

Brambles

Politica privind cadourile și ospitalitatea

Brambles Limited

Revizuită: 1 iulie 2023

POLITICA PRIVIND CADOURILE ȘI OSPITALITATEA

Acțiunile și relațiile Brambles trebuie să reflecte angajamentul nostru continuu de a menține cele mai înalte standarde de afaceri, etică și conformitate, așa cum sunt stabilite în Codul nostru de conduită.

Știm că ospitalitatea poate juca un rol important în construirea și menținerea relațiilor cu clienții noștri și cu alți terți. În mod similar, există momente în care ar putea fi potrivit să oferiți sau să acceptați un cadou modest. Cu toate acestea, este întotdeauna important să ne amintim că acceptarea sau primirea de cadouri și ospitalitate ar putea fi utilizate în mod abuziv, conducând la riscuri inutile pentru activitatea noastră. Prezenta Politică privind cadourile și ospitalitatea este menită să ne ajute să evităm aceste riscuri, care includ mita, corupția, traficul de influență și comisioanele ilegale și ne întărește angajamentul de a face ceea ce trebuie în fiecare zi.

1. Sfera de aplicare

Prezenta Politică privind cadourile și ospitalitatea se aplică companiei Brambles și companiilor din grup (denumite colectiv **Brambles**) și tuturor ofițerilor, directorilor și angajaților (denumiți colectiv **angajații**). Angajații trebuie să cunoască și să respecte nu doar prezenta Politică, ci orice lege locală sau politică locală stabilită de unitatea locală de afaceri. În măsura în care există vreo inconsecvență sau vreun conflict între prezenta Politică privind cadourile și ospitalitatea și orice lege sau politică locală, se vor aplica obligațiile mai stricte.

2. Definiții. În sensul prezentei politici, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

- a. **Cadourile** sunt obiecte de valoare acceptate de la sau oferite unui terț de către Brambles sau de către unul dintre angajații acestuia. Cadourile pot include, dar nu se limitează la mărfuri, precum coșuri cadou, vin, articole de îmbrăcăminte, câni, pixuri, articole de colecție și pungi de ospitalitate, precum și bilete la evenimente sportive, muzicale sau culturale virtuale sau în persoană la care dumneavoastră și entitatea (indiferent dacă este vorba de Brambles sau de un terț) care furnizează biletele nu participați împreună la eveniment.
- b. **Funcționarul public** are înțelesul stabilit în Politica Brambles privind combaterea dării și luării de mită și include, dar nu se limitează în niciun caz la orice entitate deținută de stat.
- c. **Ospitalitatea** se referă, în general, la mese și divertisment și include:
 - Aperitive, băuturi, deserturi, alte alimente și băuturi sau mese; și
 - Bilete la evenimente sportive, muzicale sau culturale virtuale sau în persoană la care dumneavoastră și entitatea (indiferent dacă este vorba de Brambles sau de un terț) care furnizează biletele participați împreună.
- d. **Terțul** înseamnă orice angajat non-Brambles, inclusiv clienți, potențiali clienți, furnizori, potențiali furnizori, furnizori de servicii, potențiali furnizori de servicii și orice persoană cu care Brambles face sau poate face afaceri.

3. Ghid de referință

Atât timp cât toate celelalte cerințe stabilite în prezenta Politică privind cadourile și ospitalitatea sunt îndeplinite, următorul ghid de referință stabilește aprobările necesare:

Tipul de ofertă din partea unui terț sau primirea de cadouri sau ospitalitate	Cadouri sau ospitalitate sau ambele	Valoarea de vânzare cu amănuntul (US\$) a cadoului sau a ospitalității	Frecvență	Aprobări necesare
Funcționar public sau membru al familiei funcționarului public	Ambele	Orice sumă	Oricând, indiferent de frecvență	Doar cu aprobarea prealabilă din partea Grupului de Etică din cadrul Brambles
Terț neguvernamental	Ospitalitate	Rezonabil, în funcție de circumstanțe	O singură dată sau rar	Nu este necesară aprobarea
Terț neguvernamental	Cadouri	Până la 75,00 USD	O singură dată sau rar (dacă există mai multe cadouri într-un an, valoarea acestora trebuie să fie adunată pentru a determina caracterul rezonabil)	Nu este necesară aprobarea
Terț neguvernamental	Cadouri	Între 75,00 USD și 250,00 USD	O singură dată sau rar (dacă există mai multe cadouri într-un an, valoarea acestora trebuie să fie adunată pentru a determina caracterul rezonabil)	Doar cu aprobarea prealabilă a superiorului ierarhic
Terț neguvernamental	Cadouri	Mai mult de 250,00 USD	O singură dată sau rar (dacă există mai multe cadouri într-un an, valoarea acestora trebuie să fie adunată pentru a determina caracterul rezonabil)	Doar cu aprobarea prealabilă a superiorului ierarhic + Aprobarea prealabilă din partea Grupului de Etică din cadrul Brambles

4. Gestionarea ospitalității și a cadourilor

a) Cadouri

Sub rezerva oricărei legi locale sau a altor restricții stabilite în prezenta Politică privind cadourile și ospitalitatea, cadourile pot fi oferite sau primite de la un terț dacă sunt rare, pentru unicul scop de a cultiva sau de a îmbunătăți o relație de afaceri și nu depășesc o valoare combinată de 75,00 USD în orice an fiscal. Înainte de a oferi sau accepta cadouri, angajații Brambles trebuie să se asigure că:

- Există un interes de afaceri legitim în oferirea sau acceptarea cadoului;
- Valoarea cadoului este modestă și nu depășește 75,00 USD;
- Cadoul nu este solicitat sau cerut sau oferit sub formă de mită, plată, comision ilegal sau gratuitate necorespunzătoare;
- Cadoul este și rămâne rar în natură;
- Nu ne aflăm în perioada imediat premergătoare sau în timpul unui proces de licitație sau al unei negocieri contractuale;
- Cadoul nu creează aspectul (sau obligația implicită) de tratament preferențial; și
- Cadoul este permis de politicile terțului.

În cazul în care doriți să oferiți sau să acceptați un cadou individual cu o valoare mai mare de 75,00 USD sau mai multe cadouri într-un an de la același

terț, în valoare totală de peste 75,00 USD, trebuie să obțineți aprobarea prealabilă scrisă a superiorului dumneavoastră ierarhic. În cazul în care doriți să oferiți sau să acceptați un cadou individual cu o valoare mai mare de 250,00 USD sau mai multe cadouri într-un an de la același terț, în valoare totală de peste 250,00 USD, trebuie să obțineți aprobarea prealabilă scrisă a superiorului dumneavoastră ierarhic și a Grupului de Etică din cadrul Brambles. În anumite circumstanțe, este posibil ca Grupul de Etică din cadrul Brambles să vă solicite să returnați unul sau mai multe cadouri dacă stabilește că aceste cadouri (ca număr sau valoare) de la terți sunt excesive sau creează un conflict de interese real, potențial sau perceput.

b) Calcularea valorii cadourilor

Pentru a determina valoarea unui cadou sau a ospitalității, utilizați valoarea aproximativă de vânzare cu amănuntul. De exemplu, valoarea unui bilet la concert sau la un eveniment sportiv ar fi prețul declarat pe bilet.

c) Ospitalitate

În mod similar, sub rezerva oricărei legi locale sau a altor restricții stabilite în prezenta Politică privind cadourile și ospitalitatea, angajații pot oferi sau accepta, în general, ospitalitatea atât timp cât este rezonabilă, proporțională cu relația de afaceri și justificată în conformitate cu politicile Brambles, inclusiv Politică Brambles privind combaterea dării și luării de mită și Politică privind evitarea conflictelor de interese.

Atunci când oferă sau acceptă ospitalitate, angajații Brambles trebuie să se asigure că:

- Există un interes legitim de afaceri în oferirea sau acceptarea ospitalității;
- Valoarea ospitalității este modestă și nu depășește limitele monetare locale aplicabile, astfel cum sunt stabilite de legislația locală și de politica locală;

ANGAJAȚII TREBUIE SĂ GESTIONEZE CU ATENȚIE CADOURILE ȘI DIVERTISMENTUL, LUÂND ÎN CONSIDERARE RISCURILE ASOCIATE CU DAREA ȘI LUAREA DE MITĂ ȘI CU CORUPȚIA, PRECUM ȘI POTENȚIALELE CONFLICTE DE INTERESE

Având în vedere acest lucru, angajații nu trebuie:

- Să discute, să ofere sau să primească orice cadouri sau ospitalitate care implică orice funcționar public sau membrii familiei acestuia fără a obține mai întâi aprobarea prealabilă scrisă din partea Grupului de Etică din cadrul Brambles;
- Să ofere sau să accepte orice cadouri sau ospitalitate sau orice alte favoruri locale care sunt destinate sau ar putea fi interpretate drept influențând deciziile de afaceri sau creând o obligație de a face ceva în schimb;
- Să ofere sau să accepte orice cadouri sau ospitalitate în perioada imediat premergătoare sau în timpul unui proces de licitație sau al negocierilor contractuale;
- Să ofere sau să accepte orice cadouri în numerar sau echivalente în numerar, precum bilete de loterie, certificate cadou, vouchere, împrumuturi, garanții sau orice alte acordări de credite, acțiuni sau opțiuni; sau
- Să ofere sau să accepte orice cadou sau ospitalitate care nu este în concordanță cu Politică globală a Brambles privind demnitatea în muncă sau care poate afecta negativ reputația Brambles (de exemplu, orice divertisment ilicit sexual, indecent sau „pentru adulți”) sau care poate conduce la infracțiuni în conformitate cu normele sau obiceiurile locale.

- Ospitalitatea nu este solicitată, cerută sau oferită sub formă de mită, plată, comision ilegal sau gratuitate necorespunzătoare;
- Ospitalitatea este și rămâne rară în natură;
- Nu ne aflăm în perioada imediat premergătoare sau în timpul unui proces de licitație sau al unei negocieri contractuale;
- Ospitalitatea nu creează aspectul (sau obligația implicită) de tratament preferențial;
- Ospitalitatea este de bun gust, în concordanță cu celelalte politici ale noastre și are loc într-un loc adecvat pentru afaceri;
- Ospitalitatea este rezonabilă și adecvată în contextul ocaziei de afaceri și al pozițiilor părților respective; și
- Ospitalitatea este permisă de politicile terțului.

În cazul în care un reprezentant terț nu participă la masă sau la divertisment împreună cu angajatul Brambles, masa sau divertismentul este considerat un cadou și este acoperit de instrucțiunile privind cadourile.

5. Oferirea de cadouri și ospitalitate funcționarilor publici

Înainte de a oferi sau de a accepta cadouri sau ospitalitate către sau de la orice terț, este important să știți dacă acesta este un funcționar public, așa cum acest termen este definit în Politica Brambles privind combaterea dării și luării de mită sau un membru al familiei unui funcționar public. Funcționarii publici fac, în general, obiectul unor restricții și interdicții suplimentare. Înainte de a oferi sau accepta orice cadouri sau ospitalitate (indiferent de valoare) către sau de la orice funcționar public sau un membru al familiei acestuia, trebuie să discutați și să obțineți aprobarea Grupului de Etică din cadrul Brambles.

6. Înregistrare precisă

Angajații trebuie să păstreze propriile evidențe ale cadourilor și ospitalității pentru inspecție și să se asigure că orice cheltuieli asociate cu orice cadouri și ospitalitate furnizate de, în numele sau în beneficiul Brambles sunt aprobate utilizând sistemul de procesare și compensare a cheltuielilor Brambles.

7. Cadouri pentru alți angajați ai Brambles

Angajații pot oferi cadouri personale colegilor lor dacă acestea sunt de bun gust, rezonabile, adecvate și nu par să creeze aparența unui conflict de interese. Cadourile personale trebuie să fie plătite de angajat și nu trebuie să fie suportate de către Brambles.

Cadourile personale (care includ cardurile cadou) pentru angajați nu ar trebui oferite ca premii de performanță. Premiile de performanță ar trebui acordate angajaților în cadrul programelor aprobate de Brambles, utilizând sistemul local de procesare și compensare a cheltuielilor.

8. Respectarea prezentei Politici

Toți angajații trebuie să aloce timp să citească și să înțeleagă prezenta Politică privind cadourile și ospitalitatea. Nerespectarea prezentei Politici poate conduce la acțiuni disciplinare, până la și inclusiv încetarea contractului de muncă.

9. Responsabilitatea pentru succesul prezentei Politici

Consiliul de administrație al Brambles deține responsabilitatea generală în legătură cu prezenta Politică privind cadourile și ospitalitatea. Directorul executiv de conformitate are responsabilitatea operațională zilnică pentru prezenta Politică și trebuie să se asigure că toți angajații beneficiază de instruire regulată și adecvată.

Directorul executiv de conformitate, în colaborare cu Consiliul de Administrație Brambles, va revizui prezenta politică din punct de vedere juridic și operațional în mod regulat. Prezenta Politică nu face parte din contractul unui angajat sau nici nu creează în alt mod un contract și poate fi modificată la anumite intervale. Angajații sunt invitați să aducă observații despre prezenta Politică și să sugereze modalități prin care ar putea fi îmbunătățită.

Comentariile sau sugestiile trebuie adresate Directorului executiv de conformitate.

10. Raportarea eventualelor motive de îngrijorare sau a neregulilor conform cu Politica de raportare a neregulilor Brambles

Transparența face parte din cultura Brambles; un loc de muncă deschis și onest ne ajută să avem grijă unul de celălalt și să ne protejăm de situațiile dificile. Dacă aveți întrebări cu privire la prezenta Politică privind cadourile și

ospitalitatea sau dacă doriți să raportați o potențială încălcare a acesteia, vă rugăm să discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic, cu reprezentantul local de resurse umane, cu orice membru al echipei juridice, al echipei de etică și conformitate globală sau al echipei de audit intern sau cu orice altă persoană autorizată să primească reclamații conform Politicii Brambles de raportare a neregulilor. De asemenea, puteți raporta suspiciunile de încălcări ale prezentei Politici prin intermediul Liniei Telefonice de Raportare a Neregulilor Brambles, vizitând site-ul web la www.brambles.ethicspoint.com sau sunând la numărul de telefon corespunzător pentru locația dumneavoastră, care poate fi găsit pe posterele de Raportare a Neregulilor amplasate la locul de muncă.

În conformitate cu Politica Brambles de raportare a neregulilor, nu vor exista represalii sau răzbunări împotriva niciunui angajat care raportează eventuale motive de îngrijorare în temeiul prezentei Politici privind cadourile și ospitalitatea. Brambles își asumă angajamentul de a investiga, de a gestiona și de a răspunde la motivele de îngrijorare exprimate de angajați și de a lua măsurile adecvate de corecție ca urmare a unei eventuale încălcări.