

# Brambles

## Política de redes sociales

**Brambles Limited**

Revisado: 1 de enero de 2020

Versión 2.0

## **POLÍTICA DE REDES SOCIALES**

### **Visión general de la política**

Brambles reconoce que las redes sociales son una herramienta eficaz para compartir información y opiniones con familiares, amigos y comunidades en todo el mundo, y que facilitan cada vez más el compromiso corporativo y empresarial. Sin embargo, el uso de las redes sociales conlleva ciertos riesgos e implica determinadas responsabilidades. Brambles ha establecido esta política para guiar a los empleados a la hora de tomar decisiones responsables sobre el uso de las redes sociales. Se ha diseñado para proteger los intereses de la empresa, de sus empleados y de sus clientes y proveedores, garantizar que ninguna referencia a Brambles o sus filiales viole los requisitos de confidencialidad, y también que se cumpla el Código de conducta y la Política de comunicaciones y divulgación continua de Brambles.

La Política sobre redes sociales de Brambles Group se aplica a todos los empleados que trabajan para Brambles o una de sus filiales.

### **¿Qué son las redes sociales?**

La expresión "redes sociales" incluye todos los medios de comunicar o publicar información o contenido de cualquier tipo en Internet, y todas las formas de informática social. Las plataformas de las redes sociales pueden tener muchas formas diferentes, incluidos, a título ilustrativo, blogs o microblogs (p. ej., Twitter, Tumblr) propios o de otra persona, comunidades de contenido (p. ej., YouTube), sitios de redes sociales y profesionales (p. ej., Facebook, LinkedIn), foros y grupos de debate (p. ej., Whirlpool, Google Groups), enciclopedias online (p. ej., Wikipedia) y mundos sociales o juegos virtuales (p. ej., World of Warcraft, Second Life).

La aplicación de las redes sociales crece y evoluciona con rapidez. Esta política cubre también aplicaciones futuras de las redes sociales, independientemente de la forma que adopten.

### **¿Por qué Brambles ha desarrollado una política de redes sociales?**

Brambles es una empresa que cotiza en bolsa y, como tal, debe (ella misma y, por extensión, sus empleados) cumplir ciertas normas relativas a cómo y qué comunica, tanto interna como externamente. Se aplican a las actividades en Internet, incluidas las relacionadas con las redes sociales, los mismos principios y pautas que se encuentran en las políticas de Brambles, incluidos el Código de conducta y la Carta de Zero Harm. En definitiva, cada persona es responsable exclusiva de lo que publica en Internet. Antes de crear contenido en Internet, deben considerarse los riesgos y las recompensas que ello implica. Debe tener en cuenta que toda conducta que afecte de forma negativa al rendimiento laboral, tanto propio como de sus compañeros de trabajo, o a los clientes, proveedores o personas que trabajan en nombre de Brambles o de sus filiales, puede resultar en medidas

disciplinarias que incluyen hasta el despido. No se tolerarán publicaciones inadecuadas, lo que incluye comentarios discriminatorios, acoso y amenazas de violencia, similares conductas inadecuadas o ilegales, o publicaciones que divulguen información confidencial de Brambles, sus clientes o proveedores, o sobre asuntos relacionados con el trabajo de sus empleados.

### **¿Qué sucede si alguien incumple los términos de esta política?**

El incumplimiento de esta política podría tener como consecuencia el inicio de medidas disciplinarias contra los empleados que la incumplieran, que podrían llegar incluso al despido. También puede derivar en medidas legales emprendidas por terceros contra la empresa o alguno de sus empleados.

Las preguntas o comentarios sobre este asunto se pueden enviar por correo electrónico a [\*\*socialmedia@brambles.com\*\*](mailto:socialmedia@brambles.com).

### **PRINCIPIOS RECTORES**

**Sea respetuoso.** Sea justo y cortés con sus compañeros de trabajo, clientes, proveedores y personas que trabajan en nombre de Brambles o de sus filiales. Evite realizar declaraciones o usar fotografías, videos o sonido que podrían considerarse (de forma razonable) como maliciosos, obscenos, amenazadores o intimidantes, que desacrediten a los compañeros de trabajo, clientes o proveedores, o que podrían considerarse acoso o intimidación. Entre los ejemplos de tal conducta se incluyen publicaciones con la intención de dañar de forma intencionada la reputación de alguien o que contribuyan a un ambiente laboral hostil por temas relacionados con la raza, el sexo, el color de piel, la nacionalidad u origen, la clase social, la religión, la edad, las discapacidades, el estado civil, la orientación sexual o la identidad de género, la opinión política o cualquier otra condición protegida por la ley vigente.

**Si está en Internet, está a disposición de todos.** Recuerde que los compañeros de trabajo, clientes y proveedores suelen tener acceso al contenido que usted publica en Internet. Como principio de buenas prácticas, Brambles recomienda que los empleados fijen la configuración de privacidad en las cuentas de las redes sociales en los niveles de seguridad más estrictos.

**Mantenga la confidencialidad.** Mantenga la confidencialidad de los secretos comerciales y la información privada y confidencial de Brambles y sus filiales, además de la información confidencial de sus clientes o proveedores. Los secretos comerciales y la información privada incluyen, entre otros, información relacionada con el desarrollo de procesos, productos, servicios, conocimientos y tecnología, así como resultados financieros. No debe publicar precios, información financiera ni operativa, informes internos, políticas, procedimientos ni otros

comunicados confidenciales internos relacionados con la empresa, incluidos viajes o citas de negocios, que no sean de dominio público. Tampoco debe publicar información confidencial de clientes o proveedores que no se conozca públicamente.

**Respete las leyes de divulgación financiera.** Es ilegal comunicar o revelar información privilegiada a otras personas para que puedan comprar o vender acciones o valores, incluso a través de las redes sociales. Dicha conducta también infringe la Política sobre comercialización de valores y la Política de comunicación y divulgación inmediata de Brambles.

**Sea sincero.** Identifíquese como empleado siempre que cree un enlace desde su blog, sitio web u otra red social al sitio web de Brambles (o alguna de sus filiales). Si Brambles (o alguna de sus filiales) es el tema del contenido que está creando, sea claro y sincero sobre el hecho de que es usted un empleado, y deje claro que sus opiniones no representan las de Brambles ni sus filiales, empleados, clientes, proveedores ni personas que trabajan en su nombre. Si publica un blog o contenido en Internet relacionado con el trabajo que hacen usted o Brambles (o sus filiales), es mejor incluir una exención de responsabilidad, como la siguiente: "Las publicaciones de este sitio son mías y no reflejan necesariamente las opiniones de Brambles o sus filiales".

**Solo los portavoces autorizados pueden hablar en nombre de la empresa** . La Política de comunicación y divulgación inmediata de Brambles identifica a los empleados autorizados a hablar con los medios de comunicación, analistas y accionistas en nombre de la empresa. Esto afecta a todas las comunicaciones de la empresa, incluidas las realizadas a través de las redes sociales. A menos que la Política de comunicación y divulgación inmediata de Brambles le autorice a hablar en nombre de la empresa, no debería erguirse como su portavoz.

**Cada empleado actúa de forma individual** . Cada empleado es responsable de forma personal de la privacidad y los riesgos de seguridad correspondientes de todo lo que publique en las redes sociales.

**En Internet no existe ninguna función para borrar o eliminar lo escrito** . Asegúrese de mantener la honestidad y exactitud al publicar información o noticias y, si comete un error, corríjalo con rapidez. Sea sincero sobre las publicaciones anteriores que haya alterado. Recuerde que en Internet se archiva casi todo. Por lo tanto, pueden hacerse búsquedas incluso de publicaciones eliminadas. No publique nunca ninguna información ni rumores que sepa que son falsos sobre Brambles o sus filiales, empleados, clientes, proveedores o competidores.

**Uso de las redes sociales en el trabajo** . Absténgase de usar las redes sociales en horario laboral o con los equipos que le proporciona la empresa, a menos que esté relacionado con el trabajo y cuente con la autorización de su superior o esté en consonancia con las políticas de la empresa. No use la dirección de correo electrónico de la empresa para inscribirse en redes sociales, blogs o herramientas en Internet que utilice para uso personal.

**Se prohíben las represalias** . Brambles prohíbe que se tomen medidas adversas contra los empleados por informar de las posibles desviaciones de esta política o por cooperar en una investigación. Todo empleado que tome represalias contra otro por informar de alguna posible desviación de esta política o cooperar en una investigación, estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir el despido.

La siguiente lista incluye sugerencias de "qué hacer" y "qué evitar hacer" que debería leerse junto con la política anterior. La lista de "qué hacer" y "qué no hacer", junto con la política anterior, se administrarán en cumplimiento con todas las leyes y normativas aplicables.

**SÍ**

**NO**

- ✓ Proteger los secretos comerciales y la información privada de la empresa, según se describe antes, así como la información confidencial de clientes y proveedores. Si tiene acceso a dicha información, no debe publicarla en ninguna red social.
  - ✓ Sea siempre sincero y revele que es un empleado si está publicando información sobre el trabajo que hace o los productos y servicios de Brambles (o sus filiales).
  - ✓ No hay que olvidar que cualquier cosa publicada en una red social puede extenderse como la pólvora, independientemente de la configuración de privacidad.
  - ✓ Admita sus errores. Si se da cuenta de que ha infringido esta política, informe a su superior a la mayor brevedad.
  - ✓ Actúe según la ley y las políticas de Brambles.
  - ✓ Le sugerimos que mantenga una configuración adecuada de seguridad en sus páginas de redes sociales.
- ✗ Usar las redes sociales para intimidar, acosar o discriminar a alguien, ya sea compañero, cliente, proveedor u otra parte interesada.
  - ✗ Publicar información difamatoria sobre los productos y servicios de Brambles o sus filiales, o publicar información difamatoria sobre los clientes, proveedores o competidores.
  - ✗ Publicar imágenes de los logotipos, marcas comerciales u otros activos de Brambles relacionados con los productos y servicios de la empresa, a menos que esta lo haya autorizado.
  - ✗ Responder a una publicación negativa u ofensiva sobre los productos o servicios de Brambles hecha por un tercero, incluidos clientes, proveedores o competidores. Los empleados deben remitir dichas situaciones a sus supervisores o a los grupos de comunicación, quienes responderán de acuerdo con la Política de comunicaciones y divulgación inmediata de Brambles.