหรือนักบัญชีเกี่ยวกับสิ่งที่มีอยู่ในบันทึกทางการเงิน รายงานทางการเงิน หรือรายงานการตรวจสอบของ Brambles
 - (5) การรายงานที่ไม่ตรงกับเงื่อนไขการรายงานทางการเงินที่สมบูรณ์และถูกต้องของ Brambles หรือ
 - (6) กิจกรรมอื่น ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อระบบการเงิน
- (ฉ) การละเมิดหรือสงสัยว่าการละเมิดกฎหมายภาษีที่บังคับใช้ หรือการประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับกิจการทางภาษีของ Brambles
- (ช) การติดสินบนและการทุจริต
- (ซ) การละเมิดสิทธิมนุษยชน
- (ฌ) การประพฤติผิดจรรยาบรรณ
- (ญ) การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายหรือข้อบังคับที่ไม่ได้ระบุไว้โดยเฉพาะข้างต้น รวมถึงกฎหมายใด ๆ ที่ควบคุมดูแลโดยคณะกรรมการด้านความปลอดภัยและการลงทุนในออสเตรเลีย (ASIC)
- (ฎ) การกระทำที่กระทบต่อความปลอดภัยและการปฏิบัติตามข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ ความปลอดภัยในการขนส่ง ความปลอดภัยของอาหาร หรือการคุ้มครองสุขภาพหรือสวัสดิภาพของสัตว์
- (ฏ) การละเมิดที่ส่งผลต่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่เป็นความลับ หรือการรักษาความปลอดภัยเครือข่ายและระบบข้อมูลของ Brambles
- (ฐ) การเปิดเผยความลับทางการค้าหรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต

- (ท) การฝ่าฝืนจรรยาบรรณของ Brambles หรือนโยบายหรือขั้นตอนอื่น ๆ
- (ด) การกระทำที่มีแนวโน้มว่าจะทำลายชื่อเสียงของ Brambles
- (ณ) การตกเป็นเหยื่อ การตอบโต้ หรือการแก้แค้นจากการแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการกระทำผิด หรือการให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเพื่อวัตถุประสงค์ในการขอคำแนะนำ หรือแก้ตัวแทนทางกฎหมายภายใต้กฎหมายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่บังคับใช้หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานหรือหน้าที่ตามกฎหมาย หรือ
- (ด) การจงใจปกปิดการกระทำที่ใดกล่าวไว้ข้างต้น

หากคุณมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำผิดเกิดขึ้นหรือมีแนวโน้มว่าจะเกิดขึ้น คุณควรแจ้งข้อสงสัยภายใต้นโยบายนี้ วิธีการแจ้งข้อกังวลต่าง ๆ จะอธิบายไว้ในข้อที่ 4 ด้านล่าง หากคุณไม่แน่ใจว่ากิจกรรมที่จะแจ้งครอบคลุมตามนโยบายนี้หรือไม่ คุณควรพูดคุยกับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการตามกฎระเบียบ หรือสมาชิกคนอื่น ๆ ของทีมกฎหมาย และจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบระดับโลก

ในกรณีส่วนใหญ่ นโยบายนี้และช่องทางการแจ้งเบาะแสที่กำหนดไว้ในข้อที่ 4 ด้านล่าง จะไม่ครอบคลุมการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ส่วนบุคคลของคุณ เช่น การได้รับการปฏิบัติในที่ทำงาน ในกรณีส่วนใหญ่ ควรรายงานการร้องเรียนเกี่ยวกับสถานการณ์ส่วนตัวของคุณไปยังผู้จัดการสายงานหรือตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ ซึ่งจะเป็นผู้ดำเนินการตามความเหมาะสม การร้องเรียนเรื่องส่วนบุคคลของพนักงานที่สมเหตุสมผลจะถูกเก็บเป็นความลับและให้ความสำคัญ และจะไม่ยอมให้มีการตกเป็นเหยื่อ การตอบโต้ หรือการแก้แค้นใด ๆ

3. ใครสามารถแจ้งเบาะแสได้ภายใต้นโยบายนี้

นโยบายและขั้นตอนที่อธิบายในนโยบายนี้มีไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ พนักงาน และผู้ร่วมงานของ Brambles ทั้งในอดีตและปัจจุบัน และบุคคลใด ๆ ที่ Brambles เคยมีหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจด้วย (เช่น ลูกค้า ซัพพลายเออร์ พนักงานของซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมา ตัวแทน ผู้จัดจำหน่าย อาสาสมัคร ผู้ฝึกงาน และผู้ถือหุ้นของ Brambles)

นโยบายและขั้นตอนที่อธิบายในนโยบายนี้ยังใช้กับญาติและผู้อยู่ในอุปถัมภ์ของคุณตั้งกล่าวข้างต้นอีกด้วย รวมถึงคู่สมรส บุตรของคู่สมรส บิดามารดา หรือบรรพบุรุษโดยกำเนิด บุตร หลานหรือพี่น้อง หรือบุคคลอื่น ๆ ตามที่กฎหมายระบุไว้

4. วิธีการแจ้งข้อกังวล

Brambles สนับสนุนให้แจ้งการกระทำผิดทั้งหมดผ่านสายด่วนการแจ้งเบาะแสของ Brambles ซึ่งให้ช่องทางต่าง ๆ ในการแจ้งเบาะแส Navex Global ซึ่งเป็นบุคคลที่สามอิสระจะได้รับรายงานที่ส่งไปยังสายด่วนการแจ้งเบาะแสที่เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ และการแจ้งเบาะแสจะถูกส่งไปยังทีมจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบระดับโลก สำหรับการแจ้งเบาะแสโดยใช้สายด่วนการแจ้งเบาะแส คุณอาจไปที่เว็บไซต์ www.brambles.ethicspoint.com ซึ่งให้หมายเลขโทรศัพท์ในท้องถิ่น หรือหมายเลขโทรฟรีเฉพาะประเทศหรือภูมิภาค หรือลิงก์ไปยังระบบการแจ้งเบาะแสอนไลน์ที่มีอยู่ หรือดูโปสเตอร์การแจ้งเบาะแสในสถานที่ทำงานของ Brambles การใช้สายด่วนการแจ้งเบาะแสเป็นวิธีที่ดีที่สุดสำหรับ Brambles เพื่อให้แน่ใจว่าการแจ้งการกระทำผิดจะได้รับการจัดการอย่างรวดเร็ว ปลอดภัย และสอดคล้องกับนโยบายการแจ้งเบาะแสนี้ ในขณะที่ Brambles สนับสนุนให้ผู้แจ้งระบุตัวตน ผู้แจ้งอาจแจ้งโดยไม่เปิดเผยตัวตนโดยใช้สายด่วนการแจ้งเบาะแสได้

นอกจากนี้ เราหวังว่าพนักงานทุกคนจะรู้สึกสบายใจที่จะแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการกระทำผิดที่เกิดขึ้นจริงหรือที่เป็นไปได้เปิดเผย และหากคุณรู้สึกสบายใจ อาจแจ้งได้ด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรโดยตรงกับ:

- ผู้จัดการสายงานของคุณ
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและเลขานุการของกลุ่มบริษัท
- รองประธานและที่ปรึกษาทั่วไปภูมิภาค EMEA
- รองประธานและที่ปรึกษาทั่วไปภูมิภาคอเมริกาและเอเชีย
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการตามกฎระเบียบ และ
- สมาชิกทีมตรวจสอบภายในของ Brambles

ท้ายสุด อาจมีบางสถานการณ์ที่บุคคลเชื่อว่าพวกเขาไม่สามารถแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการกระทำผิดโดยใช้ช่องทางใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้นได้ ในสถานการณ์เช่นนี้ บุคคลนั้นอาจสื่อสารโดยตรงกับประธานคณะกรรมการ หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง ซึ่งพวกเขาอาจได้รับการติดต่อจากหรือผ่านประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและเลขานุการบริษัทของกลุ่มบริษัทที่อยู่ GPO Box 4173, Sydney NSW 2001 ออสเตรเลีย การสื่อสารใด ๆ กับประธานคณะกรรมการ หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยงควรมีการทำเครื่องหมายอย่างชัดเจนว่า "สำหรับผู้ที่สามารถรู้ความลับเท่านั้น" ด้วยการทำความเข้าใจนี้ การสื่อสารจะถูกส่งต่อไปยังประธานคณะกรรมการ หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง

และจดหมายจะไม่ถูกเปิดออกโดยประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย บุคคลอาจสื่อสารกับผู้ตรวจสอบภายนอกของ Brambles ได้โดยตรงติดต่อ ethics.helpline@au.pwc.com หรือสำหรับบุคคลที่อยู่ในออสเตรเลียที่หมายเลข 1800 487 878

ไม่ว่าจะใช้ช่องทางใด พนักงานต้องแจ้งการกระทำผิดที่น่าสงสัยโดยเร็วที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ การแจ้งการกระทำผิดโดยเร็วที่สุดจะทำให้ Brambles ดำเนินการสอบสวนและแก้ไข หรือกำจัดการกระทำผิด และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

คุณสามารถแจ้งการกระทำผิดที่น่าสงสัยโดยไม่ระบุชื่อได้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเป็นการยากและบ่อยครั้งแทบจะเป็นไปไม่ได้ที่จะสอบสวนข้อสงสัยที่ได้รับแจ้งโดยไม่เปิดเผยตัวตน เราขอแนะนำให้คุณระบุตัวตนของคุณซึ่งไม่ได้เป็นการบังคับ ไม่ว่าการแจ้งนั้นจะเป็นแบบระบุชื่อหรือไม่ก็ตาม ควรมีรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อให้ Brambles สามารถตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ ตัวอย่างเช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อของบุคคลที่ถูกกล่าวหาว่าเกี่ยวข้อง หรือพยานเหตุการณ์สำคัญ วันที่และเวลาของเหตุการณ์ (โดยประมาณหรือที่แน่นอน) สถานที่ที่เหตุการณ์นั้นเกิดขึ้น และเหตุผลที่พนักงานเชื่อว่าเหตุการณ์ดังกล่าวควรได้รับการแจ้ง รายละเอียดที่ไม่เพียงพออาจทำให้ Brambles ไม่สามารถจัดการกับเรื่องนี้ได้อย่างเหมาะสม

พนักงานคนใดที่เชื่อว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดเป็นการส่วนตัว จะต้องแจ้งเหตุการณ์ดังกล่าว การแจ้งสิ่งที่คุณกระทำผิดเองจะได้รับการพิจารณาเมื่อตัดสินใจว่าจะมีการลงโทษทางวินัยหรือไม่

เป้าหมายของนโยบายนี้เพื่อจัดหากลไกภายในสำหรับการแจ้งเบาะแส การสอบสวน และการแก้ไขการกระทำผิดใด ๆ บางครั้งบุคคลอาจมีข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของบุคคลที่สาม เช่น ลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือผู้ให้บริการ เราขอแนะนำให้คุณแจ้งข้อกังวลดังกล่าวเป็นการภายในก่อนที่จะแจ้งให้กับบุคคลที่สาม คุณควรใช้ช่องทางใดช่องทางหนึ่งในการแจ้งที่กำหนดไว้ข้างต้นเพื่อเป็นแนวทาง อย่างไรก็ตาม ไม่มีสิ่งใดในนโยบายนี้ที่ขัดขวางไม่ให้คุณแจ้งการกระทำผิดหรือการให้ข้อมูล เป็นพยานหรือช่วยเหลือ ASIC กรรมการกำกับของออสเตรเลีย หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้สอดคล้องกับหรือเกี่ยวข้องกับกฎหมายที่บังคับใช้

5. การให้ความสำคัญกับการรักษาความลับ

หากคุณแจ้งการกระทำผิดโดยมีเหตุผลอันสมควร ข้อมูลประจำตัวของคุณและข้อมูลใด ๆ ที่อาจนำไปสู่การระบุตัวตนของคุณจะถูกเก็บไว้เป็นความลับและจะถูกแบ่งปันเฉพาะบนพื้นฐาน "จำเป็นต้องรู้" กับผู้ที่รับผิดชอบในการตรวจสอบหรือแก้ไขข้อกังวล เราจะจัดเก็บข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสอย่างปลอดภัยและสอดคล้องกับนโยบายการจัดประเภทข้อมูล และนโยบายการเก็บรักษาเอกสาร การทำลายข้อมูลและกำหนดการของเรา นอกจากนี้เรายังจะตรวจทานข้อมูลประจำตัวของคุณจากเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

สำหรับการแจ้งการกระทำผิดที่ครอบคลุมในภาคผนวก 1 การคุ้มครองทางกฎหมายภายใต้กฎหมายการแจ้งเบาะแสของออสเตรเลียตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 8 ของภาคผนวก 1 จะถูกนำมาใช้

6. การไม่ตกเป็นเหยื่อ

เราเข้าใจดีว่าบางครั้งบุคคลก็มีความกังวลเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการร้องเรียนการกระทำผิด โปรดทราบว่าเราสนับสนุนให้มีการเปิดเผยและจะสนับสนุนบุคคลใดก็ตามที่มีเหตุอันสมควรในการตั้งข้อสงสัยในการกระทำผิดภายใต้นโยบายนี้ แม้ว่าอาจจะกลายเป็นการเข้าใจผิดก็ตาม

เราจะไม่ยอมให้มีการตกเป็นเหยื่อทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม การตอบโต้ หรือการแก้แค้นใด ๆ กับบุคคลใดก็ตามที่แจ้งข้อกังวลภายใต้นโยบายนี้ หรือดำเนินการช่วยเหลือ หรือเข้าร่วมในการสืบสวนการแจ้งเบาะแสที่มีภายใต้นโยบายนี้ พนักงานคนใดที่พบว่ามีการดักฟังหรือการล่วงละเมิดกับบุคคลเพราะเชื่อว่าบุคคลนั้นได้ทำ อาจทำ เสนอให้ทำ หรืออาจแจ้งข้อกังวลตามนโยบายนี้ หรือได้ช่วยเหลือ อาจช่วยเหลือ เสนอให้ช่วยเหลือ หรืออาจช่วยเหลือในการสอบสวนจะต้องได้รับโทษทางวินัยอย่างเหมาะสม จนถึงและรวมถึงการเลิกจ้างงาน เราตีความการตกเป็นเหยื่อ การตอบโต้ หรือการแก้แค้นอย่างกว้าง ๆ ได้ว่าเป็นการกระทำหรือการละเลยที่เป็นสาเหตุ หรือชัวร์ว่าจะก่อให้เกิดผลเสียใด ๆ (รวมเรียกว่า การปฏิบัติในทางทำให้เสียหาย) และการปฏิบัติในทางทำให้เสียหายดังกล่าว ได้แก่

- มาตรการพักงาน เลิกจ้าง หรือเทียบเท่า
- ลดระดับหรือระงับการเลื่อนตำแหน่ง
- ระงับการฝึกอบรม

- การทบทวนประสิทธิภาพเชิงลบ
- การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง สถานะ หรือสัญญาของพนักงาน (รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขในการทำงาน) หรือตำแหน่ง สถานะ หรือสัญญาของบุคคลอื่นให้เป็นผลเสียต่อพนักงาน
- การลงโทษทางวินัยหรือรูปแบบอื่น ๆ ของการบาดเจ็บต่อพนักงานในการจ้างงานของเขา
- การเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด การข่มขู่ การคุกคาม อคติในปัจจุบัณหรืออนาคต หรือการปฏิบัติที่ไม่พึงประสงค์อื่น ๆ
- อันตรายหรือการบาดเจ็บของบุคคล รวมถึงความเสียหายทางจิตใจ หรือความเสียหายต่อชื่อเสียงของบุคคล
- ความเสียหายต่อทรัพย์สิน ธุรกิจ หรือฐานะการเงินของบุคคล และ
- การอ้างถึงการจ้างงานที่เป็นลับ การขึ้นบัญชีดำหรือการคว่ำบาตรทางธุรกิจ

หากคุณเชื่อว่าคุณหรือผู้อื่นประสบปัญหาจากการปฏิบัติในทางทำให้เสียหายดังกล่าว คุณควรแจ้งข้อกังวลของคุณโดยใช้กลไกการแจ้งที่ระบุไว้ในข้อที่ 4 ข้างต้นทันที

7. กระบวนการสืบสวน

เมื่อคุณแจ้งข้อกังวลแล้ว Brambles จะประเมินเพื่อพิจารณาขั้นตอนต่อไปที่เหมาะสม ทีมกฎหมาย และจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบระดับโลกของ Brambles เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้รับและตรวจสอบ หรือดูแลการสอบสวน ได้รับการแจ้งการกระทำผิด ในทันทีและภายใน 7 วันหลังจากได้รับการแจ้งของคุณ สมาชิกของทีมกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Brambles จะรับทราบข้อกังวลของคุณ

ในบางกรณี Brambles อาจแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในหรือภายนอกหรือทีมสอบสวน รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการสอบสวนที่เกี่ยวข้องหรือมีความรู้พิเศษในเรื่องดังกล่าว ตามคำขอของคุณ Brambles จะจัดให้มีการประชุมกับผู้ตรวจสอบที่ได้รับการแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

จะไม่มีใครถูกตัดสินว่ามีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำผิดหรือการประพฤติมิชอบจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น หากมี และพวกเขามีโอกาสที่จะตอบสนองต่อข้อกล่าวหา ผู้สอบสวนทุกคนจะปฏิบัติต่อพยานอย่างมีอาชีพด้วยความเคารพและให้เกียรติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลของการสอบสวน นอกเหนือจากการดำเนินการทางวินัยที่อาจเกิดขึ้นแล้ว ผู้สอบสวนอาจให้คำแนะนำสำหรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ Brambles สามารถลดความเสี่ยงของการกระทำผิดในอนาคตได้

Brambles มุ่งมั่นที่จะแจ้งให้บุคคลใดก็ตามที่แจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการกระทำผิดทราบถึงความคืบหน้าของการสอบสวน และตารางเวลาที่มีแนวโน้มว่าจะเสร็จสิ้น นอกจากนี้ เราจะตั้งเป้าหมายที่จะดำเนินการตรวจสอบทั้งหมดให้เสร็จสิ้นภายในกรอบเวลาที่เหมาะสมไม่เกินสามเดือน หรือหกเดือนตามข้อเท็จจริงและสถานการณ์โดยรวม และให้ความคิดเห็นในเรื่องเดียวกัน อย่างไรก็ตาม บางครั้งความจำเป็นในการรักษาความลับและการพิจารณาทางกฎหมายอาจทำให้เราไม่สามารถให้รายละเอียดเฉพาะของการสอบสวนหรือการดำเนินการทางวินัยกับบุคคลที่แจ้งข้อกังวลได้

เป็นสิ่งจำเป็นอย่างมากที่จะต้องแจ้งข้อกังวลที่คุณรู้ว่าเป็นเท็จ และหากเราพิจารณาว่ามีการร้องเรียนที่เป็นเท็จโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรในการดำเนินการดังกล่าว เราอาจสรุปได้ว่ากรกระทำดังกล่าวถือเป็นการประพฤติมิชอบอย่างร้ายแรง ซึ่งต้องมีการลงโทษทางวินัย จนถึงและรวมถึงการเลิกจ้างงาน

8. การให้ความร่วมมือ

เราคาดหวังให้พนักงานทุกคนให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับการสอบสวนภายใต้นโยบายนี้ โดยให้ข้อมูลที่สมบูรณ์และเป็นความจริง พนักงานคนใดก็ตามที่ไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหรือโกหก หรือทำให้ Brambles เข้าใจผิด จะถูกลงโทษทางวินัย จนถึงและรวมถึงการเลิกจ้างงาน

พนักงานที่ได้รับแจ้งหรือทราบถึงการสืบสวนที่กำลังดำเนินอยู่ซึ่งพวกเขามีบันทึกที่อาจเกี่ยวข้อง (เช่น บันทึก จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้อความโต้ตอบแบบทันที ไฟล์ บันทึกย่อ ภาพถ่าย เป็นต้น) จะต้องเก็บรักษาบันทึกเหล่านี้และมอบให้กับ Brambles พนักงานคนใดก็ตามที่จงใจทำลายหรือเปลี่ยนแปลงบันทึกหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องจะถูกลงโทษทางวินัย จนถึงและรวมถึงการเลิกจ้างงาน

9. การแจ้งเบาะแส

ภายใต้การคุ้มครองการรักษาความลับที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ข้างต้นและในภาคผนวก 1 หากมี รายงานการกระทำผิดอาจถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการแจ้งที่จำกัด รวมถึงคณะกรรมการของ Brambles และคณะกรรมการตรวจสอบและความเสี่ยง

10. การสนับสนุน

เราตระหนักดีว่าการแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับการกระทำผิด หรือเข้าร่วมในการสอบสวน (ทั้งในฐานะพยาน ผู้ต้องหา หรือผู้สอบสวน) อาจเป็นเรื่องยากและไม่สบายใจ ในบางสถานการณ์ เพื่อปกป้องคุณจากความเสียหายของการปฏิบัติในทางทำให้เสียหาย Brambles อาจอนุญาตให้คุณปฏิบัติหน้าที่จากสถานที่อื่น หรือในบทบาทอื่นในหน้าที่เดียวกันเป็นกรณี ๆ ไป เรายังอาจมอบหมายหรือย้ายพนักงาน Brambles คนอื่น ๆ ที่ถูกกล่าวหาว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดในขณะที่การสอบสวนยังดำเนินอยู่

นอกจากนี้ พนักงานของ Brambles และครอบครัวสามารถติดต่อขอรับความช่วยเหลือจาก [โปรแกรมให้ความช่วยเหลือพนักงาน \(EAP\)](#) ของ Brambles ได้ EAP ให้การสนับสนุนระยะสั้น ไม่เสียค่าใช้จ่ายและเป็นความลับโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเหมาะสมแก่พนักงานของ Brambles และสมาชิกในครอบครัวโดยตรง ทั้งแบบต่อหน้า ทางโทรศัพท์หรือทางอินเทอร์เน็ต ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการติดต่อ [EAP](#) มีอยู่ใน Walter

11. ข้อมูลเพิ่มเติม

หากคุณต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายนี้ เราขอแนะนำให้คุณติดต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายของ Brambles ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Brambles หรือสมาชิกทีมกฎหมาย และจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบระดับโลก

12. การรักษาโยบายนี

นโยบายนี้ รวมถึงภาคผนวก 1

มีไว้สำหรับพนักงานภายในบริษัททุกคนซึ่งสามารถพบได้ในศูนย์จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบระดับโลกใน Walter และสำหรับบุคคลภายนอกบนเว็บไซต์ของ Brambles ที่ <https://www.brambles.com/corporate-governance-overview> นอกจากนี้ สำนักงานบังคับพืชมของนโยบายนี้ รวมถึงภาคผนวก 1 มีในโรงงานหรือศูนย์บริการทุกแห่งที่ Brambles เป็นเจ้าของหรือดำเนินการ ผู้จัดการของสถานที่ทำงานแต่ละแห่งเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงภาคผนวก 1 ฉบับพิมพ์เวอร์ชันล่าสุดในโรงอาหาร ห้องพักหรือสถานที่อื่นใดที่สามารถเข้าถึงนโยบาย ขั้นตอน หรือคู่มืออื่น ๆ ได้อย่างอิสระ

13. ความรับผิดชอบต่อความสำเร็จของนโยบายนี้

คณะกรรมการของ Brambles มีความรับผิดชอบโดยรวมต่อนโยบายนี้ และตรวจสอบประสิทธิภาพของการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อการแจ้งที่เกิดขึ้นภายใต้นโยบายนี้ คณะกรรมการความเสี่ยงและตรวจสอบมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (a) ทำให้มั่นใจว่ามีกลไกที่เหมาะสมในการป้องกันการปฏิบัติในทางทำให้เสียหาย และ
- (b) ให้มีสื่อสารและปฏิบัติตามนโยบายนี้ทั่วทั้ง Brambles

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติตามกฎระเบียบมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานประจำวันสำหรับนโยบายนี้ และรับรองว่าผู้จัดการและพนักงานทุกคนที่อาจจัดการกับข้อกังวลหรือการสอบสวนภายใต้นโยบายนี้ รวมถึงผู้รับที่มีสิทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 1 จะได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสม

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายร่วมกับคณะกรรมการจะทบทวนนโยบายนี้จากมุมมองทางกฎหมายและการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละครั้ง นโยบายนี้ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างงานของพนักงาน หรือสร้างสิทธิ์หรือภาระผูกพันตามสัญญา และอาจแก้ไขได้เป็นครั้งคราว

พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบต่อความสำเร็จของนโยบายนี้ และควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าพวกเขาใช้นโยบายนี้เพื่อเปิดเผยการกระทำผิดที่น่าสงสัย พนักงานได้รับเชิญให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายนี้และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงนโยบาย ควรส่งข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำขอแก่ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย

นโยบายการแจ้งเบาะแสของ Brambles ภาคผนวก 1 การคุ้มครองทางกฎหมายสำหรับผู้แจ้งเบาะแสในออสเตรเลีย

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. นโยบายการแจ้งเบาะแสของ Brambles โดยทั่วไป และโดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคผนวก 1 นี้ ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติบริษัท พ.ศ. 2544 (Cth) และพระราชบัญญัติการบริหารภาษีอากร พ.ศ. 2496 (Cth) (เรียกรวมกันว่า “พระราชบัญญัติ”) ซึ่งให้ความคุ้มครองเฉพาะกับบุคคลที่ทำ “การเปิดเผยข้อมูล”
- 1.2. การแจ้งเบาะแสมักเป็นการเปิดเผยข้อมูลหากกระทำโดย “ผู้แจ้งที่มีสิทธิ์” เกี่ยวกับ “เรื่องที่เปิดเผยได้” แก่ “ผู้รับที่มีสิทธิ์” ข้อมูลในภาคผนวก 1 นี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้คุณมีรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวคิดเหล่านี้ รวมถึงการคุ้มครองทางกฎหมายเฉพาะที่มีอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติ และเพื่ออธิบายกระบวนการที่ควรปฏิบัติตาม
- 1.3. หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับภาคผนวก 1 นี้หรือการคุ้มครองทางกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติ เราแนะนำให้ติดต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ Brambles หรือสมาชิกในทีมกฎหมาย หรือจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบระดับโลก
- 1.4. เพื่อหลีกเลี่ยงข้อสงสัย ทั้งนโยบายการแจ้งเบาะแสและภาคผนวก 1 นี้มีผลบังคับใช้ในออสเตรเลีย ในกรณีที่นโยบายการแจ้งเบาะแสไม่สอดคล้องกับภาคผนวก 1 นี้ ภาคผนวก 1 นี้จะมีผลเหนือกว่า

2. หลักการสำคัญ

- 2.1. ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส Brambles สนับสนุนให้คุณแจ้งสิ่งที่คุณเชื่อว่าเป็นการกระทำผิด แม้ว่าคุณจะไม่แน่ใจว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลหรือไม่ก็ตาม เราต้องการให้คุณรู้สึกปลอดภัยที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกตอบโต้หรือถูกแก้แค้น เพราะการแจ้งเบาะแสช่วยให้เราระบุและแก้ไขปัญหา และปรับปรุงวิธีการดำเนินธุรกิจของเราได้
- 2.2. ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส เราไม่อนุญาตให้มีการปฏิบัติในทางทำให้เสียหายต่อบุคคลใด ๆ เนื่องจากพวกเขาสามารถแจ้ง แจ้ง เสนอที่จะแจ้ง หรืออาจแจ้งการกระทำผิดด้วยเหตุผลอันสมควร แม้ว่าแจ้งจะไม่ถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลก็ตาม เราถือว่าการปฏิบัติในทางทำให้เสียหายทุกรูปแบบเป็นการประพฤติผิดและเป็นมูลเหตุสำหรับการลงโทษทางวินัย จนถึงรวมถึงการเลิกจ้างงาน นอกจากนี้ยังมีการคุ้มครองเฉพาะและบทลงโทษที่รุนแรง และโอกาสในการดำเนินคดีอาญาสำหรับผู้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติในทางทำให้เสียหายที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล
- 2.3. เมื่อบุคคลแจ้งเบาะแสมาก่อนนโยบายการแจ้งเบาะแสและภาคผนวก 1 นี้ ข้อมูลที่พวกเขาให้จะได้รับการจัดการอย่างเป็นความลับ การเปิดเผยข้อมูลยังได้รับการคุ้มครองที่ถูกเก็บเป็นความลับบางประเภทภายใต้พระราชบัญญัติ Brambles จะจัดการการเปิดเผยข้อมูลภายใต้ภาคผนวก 1 นี้ตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด
- 2.4. ไม่มีสิ่งใดในนโยบายการแจ้งเบาะแสของ Brambles หรือภาคผนวก 1 นี้ที่ขัดขวางคุณ หรือขอคุณต้องขออนุมัติเพื่อทำการแจ้งสิ่งที่คุณเชื่ออย่างสมเหตุสมผลว่าเป็นการละเมิดกฎหมายต่อหน่วยงานของรัฐที่เหมาะสม หรือจากการขอคำแนะนำทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองที่มีให้กับคุณ

3. คำนิยาม

ในภาคผนวก 1 นี้ คำจำกัดความต่อไปนี้มีความหมายดังต่อไปนี้:

- 3.1. “Brambles” หมายถึงบริษัท Brambles Limited และบริษัทในเครือ
- 3.2. “การปฏิบัติในทางทำให้เสียหาย” มีความหมายที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส
- 3.3. “เรื่องที่เปิดเผยได้” หมายถึงข้อมูลที่:
 - 3.3.1. เกี่ยวข้องกับการประพฤติมิชอบ หรือสถานการณ์ที่ไม่เหมาะสมที่เกี่ยวข้องกับ Brambles หรือบริษัทในเครือ รวมถึงในส่วนของที่เกี่ยวข้องกับเรื่องภาษีของ Brambles หรือหุ้นส่วนของ Brambles
 - 3.3.2. บ่งชี้ว่า Brambles หรือบริษัทในเครือ หรือเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกระทำที่ละเมิดพระราชบัญญัติบริษัท พ.ศ. 2544 (Cth) หรือกฎหมายอื่น ๆ ของออสเตรเลีย
 - 3.3.3. ถือเป็นความผิดภายใต้กฎหมายแห่งเครือรัฐที่มีโทษจำคุกอย่างน้อย 12 เดือน หรือ
 - 3.3.4. แสดงถึงอันตรายต่อสาธารณะหรือระบบการเงิน

ตัวอย่างของเรื่องที่เปิดเผยได้ ได้แก่ การใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหุ้น การซื้อขายหุ้นที่มีหนี้สินส่วนตัว การละเมิดกฎการเปิดเผยข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ความล้มเหลวในการจัดเก็บบันทึกทางการเงินที่ถูกต้อง การปลอมแปลงบันทึกหรือบัญชี การติดสินบน การฉ้อโกง การเป็นทาสสมัยใหม่หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดหรือการทำผิดหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- 3.4. “ผู้แจ้งที่มีสิทธิ์” หมายถึง:
 - 3.4.1. พนักงานในอดีตหรือปัจจุบันของ Brambles
 - 3.4.2. เจ้าหน้าที่หรือหุ้นส่วนในอดีตหรือปัจจุบันของ Brambles (รวมถึงกรรมการและเลขานุการของ Brambles และของบริษัทในเครือ)
 - 3.4.3. ชัฟฟลายเออร์ในอดีตหรือปัจจุบันของ Brambles ไม่ว่าจะมีการชำระเงินแล้วหรือไม่ก็ตาม รวมถึงพนักงานชั่วคราว และพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานของชัฟฟลายเออร์ (เช่น ผู้รับเหมา ที่ปรึกษา ผู้ให้บริการ และหุ้นส่วนทางธุรกิจในอดีตหรือปัจจุบัน) และ
 - 3.4.4. ญาติ ผู้อยู่ในอุปการะ หรือคู่สมรส (หรือบุตรของคู่สมรส) ของบุคคลที่ระบุในข้อ 3.4
- 3.5. “ผู้รับที่มีสิทธิ์” หมายถึงบุคคลและหน่วยงานดังต่อไปนี้:

3.5.1 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและเลขานุการบริษัทในเครือ

3.5.2 รองประธานและที่ปรึกษาทั่วไประดับภูมิภาค EMEA

3.5.3 รองประธานและที่ปรึกษาทั่วไประดับภูมิภาคอเมริกาและเอเชีย

3.5.4 ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

3.5.5 ผู้ตรวจสอบภายในหรือภายนอกของ Brambles หรือบริษัทในเครือ

3.5.6 หากข้อกังวลเกี่ยวข้องกับเรื่องภาษีของ Brambles กับ

3.5.6.1 พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของ Brambles
ที่มีบทบาทหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องภาษีของ Brambles

3.5.6.2 สำนักงานบัญชีตัวแทนที่จดทะเบียนหรือตัวแทน BAS
(ตามความหมายของพระราชบัญญัติบริการสำนักงานบัญชีตัวแทน พ.ศ. 2552 (Cth)) ที่
Brambles ว่าจ้าง หรือ

3.5.6.3 กรรมการภาษีอากร

3.5.7 สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และการลงทุนของออสเตรเลีย (ASIC) หรือ

3.5.8 ออสเตรเลียพรูเด็นเซียระเบียบอำนาจ (APRA)

3.6. "บริษัทในเครือ" หมายถึง ตามวัตถุประสงค์ของภาคผนวก 1 นี้ องค์กรที่เกี่ยวข้องของ Brambles
ตามคำจำกัดความที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติบริษัท พ.ศ. 2544 Cth)

3.7. "เรื่องภาษี" หมายถึง เรื่องที่เกี่ยวข้องกับภาษีที่เรียกเก็บโดยหรือภายใต้ หรือได้รับการประเมิน
หรือถูกรวบรวมภายใต้กฎหมายที่บริหารงานโดยกรมการภาษีอากร

3.8. "การกระทำผิด" มีความหมายตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส

4. การเปิดเผยข้อมูล

4.1. การแจ้งจะเป็นการเปิดเผยข้อมูลซึ่งมีสิทธิ์ได้รับการคุ้มครองทางกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติ
หากตรงตามเกณฑ์แต่ละข้อต่อไปนี้:

4.1.1. คุณเป็นผู้แจ้งที่มีสิทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.4

4.1.2. คุณแจ้งเรื่องที่เปิดเผยได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3.3 และคุณมีเหตุผลอันสมควรที่จะแจ้งเรื่องนี้

4.1.3. การแจ้งของคุณเกี่ยวข้องกับกรดำเนินการหรือการจัดการของ Brambles
หรือบริษัทในเครือในออสเตรเลีย และ

4.1.4. คุณแจ้งเรื่องเปิดเผยได้ของคุณโดยตรงไปยังสายด่วนการแจ้งเบาะแสของ Brambles
หรือไปยังผู้รับที่มีสิทธิ์ที่ระบุไว้ในข้อ 3.5

4.2. การเปิดเผยข้อมูลยังรวมถึงการแจ้งที่คุณทำต่อเจ้าหน้าที่ด้านกฎหมายเพื่อจุดประสงค์ในการขอรับคำแนะนำทางกฎหมาย
หรือตัวแทนทางกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการทางกฎหมายภายใต้กฎหมายการแจ้งเบาะแสในออสเตรเลีย
(ไม่ว่าการแจ้งจะเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดหรือไม่ก็ตาม)

- 4.3. หากตรงตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล
คุณก็สามารถได้รับการคุ้มครองทางกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติแม้ว่าการแจ้งของคุณจะไม่เปิดเผยตัวตน
หรือหากการแจ้งของคุณไม่ถูกต้องหรือไม่ก็มีผล

5. วิธีการแจ้งการเปิดเผยข้อมูล

ข้อที่ 4 ของนโยบายการแจ้งเบาะแสกำหนดวิธีการแจ้งซึ่งมีผลกับการเปิดเผยข้อมูลที่เกิดขึ้นภายใต้ภาคผนวก 1 นี้

Brambles สนับสนุนให้แจ้งเรื่องที่เปิดเผยได้ทั้งหมดโดยใช้สายด่วนการแจ้งเบาะแสของ Brambles Navex Global ซึ่งเป็นบุคคลที่สามารถได้รับการแจ้งที่ส่งไปยังสายด่วนการแจ้งเบาะแส และจะถูกส่งไปยังทีมจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบระดับโลก การใช้สายด่วนการแจ้งเบาะแสเป็นวิธีที่ดีที่สุดสำหรับ Brambles เพื่อให้แน่ใจว่าการแจ้งของคุณจะได้รับการจัดการอย่างรวดเร็ว ปลอดภัย และสอดคล้องกับนโยบายการแจ้งเบาะแสและภาคผนวก 1 นี้ ในขณะที่ Brambles สนับสนุนให้ผู้แจ้ง รวมถึงผู้แจ้งที่มีสิทธิ์ระบุตัวตน ผู้แจ้งอาจแจ้งเบาะแสโดยไม่เปิดเผยตัวตนผ่านสายด่วนการแจ้งเบาะแสได้

6. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณประโยชน์และในกรณีฉุกเฉิน

ในบางสถานการณ์ ผู้แจ้งที่มีสิทธิ์อาจได้รับการคุ้มครองภายใต้พระราชบัญญัตินี้ หากพวกเขาแจ้งเรื่องที่เปิดเผยได้ต่อนักข่าวหรือสมาชิกรัฐสภาว่ามีเหตุการณ์อันควรที่จะต้องพิจารณาว่าเป็นสาธารณประโยชน์ ("การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาธารณประโยชน์") หรือที่เกี่ยวข้องกับอันตรายร้ายแรงและใกล้จะเกิดขึ้นต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ ("การเปิดเผยข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน") ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติตามเพื่อให้ได้รับการคุ้มครองทางกฎหมายสำหรับการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาธารณประโยชน์หรือการเปิดเผยข้อมูลในกรณีฉุกเฉินมีดังต่อไปนี้:

	การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาธารณประโยชน์	การเปิดเผยข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน
1	มีการแจ้งเบาะแสมาก่อนหน้านี้ให้กับ ASIC หรือ APRA	
2	เวลาผ่านไปแล้ว 90 วันนับตั้งแต่วันที่ได้แจ้ง	ไม่มีระยะเวลา
3	ผู้แจ้งที่มีสิทธิ์ไม่มีเหตุอันควรที่เชื่อได้ว่ากำลังดำเนินการ หรือได้ดำเนินการเพื่อจัดการกับเรื่องที่แจ้ง ผู้แจ้งที่มีสิทธิ์มีเหตุอันควรที่เชื่อได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลต่อไปจะเป็นสาธารณประโยชน์	ผู้แจ้งที่มีสิทธิ์มีเหตุอันควรที่เชื่อได้ว่าข้อมูลดังกล่าวเกี่ยวข้องกับอันตรายที่ร้ายแรงและใกล้จะเกิดขึ้นต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของบุคคลตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป หรือต่อสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ
4	ผู้แจ้งที่มีสิทธิ์ได้แจ้งเบาะแสเป็นลายลักษณ์อักษรไปยัง ASIC หรือ APRA (แล้วแต่ว่าหน่วยงานไหนจะได้รับการแจ้งก่อนหน้านี้) ว่าพวกเขาตั้งใจที่จะเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาธารณประโยชน์หรือเปิดเผยข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน และพวกเขาให้ข้อมูลเพียงพอเพื่อระบุการเปิดเผยข้อมูลก่อนหน้านี้	
5	ผู้แจ้งที่มีสิทธิ์เปิดเผยข้อมูลต่อสมาชิกรัฐสภาหรือจักรภพ รัฐสภาแห่งรัฐหรือสภานิติบัญญัติ หรือต่อนักข่าว	
6	ข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ให้รายละเอียดมากเกินความจำเป็น เพื่อแจ้งผู้รับเรื่องที่เปิดเผยได้	ข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ให้รายละเอียดมากเกินความจำเป็นเพื่อแจ้งให้ผู้รับทราบถึงอันตรายที่ร้ายแรงและใกล้จะเกิดขึ้น

Brambles

แนะนำให้คุณขอคำแนะนำทางกฎหมายก่อนทำการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาธารณประโยชน์หรือการเปิดเผยข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน

7. การตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล

- 7.1. เมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลหรือหลังจากนั้น ไม่นาน Brambles จะขอความยินยอมจากผู้แจ้งที่มีสิทธิ์ให้เปิดเผยตัวตนและข้อมูลใด ๆ ที่มีแนวโน้มว่าจะนำไปสู่การระบุตัวตน ผู้แจ้งที่มีสิทธิ์สามารถเลือกหนึ่งในสองตัวเลือก:
- 7.1.1. ให้ความยินยอม
ซึ่งหมายความว่าผู้แจ้งที่มีสิทธิ์ยินยอมให้เปิดเผยตัวตนของพวกเขาเพื่อวัตถุประสงค์ที่จำกัดในการตรวจสอบ บชอ กังวลและเพื่อรายงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง นี่เป็นตัวเลือกที่เราต้องการ เนื่องจาก Brambles จะทำการตรวจสอบเรื่องนี้อย่างเต็มความสามารถ และให้การคุ้มครองและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องแก่ผู้แจ้งที่มีสิทธิ์
- 7.1.2. ยังคงไม่ระบุตัวตน ซึ่งหมายความว่าผู้แจ้งที่มีสิทธิ์จะไม่บอก Brambles ว่าพวกเขาเป็นใคร ซึ่งอาจหมายความว่า Brambles มีความสามารถจำกัดในการขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้แจ้งที่มีสิทธิ์และตรวจสอบเรื่องนั้น
- 7.2. เมื่อมีการเปิดเผยข้อมูล เรื่องที่แจ้งจะได้รับการตรวจสอบตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับกระบวนการที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแส และขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานสำหรับการสอบสวนการร้องเรียนการกระทำผิด แม้ว่าคุณจะไม่ให้ความยินยอมตามที่อธิบายไว้ในข้อ 7.1 ข้างต้น ก็เป็นสิ่งที่ถูกกฎหมายหาก Brambles เปิดเผยข้อมูล *นอกเหนือจากตัวตนของคุณ* ที่คุณแบ่งปันซึ่งอาจนำไปสู่การระบุตัวตนของคุณได้หากจำเป็นตามสมควรเพื่อทำการตรวจสอบเบาะแสที่แจ้ง หากจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว Brambles จะดำเนินการตามสมควรทั้งหมดเพื่อปกป้องตัวตนของคุณ
- 7.3. เราพยายามป้องกันการระบุตัวตนของผู้แจ้งที่มีสิทธิ์ให้เป็นความลับโดย:
- 7.3.1. จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งอย่างปลอดภัยและสอดคล้องกับนโยบายการจัดการข้อมูลและการจัดการ และนโยบายการเก็บรักษาเอกสารและการทำลายข้อมูลและกำหนดการของเรา
- 7.3.2. แก้ไขข้อมูลที่ระบุตัวตนของผู้แจ้งที่มีสิทธิ์จากเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และ
- 7.3.3. แบ่งปันข้อมูลที่ระบุตัวตนของผู้แจ้งที่มีสิทธิ์เฉพาะกับผู้ที่จำเป็นต้องรู้โดยชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้แจ้งที่มีสิทธิ์
- 7.4. หากคุณเชื่อว่าตัวตนของคุณไม่ได้ถูกเก็บเป็นความลับ คุณควรติดต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการระดับของ Brambles ซึ่งจะตรวจสอบข้อกล่าวหา คุณยังสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ASIC หรือกรมสรรพากรของออสเตรเลียเพื่อทำการตรวจสอบ

8. การคุ้มครองสำหรับการเปิดเผยข้อมูล

นอกเหนือจากการคุ้มครองที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสแล้ว

ยังมีการคุ้มครองทางกฎหมายต่อไปนี้ภายใต้พระราชบัญญัติสำหรับผู้แจ้งที่มีสิทธิ์ที่ทำการเปิดเผยข้อมูล:

	การคุ้มครอง	ผลที่ตามมา
1	การปกป้องความลับ	การเปิดเผยข้อมูลที่ระบุตัวตนของผู้แจ้งที่มีสิทธิ์หรือข้อมูลใด ๆ ที่อาจนำไปสู่การระบุตัวตนถือเป็นสิ่งผิดกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติ ยกเว้นเมื่อ: <ul style="list-style-type: none">• ผู้แจ้งที่มีสิทธิ์ให้ความยินยอม• มีการเปิดเผยข้อมูลต่อ ASIC, APRA หรือสมาชิกของสำนักงานตำรวจสหพันธรัฐออสเตรเลีย หรือหากเรื่องนี้เกี่ยวข้องกับเรื่องภาษี ธุรกรรมภาษี• มีการเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานเพื่อรับคำแนะนำทางกฎหมายหรือตัวแทนที่เกี่ยวข้องกับการ หรือ• ข้อมูลที่น่าจะนำไปสู่การระบุตัวตนของผู้แจ้งที่มีสิทธิ์ (<i>แต่ไม่ใช่ตัวตนที่แท้จริงของผู้แจ้ง</i>) ถูกเปิดเผยเพราะมีความจำเป็นตามสมควรเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเรื่องนั้น และดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมทั้งหมดเพื่อลดความเสี่ยงที่ผู้แจ้งที่มีสิทธิ์จะถูกระบุตัวตน
2	การคุ้มครองจากความเสียหายและการชดเชย	การกระทำใด ๆ ที่ก่อให้เกิดการปฏิบัติในทางทำให้เสียหายหรือคุกคามการปฏิบัติในทางทำให้เสีย โดยนัย มีเงื่อนไขหรือไม่มีเงื่อนไข) ถือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัตินี้ เมื่อ (หรือบุคคลอื่นใด ๆ) ได้แจ้ง อาจแจ้ง เสนอให้แจ้ง หรืออาจแจ้งการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงสถานการณ์ที่เชื่อหรือสงสัยว่าการเปิดเผยข้อมูลได้ถูกแจ้ง หรืออาจถูกแจ้งเป็นเพียงส่วน หากผู้แจ้งที่มีสิทธิ์ได้รับการปฏิบัติในทางทำให้เสียหายหรือถูกคุกคามจากการปฏิบัติในทางทำให้ พวกเขาอาจมีสิทธิ์ได้รับค่าชดเชยหรือการเยียวยาอื่น ๆ ภายใต้พระราชบัญญัติ
3	ภูมิคุ้มกันจากการรับผิดบางประเภท	ผู้แจ้งที่มีสิทธิ์อาจได้รับการคุ้มครองทางกฎหมายอื่น ๆ ในบางสถานการณ์ ซึ่งรวมถึง: <ul style="list-style-type: none">• การคุ้มครองจากการดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครองสำหรับการเปิดเผยข้อมูล• การคุ้มครองจากสัญญาหรือการเยียวยาอื่น ๆ ที่บังคับใช้หรือ ใช้กับพวกเขาบนพื้นฐานที่พวกเขา• สำหรับการเปิดเผยข้อมูลต่อ ASIC, APRA หรือกรมการภาษี และสำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะประโยชน์และการเปิดเผยข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน ข้อมูลที่ให้ไว้อาจไม่เป็นที่ยอมรับให้เป็นหลักฐานในการดำเนินการทางกฎหมาย (เว้นแต่จะให้)

8.1. ศาลจะได้รับขอบเขตกว้าง ๆ

ในการออกคำสั่งแก้ไขการปฏิบัติในทางทำให้เสียหายหรือการคุกคามของการปฏิบัติในทางทำให้เสียหาย

ซึ่งอาจรวมถึงคำสั่งห้าม คำสั่งชดเชย การคืนสถานะ ค่าเสียหายเพื่อเป็นเยี่ยงอย่าง และการขอโทษ

การลงโทษทางแพ่งและทางอาญาอาจนำไปใช้กับการละเมิดพระราชบัญญัติ

9. ความคับข้องใจเกี่ยวกับงานส่วนบุคคล

9.1. โดยทั่วไป

การแจ้งที่เกี่ยวข้องกับความคับข้องใจเกี่ยวกับงานส่วนบุคคลจะไม่ได้รับการคุ้มครองทางกฎหมายภายใต้พระราชบัญญัติ

การแจ้งจะเกี่ยวข้องกับความคับข้องใจเกี่ยวกับงานส่วนบุคคลหาก:

- การร้องเรียนเกี่ยวข้องกับความคับข้องใจเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานของคุณ หรือการจ้างงานในอดีต หรือมีหรือมีแนวโน้มว่าจะมีผลกระทบต่อคุณเป็นการส่วนตัว และ
- การร้องเรียนไม่มีนัยสำคัญต่อ Brambles หรือบริษัทในเครือที่ไม่เกี่ยวข้องกับคุณ หรือในสถานการณ์ที่จำกัดอื่น ๆ

- 9.2. ตัวอย่างของความคับข้องใจเกี่ยวกับงานส่วนบุคคล ได้แก่
- ข้อพิพาทระหว่างคุณและพนักงานอื่นของ Brambles และ
 - การตัดสินใจเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานของคุณ ซึ่งอาจรวมถึงการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับผลการปฏิบัติงานของคุณ การตัดสินใจเกี่ยวกับการโอนย้ายหรือการเลื่อนตำแหน่ง หรือการตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงานต่อไปของคุณ
- 9.3. การเปิดเผยความคับข้องใจเกี่ยวกับงานส่วนบุคคลซึ่งไม่เข้าข่ายที่จะได้รับการคุ้มครองทางกฎหมายจะได้รับการจัดการภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแส และนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
- 9.4. แม้จะมีสิ่งที่กล่าวมาข้างต้น ความคับข้องใจเกี่ยวกับงานส่วนบุคคลจะมีสิทธิได้รับการคุ้มครองทางกฎหมายภายใต้ภาคผนวก 1 นี้ หาก:
- 9.4.1. มีการแจ้งข้อกล่าวหาของการปฏิบัติในทางทำให้เสียหาย (หรือการคุกคามของการปฏิบัติในทางทำให้เสียหาย) ที่เกิดขึ้นจากการเปิดเผยข้อมูลของผู้แจ้ง (หรือความสามารถในการเปิดเผยข้อมูล) ภายใต้ภาคผนวก 1 นี้
- 9.4.2. เป็นการแจ้งแบบผสมที่มีข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่เปิดเผยได้และความคับข้องใจเกี่ยวกับงานส่วนบุคคล
- 9.4.3. เป็นการบ่งชี้ว่า Brambles หรือบริษัท ในเครือ หรือเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของบริษัท มีส่วนร่วมในการกระทำที่ละเมิดพระราชบัญญัติบริษัท พ.ศ. 2544 (Cth) หรือกฎหมายอื่น ๆ ของออสเตรเลีย
- 9.4.4. เกี่ยวข้องกับการกล่าวหาว่าละเมิดกฎหมายเครื่องจักรภาพซึ่งมีโทษจำคุกเป็นเวลา 12 เดือนขึ้นไป หรือการกระทำที่เป็นอันตรายต่อสาธารณะหรือระบบการเงิน หรือ
- 9.4.5. เรื่องที่เปิดเผยได้เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ชี้ให้เห็นถึงการประพฤติมิชอบที่มากกว่าสถานการณ์ส่วนบุคคลของบุคคลหนึ่งคน และเป็นไปตามองค์ประกอบที่เหลือของการเปิดเผยข้อมูล

10. การช่วยเหลือสำหรับผู้แจ้งที่มีสิทธิ

- 10.1. เราตระหนักดีว่าการแจ้งการกระทำผิด รวมถึงเรื่องที่เปิดเผยได้ อาจเป็นเรื่องยากและไม่สบายใจ ในบางสถานการณ์ รวมถึงเพื่อปกป้องคุณจากความเสียหายจากการปฏิบัติในทางทำให้เสียหาย Brambles อาจอนุญาตให้คุณปฏิบัติหน้าที่จากสถานที่อื่นหรือในบทบาทอื่นในระดับเดียวกันเป็นกรณี ๆ ไป เรายังอาจมอบหมายหรือย้ายพนักงาน Brambles คนอื่น ๆ ที่ถูกกล่าวหาว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด ในขณะที่การสอบสวนยังดำเนินอยู่
- 10.2. นอกจากนี้ พนักงานของ Brambles และครอบครัวของพวกเขาสามารถติดต่อขอรับความช่วยเหลือจากโปรแกรมช่วยเหลือพนักงาน (EAP) ของ Brambles ได้ EAP ให้บริการช่วยเหลือระยะสั้น ไม่เสียค่าใช้จ่าย และเป็นความลับโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเหมาะสมแก่พนักงานของ Brambles และสมาชิกในครอบครัวโดยตรง ทั้งแบบเห็นหน้ากัน ทางโทรศัพท์หรือทางอินเทอร์เน็ต ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการติดต่อ EAP มีอยู่ใน [Walter ของ Brambles ที่นี่](#)

11. การแก้ไขและการเก็บรักษาภาคผนวก 1 นี้

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายร่วมกับคณะกรรมการจะทบทวนภาคผนวก 1 นี้จากมุมมองด้านกฎหมายและการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละครั้ง